

**RREGULLORJA E KUVENDIT  
TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

*(Rregullorja e Kuvendit miratuar me vendimin nr. 166, datë 16.12.2004, ndryshuar me vendimin nr. 15, datë 27.12.2005, vendimin nr. 193, datë 7.7.2008, vendimin nr. 21, datë 04.03.2010, vendimin nr. 41, datë 24.6.2010, vendimin nr. 88, datë 24.2.2011, vendimin nr. 41 datë 30.05.2013, vendimin nr. 95 datë 27.11.2014, vendimin nr. 88 datë 14.9.2017 dhe vendimin nr. 85 datë 18.7.2019)*

E përditësuar

**PJESA E PARË  
ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I KUVENDIT**

**KREU a/I<sup>1</sup>  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Neni a/1  
Objekti

1. Kjo Rregullore përcakton rregullat e organizimit dhe funksionimit të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë, në vijim Kuvendi, për organet drejtuese, mbledhjet e komisioneve dhe seancave plenare, procedurën ligjvënëse, kontrollin parlamentar, monitorimin e procesit për integrimin europian, zgjedhjen/emërimin/shkarkimin e organeve kushtetuese dhe të institucioneve të krijuara me ligj, interpretimin dhe ndryshimin e Rregullores, imunitetin parlamentar, transparencën dhe shërbimet e Kuvendit.

2. Kodi i Sjelljes së Deputetëve është pjesë e Rregullores.

Neni a/2  
Stema, vula dhe logoja e Kuvendit

1. Kuvendi përdor stemën e Republikës së Shqipërisë dhe vulën zyrtare, sipas legjislacionit në fuqi.

2. Logoja e Kuvendit përdoret në mjediset e Kuvendit në dokumente e akte të brendshme, në korrespondenca të deputetit me të tretë, në botime e publikime ose në veprimtari, të cilat organizohen nga Kuvendi.

3. Logoja e Kuvendit dhe rastet e detajuara të përdorimit të saj në dokumentet e brendshme të Kuvendit, si dhe në veprimtaritë parlamentare miratohen me vendim të Byrosë.

Neni a/3  
Selia e Kuvendit

Selia e Kuvendit është në Tiranë.

Neni a/4  
Mbledhjet jashtë selisë

Kuvendi ose organet e punës së tij mund të mbajnë mbledhje edhe jashtë selisë së Kuvendit. Konferenca e Kryetarëve cakton vendin kur mbledhja e Kuvendit bëhet jashtë selisë, ndërsa për komisionet/nënkomisionet parlamentare, vendi caktohet nga kryesia e komisionit.

---

<sup>1</sup> Shtuar kreu a/I me vendimin nr. 85/2019

## KREU I KONSTITUIMI I LEGJISLATURËS SË KUVENDIT<sup>2</sup>

### Neni 1

#### Mbledhja e parë e legjislaturës

1. Mbledhja e parë e legjislaturës së Kuvendit, deri në zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit, hapet dhe drejtohet nga deputeti më i vjetër në moshë. Në rast mospranimi ose mungese, mbledhja drejtohet nga deputeti që është pas tij më i vjetër në moshë.

2. Tre deputetë, ndër deputetët me moshën më të re, caktohen nga drejtuesi i seancës të kryejnë përkohësisht detyrën e Sekretarisë së Kuvendit deri në zgjedhjen e Byrosë së Kuvendit. Përbërja e Sekretarisë pasqyron, për aq sa është e mundur, përbërjen politike të Kuvendit siç del nga rezultati i zgjedhjeve.

3. Deri në zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit nuk zhvillohet asnjë debat.

### Neni 2

#### Verifikimi i mandateve

Me hapjen e mbledhjes së parë të legjislaturës, drejtuesi i seancës i njofton Kuvendit emrat e personave të zgjedhur dhe kërkon verifikimin e mandateve të tyre.

### Neni 3

#### Komisioni i Përkohshëm për Verifikimin e Mandateve

1. Kuvendi, në mbledhjen e tij të parë, zgjedh një Komision të Përkohshëm për Verifikimin e Mandateve të anëtarëve të Kuvendit. Komisioni përbëhet nga 9 deputetë dhe pasqyron, për aq sa është e mundur, përbërjen politike të Kuvendit siç del nga rezultati i zgjedhjeve. Propozimet për përbërjen dhe Kryesinë e Komisionit bëhen nga përfaqësuesit e grupimeve politike dhe miratohen nga Kuvendi me votim të hapur, me shumicën e votave, në prani të më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve të tij.

2. Komisioni i Përkohshëm për Verifikimin e Mandateve shqyrton dokumentacionin përkatës të zgjedhjeve dhe brenda 2 ditëve i paraqet Kuvendit në seancë plenare raportin për vlefshmërinë e mandateve të deputetëve të Kuvendit. Në rast se Komisioni vëren paligjshmëri në zgjedhje, i propozon Kuvendit dërgimin e çështjes në Gjykatën Kushtetuese. Kërkesa drejtuar Gjykatës Kushtetuese, e hartuar nga Komisioni, duhet të nënshkruhet nga jo më pak se një e pesta e të gjithë deputetëve brenda 3 ditëve nga leximi i raportit. Nëse në përfundim të kësaj periudhe kërkesa nuk është nënshkruar dhe dërguar në Gjykatën Kushtetuese, deputeti ftohet të kryejë betimin.

### Neni 4<sup>3</sup>

#### Betimi i deputetëve

1. Menjëherë pas verifikimit të mandateve deputetët ftohen të bëjnë betimin.

2. Teksti i betimit është: “Betohe me nderin tim se do të kryej me ndërgjegje detyrën si deputet i popullit në Kuvend. Do të përfaqësoj denjësisht popullin, do t’i bindem Kushtetutës dhe

---

<sup>2</sup> Ndryshuar titulli me vendimin nr. 85/2019

<sup>3</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 41/2013 dhe shtuar pika 6 me vendimin nr. 85/2019.

ligjeve, do të mbroj lirinë dhe pavarësinë e Shqipërisë, do të respektoj dhe do të mbroj të drejtat dhe liritë e shtetasve dhe do të punoj me të gjitha fuqitë e mia për përparimin e Atdheut dhe mirëqenien e popullit tim.”

3. Teksti i betimit lexohet nga drejtuesi i seancës dhe deputetët ftohen, një e nga një, të ngrihen në këmbë dhe të deklarojnë “Betohem”.

4. Deputetët që mungojnë në seancën kur kryhet betimi, betohen në seancën më të parë në të cilën marrin pjesë.

5. Drejtuesi i seancës, në këshillim me Sekretarinë e Përkohshme, deklarohet mbarimin e mandatit të deputetit kur ai nuk pranon të betohet ose i shmanget betimit dhe njofton menjëherë Komisionin Qendror të Zgjedhjeve. Deklarimi i mbarimit të mandatit botohet në numrin më të parë të Fletores Zyrtare.

6. Në këtë Rregullore, termi “deputet” nënkupton çdo anëtar të Kuvendit, pavarësisht gjinisë.

## **KREU II KRYETARI I KUVENDIT, BYROJA E KUVENDIT DHE KONFERENCA E KRYETARËVE**

### **Neni 5 Organet drejtuese**

Menjëherë pas kryerjes së betimit nga deputetët, procedohet me zgjedhjen e Kryetarit dhe të Byrosë së Kuvendit.

### **Neni 6 Zgjedhja e Kryetarit të Kuvendit**

1. Kandidati për Kryetar të Kuvendit propozohet nga të paktën 15 deputetë. Një deputet nuk mund të mbështesë më shumë se një kandidat. Propozimi bëhet me shkrim, përmban nënshkrimet përkatëse dhe paraqitet në Sekretarinë e Përkohshme të Kuvendit.

2. Kryetari i Kuvendit zgjidhet pa debat dhe me votim të fshehtë, me shumicën e votave, në prani të më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve të Kuvendit. Në rast se asnjë nga kandidatët nuk ka fituar shumicën e kërkuar, vijohet me një raund të dytë, ku votohet për dy kandidaturat që kanë marrë më shumë vota.

3. Votimi organizohet publikisht dhe drejtohet nga një komision votimi, i përbërë prej 5 deputetësh, që pasqyron, për aq sa është e mundur, përbërjen politike të Kuvendit. Anëtari më i vjetër në moshë kryen edhe detyrën e kryetarit të komisionit të votimit dhe shpall rezultatin e votimit.

4. Drejtuesi i seancës fton menjëherë Kryetarin e Kuvendit të zërë vendin e tij.

### **Neni 7<sup>4</sup> Kryetari i Kuvendit**

1. Kryetari i Kuvendit përfaqëson Kuvendin, siguron respektimin e të drejtave të Kuvendit dhe të anëtarëve të tij. Ai kujdeset për zhvillimin e veprimtarisë parlamentare, në përputhje me Kushtetutën dhe Rregulloren e Kuvendit, si dhe për sigurimin e kushteve të nevojshme Kuvendit dhe strukturave të tij.

---

<sup>4</sup> Ndryshuar pika 2, 3 dhe 4 me vendimin nr. 41/2013, shtuar pikat 3/1, 5 dhe 6 me vendimin nr. 85/2019

2. Në përputhje me Rregulloren e Kuvendit, Kryetari u jep fjalën deputetëve dhe anëtarëve të Këshillit të Ministrave, drejton dhe moderon në mënyrë të paanshme debatet, siguron rendin në seancë plenare, cakton radhën e votimeve dhe njofton rezultatin e tyre.

3. Kryetari i Kuvendit, në këshillim me kryetarët e grupeve parlamentare, përcakton listën e anëtarëve dhe të kryesive të delegacioneve të përhershme të Kuvendit pranë organizatave ndërkombëtare.

Lista e anëtarëve të delegacioneve të përhershme dhe çdo ndryshim i mëvonshëm në to i njoftohen Kuvendit në seancën plenare më të parë. Në rast kundërshtimesh, Kuvendi vendos me votim të hapur.

3/1. Kryetari i Kuvendit, në këshillim me kryetarët e grupeve parlamentare, përcakton anëtarësinë në grupet e miqësisë me parlamentet e vendeve të tjera, në bazë të përzgjedhjes së bërë nga vetë anëtarët e Kuvendit.

4. Kryetari i Kuvendit, në bashkëpunim me Kryetarët e grupeve parlamentare dhe Sekretariatit për Marrëdhëniet me Jashtë, cakton delegacionet e përkohshme, që përfaqësojnë Kuvendin në marrëdhëniet ndërkombëtare.

5. Kryetari i Kuvendit, në këshillim me kryetarët e grupeve parlamentare, vendos për propozime të deputetit/deputetëve për të mbajtur heshtje solemne në seancë plenare.

6. Në ushtrim të funksioneve dhe kompetencave të tij, Kryetari i Kuvendit nxjerr urdhra dhe udhëzime.

#### Neni 8<sup>5</sup>

##### Byroja e Kuvendit

1. Byroja e Kuvendit është organi vendimmarrës për aspektin administrativ dhe financiar të Kuvendit dhe organeve të tij. Byroja garanton respektimin e parimeve të pavarësisë organizative, funksionale dhe financiare të Kuvendit si institucioni më i lartë përfaqësues e ligjvënës dhe që bazohet në parimin e ndarjes e të balancimit të pushteteve.

2. Byroja e Kuvendit përbëhet nga Kryetari i Kuvendit, zëvendëskryetarët, sekretarët e sekretariateve dhe drejtohet nga Kryetari i Kuvendit. Përbërja e Byrosë së Kuvendit pasqyron, për aq sa është e mundur, përbërjen politike të Kuvendit. Një zëvendëskryetar duhet t'i përkasë partisë më të madhe të opozitës parlamentare.

3. Kryetari i Kuvendit këshillohet me kryetarët e grupeve parlamentare për përbërjen e Byrosë së Kuvendit.

4. Përbërja e Byrosë së Kuvendit përcaktohet me mirëkuptim në mbledhjen e Kryetarit të Kuvendit me kryetarët e grupeve parlamentare. Kryetari ia propozon atë Kuvendit për votim në seancë plenare, i cili vendos me votim të hapur.

#### Neni 9

##### Zëvendëskryetarët e Kuvendit

Zëvendëskryetarët bashkëpunojnë me Kryetarin e Kuvendit për realizimin e detyrave të Kryetarit; ata thirren për këshillim nga Kryetari sa herë shihet e nevojshme. Në rast se Kryetari mungon ose është në pamundësi të kryejë detyrat e tij, ai autorizon një nga zëvendëskryetarët për kryerjen e tyre. Në mungesë të autorizimit, ai zëvendësohet nga Zëvendëskryetari i Kuvendit që i përket shumicës parlamentare.

---

<sup>5</sup> Ndryshuar pikat 1 dhe 2 me vendimin nr. 85/2019

Neni 10<sup>6</sup>  
Sekretariatet e Kuvendit

1. Sekretariatet janë organe të Kuvendit, që mbikëqyrin punën e shërbimeve të administratës së Kuvendit për përmbushjen e detyrave të tyre në funksion të veprimtarisë së Kuvendit dhe të organeve të tij. Sekretariatet funksionojnë pranë Byrosë së Kuvendit.

2. Sekretariatet e Kuvendit janë: Sekretariati për Buxhetin, Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën, Sekretariati për Statusin e Deputetit, Sekretariati për Kërkimin Parlamentar, Bibliotekën dhe Botimet Parlamentare, Sekretariati për Marrëdhëniet me Jashtë, si dhe Sekretariati për Transparencën dhe Teknologjinë e Informacionit.

3. Sekretariatet përbëhen nga tre deputetë, nga të cilët një sekretar dhe dy anëtarë. Sekretariati për Buxhetin përbëhet nga pesë deputetë, nga të cilët dy sekretarë dhe tre anëtarë. Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën përbëhet nga pesë deputetë, nga të cilët një sekretar dhe katër anëtarë. Përbërja e tyre miratohet nga Kuvendi me votim të hapur, me propozim të Kryetarit të Kuvendit, pas këshillimeve me kryetarët e grupeve parlamentare.

4. Sekretarët e Byrosë së Kuvendit drejtojnë sekretariatet e Kuvendit. Ata informojnë rregullisht Kryetarin dhe Byronë e Kuvendit për veprimtarinë e sekretariatit përkatës.

5. Rregullat e detajuara të funksionimit të sekretariateve miratohen nga Byroja e Kuvendit.

Neni 10/1<sup>7</sup>  
Sekretariati për Buxhetin e Kuvendit

1. Sekretariati për Buxhetin e Kuvendit, në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm, ndjek dhe mbikëqyr të gjitha procedurat e hartimit të projektbuxhetit vjetor dhe afatmesëm të Kuvendit nga faza fillestare deri në propozimin e tij në Byronë e Kuvendit.

2. Sekretariati mbikëqyr administrimin e veprimtarisë së Kuvendit në aspektin financiar, në përputhje me buxhetin vjetor të Kuvendit, si dhe shqyrton realizimin faktik të buxhetit gjatë vitit të mëparshëm financiar.

Neni 10/2<sup>8</sup>  
Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën

1. Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën ndjek dhe mbikëqyr veprimtarinë procedurale të Kuvendit në seancë plenare dhe shërbimet e Kuvendit lidhur me:

- a) rendin e ditës së seancës dhe propozimet për ndryshime në të;
- b) diskutimet në seancë plenare dhe kohëzgjatjen e tyre;
- c) çështjet e procedurës dhe replikën;
- ç) votimin dhe sqarimin e votës “kundër”;
- d) garantimin e të drejtës për votim dhe paprekshmërinë e votës;
- dh) verifikimin e kuorumit dhe të pjesëmarrjes;
- e) shqyrtimin dhe votimin e akteve dhe amendamenteve në seancë në parim, nen për nen e në tërësi;
- ë) ndjekjen e udhëzimeve të Kryetarit të Kuvendit/drejtuesit të seancës;
- f) kryerjen e funksionit të komisionit të votimit në rastet e parashikuara në Rregullore;

<sup>6</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>7</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>8</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

g) mbikëqyrjen e procedurës së zbardhjes së akteve të miratuara deri në firmosjen e arkivimit të tyre, si dhe çështjet që kanë të bëjnë me transkriptimin e procesverbalit të seancës plenare;

gj) ndjekjen për zbatim të urdhrave dhe udhëzimeve të Byrosë.

2. Sekretariati shqyrton dhe vendos për kërkesat për marrjen e masës disiplinore, në përputhje me parashikimet e kreut "Rregulli dhe sjellja në Kuvend".

#### Neni 10/3<sup>9</sup>

##### Sekretariati për statusin e deputetit

1. Sekretariati për Statusin e Deputetit ndjek dhe mbikëqyr punën e shërbimeve të Kuvendit për t'i mundësuar deputetit realizimin e detyrave dhe funksionit të tyre me profesionalizëm.

2. Sekretariati mbikëqyr zbatimin e legjisllacionit në fuqi nga shërbimet e Kuvendit për statusin e deputetit, si dhe adreson problematikat e hasura në marrëdhëniet e deputetit me organet shtetërore qendrore dhe vendore mbi bazën e informacionit të marrë prej tyre.

#### Neni 10/4<sup>10</sup>

##### Sekretariati për Kërkimin Parlamentar, Bibliotekën dhe Botimet Parlamentare

1. Sekretariati për Kërkimin Parlamentar, Bibliotekën dhe Botimet Parlamentare mbikëqyr organizimin dhe veprimtarinë e shërbimeve të Kuvendit për t'i siguruar deputetit produkte kërkimore parlamentare ose çdo informacion të nevojshëm për veprimtarinë parlamentare.

2. Sekretariati monitoron veprimtarinë e Bibliotekës së Kuvendit për pasurimin e fondit të saj me botime të reja.

#### Neni 10/5<sup>11</sup>

##### Sekretariati për Marrëdhëniet me Jashtë

Sekretariati për Marrëdhëniet me Jashtë ndjek dhe mbikëqyr shërbimet e Kuvendit për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me mbarëvajtjen e marrëdhënieve me jashtë dhe diplomacinë parlamentare të Kuvendit, Kryetarit të Kuvendit, organeve të tij dhe raportimin e delegacioneve të përhershme në organizatat ndërkombëtare ose delegacioneve të përkohshme, në zbatim të kësaj Rregulloreje, vendimeve ose udhëzimeve të Kryetarit apo Byrosë.

#### Neni 10/6<sup>12</sup>

##### Sekretariati për Transparencën dhe Teknologjinë e Informacionit

1. Sekretariati për Transparencën dhe Teknologjinë e Informacionit ndjek dhe mbikëqyr punën e shërbimeve të Kuvendit të ngarkuara me garantimin e transparencës së veprimtarisë së deputetëve, komisioneve e shërbimeve të Kuvendit ndaj publikut dhe institucioneve.

2. Sekretariati mbikëqyr punën për aplikimin e përdorimit të teknologjive të avancuara të informacionit (*e-parlament*), për modernizimin e funksioneve të shërbimeve që ofron administrata, si dhe për mbështetjen e monitorimit të veprimtarisë së institucioneve kushtetuese të pavarura e atyre të krijuara me ligj.

3. Sekretariati mbikëqyr punën për informimin e publikut për veprimtarinë e Kuvendit dhe institucioneve kushtetuese të pavarura e atyre të krijuara me ligj.

<sup>9</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>10</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>11</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>12</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

Thirrja dhe kompetencat e Byrosë së Kuvendit

1. Byroja është organi që vendos për:

a) buxhetin e Kuvendit, sipas propozimit të bërë nga sekretarët për buxhetin dhe e përcjell atë në Komisionin për Ekonominë dhe Financat, për ta miratuar më pas në Kuvend;

b) ankimet në rastet e konstituimit të grupeve parlamentare;

c) ankesat e grupeve parlamentare për përbërjen e komisioneve të përhershme të Kuvendit.

2. Byroja e Kuvendit, në zbatim të kuadrit ligjor dhe në përmbushje të garantimit të pavarësisë organizative, funksionale dhe financiare, harton rregulla të detajuara për:

a) pjesëmarrjen e deputetëve në veprimtaritë parlamentare;

b) trajtimin financiar të deputetëve dhe organeve të tij në përputhje me statusin ligjor të tyre;

c) mënyrën e funksionimit të sekretariateve të Kuvendit;

ç) statusin ligjor, trajtimin ekonomik dhe kriteret e punësimit të administratës së Kuvendit;

d) organizimin e strukturës së shërbimeve të administratës, sipas funksioneve kushtetuese që Kuvendi ushtron.

3. Byroja e Kuvendit shqyrton dhe vendos për ankimin ndaj masave disiplinore të parashikuara në këtë Rregullore dhe për shkeljet e Kodit të Sjelljes, të dhëna nga drejtuesi i seancës ose mbledhjes së komisionit apo nga Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën.

4. Byroja e Kuvendit miraton:

a) raportin vjetor të veprimtarisë së Kuvendit jo më vonë se data 31 mars të vitit pasardhës ose akte të tjera të veprimtarisë ekzekutive të Kuvendit;

b) raportin vjetor të pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje jo më vonë se data 31 mars të vitit pasardhës;

c) raportin vjetor të shkallës së zbatimit të rezolutave të Kuvendit për vlerësimin e veprimtarive të institucioneve kushtetuese dhe atyre të rregulluara me ligj të veçantë, jo më vonë se 15 muaj nga përfundimi i vitit për të cilin janë miratuar rezolutat;

ç) planet e veprimit ose dokumente të tjera për Kuvendin, në përmbushje të strategjive kombëtare ose rekomandimeve që burojnë nga aktet ndërkombëtare, që nuk janë objekt shqyrtimi dhe miratimi në seancë plenare apo anëtarësimi në organizatat ndërkombëtare.

5. Kryetari i Kuvendit thërret mbledhjen e Byrosë së Kuvendit, sipas rendit të ditës të përcaktuar prej tij.

6. Byroja e Kuvendit, me propozimin e Sekretariatit për Buxhetin të Kuvendit, autorizon publikimin e shpenzimeve financiare të kryera nga Kuvendi në faqen zyrtare të internetit çdo dy muaj.

7. Byroja e Kuvendit, me propozimin e Kryetarit të Kuvendit, emëron Sekretarin e Përgjithshëm të Kuvendit sipas rregullave të përcaktuara të legjislationit në fuqi.

8. Byroja e Kuvendit, me propozimin e Sekretarit të Përgjithshëm, miraton rregulloren e brendshme për organizimin dhe funksionimin e shërbimeve të Kuvendit.

9. Dokumentet e parashikuara në pikën 4 të këtij neni publikohen në faqen zyrtare të Kuvendit në internet.

---

<sup>13</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

Neni 12<sup>14</sup>  
Konferenca e Kryetarëve

1. Konferenca e Kryetarëve diskuton dhe vendos për programin e punës, kalendarin e punimeve të Kuvendit dhe të komisioneve të tij, si dhe për çështje të zhvillimit të punimeve të Kuvendit në seancë plenare.

2. Konferenca përbëhet nga Kryetari i Kuvendit, zëvendëskryetarët e Kuvendit, kryetarët e grupeve parlamentare dhe kryetarët e komisioneve të përhershme parlamentare ose në mungesë të tyre zëvendëskryetarët. Konferenca e Kryetarëve drejtohet nga Kryetari i Kuvendit, ose në mungesë të tij nga zëvendëskryetari, sipas rregullave të parashikuara në nenin 9 të kësaj Rregulloreje. Konferenca thirret nga Kryetari i Kuvendit ose me kërkesën e Këshillit të Ministrave apo të një prej kryetarëve të grupeve parlamentare. Në Konferencën e Kryetarëve merr pjesë edhe anëtari i Këshillit të Ministrave, i ngarkuar të mbajë lidhjet me Kuvendin.

3. Mbledhjet e Konferencës së Kryetarëve, si rregull, zhvillohen jo më herët se 48 orë nga çasti i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes.

4. Në Konferencën e Kryetarëve shqyrtohet programi i punës dhe kalendari i punimeve të Kuvendit mbi bazën e propozimit të Kryetarit të Kuvendit. Si rregull, programi i punës dhe kalendari i punimeve miratohen me mirëkuptim nga Konferenca e Kryetarëve dhe kur kjo nuk realizohet, Kryetari ia paraqet ato Kuvendit në seancë plenare, në përputhje me nenet 26 dhe 27 të kësaj Rregulloreje.

5. Në mbledhjet e Konferencës së Kryetarëve mbahen procesverbale të përmbledhura, të cilat bëhen publike dhe u shpërndahen përfaqësuesve të medias ose personave të tjerë.

Neni 13<sup>15</sup>  
Këshilli për Rregulloren, Mandatet dhe Imunitetin

1. Këshilli është organ këshillimor, i cili kryen funksione të vlerësimit ose të dhënies së mendimit për çështje të procedurave, që lidhen me funksionimin dhe vendimmarrjen e Kuvendit si më poshtë:

- a) propozimet për ndryshimin e Rregullores;
- b) interpretimin e Rregullores, sipas nenit 116 të saj;
- c) interpretimin e Kodit të Sjelljes dhe udhëzuesit të Kodit të Sjelljes, sipas rregullave të parashikuara në Kodin e Sjelljes në këtë Rregullore;
- ç) mosmarrëveshjet në lidhje me kompetencat ndërmjet komisioneve të Kuvendit;
- d) vlerësimin periodik dhe rishikimin e Kodit të Sjelljes në rastet e parashikuara në Kodin e Sjelljes;
- dh) çështje të tjera të parashikuara nga kjo Rregullore.

2. Këshilli për Rregulloren, Mandatet dhe Imunitetin përbëhet nga 10 deputetë, të emëruar nga Kryetari i Kuvendit, pasi ka marrë mendimin e kryetarëve të grupeve parlamentare, në mënyrë që të sigurojnë përfaqësim të barabartë mes shumicës dhe pakicës parlamentare. Këshilli kryesohet nga Kryetari i Kuvendit.

3. Këshilli shqyrton rastet e pazgjedhshmërisë, sipas nenit 69 të Kushtetutës, si dhe bën verifikimin e mandatit të deputetit, i cili zgjidhet gjatë legjislaturës kur krijohet vakancë, mbi bazën e vendimit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve.

4. Këshilli shqyrton të gjitha çështjet e vlefshmërisë së mandatit të deputetit sipas nenit 70 të Kushtetutës.

---

<sup>14</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 85/2019 dhe pika 3 me vendimin nr. 41/2013

<sup>15</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019



5. Këshilli shqyrton kërkesën e prokurorisë për dhënien e autorizimit nga Kuvendi për arrestimin, ose heqjen e lirisë në çfarëdo lloj forme, ose ushtrimin e kontrollit personal apo të banesës së një deputeti në përputhje me nenin 73 të Kushtetutës. Shqyrtimi i kërkesës bëhet sipas procedurës së parashikuar në nenet 118 dhe 119 të kësaj Rregulloreje.

6. Këshilli mbledhet me kërkesën e Kryetarit të Kuvendit ose 1/2 së anëtarëve. Rendi i ditës caktohet nga Kryetari. Mbledhja është e vlefshme kur janë të pranishëm jo më pak se 5 anëtarë. Diskutimi i çështjeve në Këshill bëhet, për aq sa është e mundur, në mënyrën e parashikuar për komisionet e përhershme.

7. Në përfundim të diskutimeve, Këshilli i paraqet Kryetarit raportin, i cili përmban të gjitha qëndrimet për çështjen. Raporti i përcillet seancës plenare brenda dy javëve nga përfundimi i shqyrtimit të çështjes. Raporti paraqitet nga relatori/relatorët.

#### Neni 14<sup>16</sup>

#### Këshilli për Legjislacionin

1. Këshilli është organ këshillimor, që vlerëson ose jep mendim për çështje kushtetuese ose ligjore që ngrihen në lidhje me tekstin e projektligjit dhe për çështje të harmonizimit të projektligjit me aktet e tjera ligjore në fuqi ose me jurisprudencën e Gjykatës Kushtetuese dhe aktet ndërkombëtare ku Shqipëria është palë.

2. Këshilli për Legjislacionin përbëhet nga 10 deputetë, të emëruar nga Kryetari i Kuvendi, pasi ka marrë më parë mendimin e kryetarëve të grupeve parlamentare. Këshilli siguron përfaqësim të barabartë mes shumicës dhe opozitës parlamentare. Anëtarët e Këshillit janë me profesion jurist ose të kenë përvojë legjislative.

3. Këshilli për Legjislacionin kryesohet me rotacion çdo 5 muaj nga secili anëtar, duke filluar sipas renditjes alfabetike të mbiemrit, duke ruajtur parimin e kryesimit një herë nga shumica dhe një herë nga pakica parlamentare.

4. Komisioni përgjegjës, me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të tij, ose Kryetari i Kuvendit mund të kërkojë mendimin e Këshillit për Legjislacionin.

5. Këshilli shpreh mendimin bazuar në kërkesën e Kryetarit të Kuvendit ose të komisionit përgjegjës.

6. Kryetari i Kuvendit, bazuar në kërkesën e paraqitur, përcakton rendin e ditës. Mbledhja është e vlefshme kur janë të pranishëm jo më pak se 5 anëtarë. Diskutimi i çështjeve në Këshill bëhet, për aq sa është e mundur, në mënyrën e parashikuar për komisionet e përhershme.

7. Shqyrtimi i çështjes në Këshill dhe përcjellja e raportit komisionit përgjegjës bëhen brenda një kohe të arsyeshme, të harmonizuar me kalendarin e punimeve të komisionit përgjegjës. Në mbledhjen e Këshillit mund të marrin pjesë relatori i çështjes në komisionin përgjegjës dhe propozuesi i projektligjit. Nëse komisioni përgjegjës nuk merr parasysh mendimin e Këshillit, në raportin për seancën plenare paraqiten edhe argumentet e mospranimit. Raporti i Këshillit i bashkëlidhet raportit të komisionit.

8. Në përfundim të shqyrtimit, Këshilli i paraqet Kryetarit të Kuvendit dhe/ose komisionit përgjegjës një raport ku pasqyrohen të gjitha opinionet për çështjen.

Kryetari i Kuvendit mund të autorizojë leximin e raportit në seancë plenare nga relatori ose relatorët kur ka më shumë se një mendim.

---

<sup>16</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

Delegacionet e përhershme të Kuvendit pranë organizatave ndërkombëtare

1. Përbërja e delegacioneve të përhershme pasqyron, për aq sa është e mundur, përbërjen politike të Kuvendit dhe vepron në përputhje me rregullat e përfaqësimit në organizatat përkatëse.
2. Kryesia e delegacionit, brenda 10 ditëve nga mbarimi i veprimtarisë, i paraqet Kryetarit të Kuvendit dhe Sekretariatit të Marrëdhënieve me Jashtë raportin për mbledhjen ose veprimtarinë në organizatën përkatëse ku merr pjesë delegacioni. Përgatitja e raportit kryhet nga shërbimet e marrëdhënieve me jashtë nën mbikëqyrjen e kryesisë së delegacionit.
3. Sekretariati i Marrëdhënieve me Jashtë njofton Byronë e Kuvendit për marrjen e masave të nevojshme, në zbatim të angazhimeve të Kuvendit si rrjedhojë e pjesëmarrjes në organizatat ndërkombëtare.
4. Sekretariati i Marrëdhënieve me Jashtë harton një raport vjetor për veprimtarinë e delegacioneve të përhershme pranë organizatave ndërkombëtare, i cili miratohet nga Byroja e Kuvendit dhe publikohet në faqen zyrtare të Kuvendit.
5. Parashikimet në këtë nen zbatohen edhe për delegacionet e përkohshme, që përfaqësojnë Kuvendin në marrëdhëniet ndërkombëtare.

**KREU III**  
**GRUPET PARLAMENTARE**

Formimi i grupeve parlamentare

1. Deputetët mund të formojnë grupe parlamentare sipas përkatësisë partiake ose orientimit politik. Formimi i grupit parlamentar i njoftohet Kuvendit në seancën më të parë.
2. Grupet parlamentare, sipas përkatësisë partiake, formohen mbi bazën e listës së partive politike që përfaqësohen në Kuvend, bazuar në rezultatin përfundimtar të zgjedhjeve, të shpallur me vendim të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve.
3. Grupet parlamentare, sipas orientimit politik, mund të formohen menjëherë pas konstituimit të Kuvendit ose gjatë legjislaturës, nga deputetë të pavarur, nga deputetë që largohen nga partia politike për të cilën kanë konkurruar në zgjedhje, nga deputetë që janë deklaruar jashtë grupeve ose kur krijohet një subjekt politik i ri.
4. Pas zgjedhjes së Kryetarit të Kuvendit, drejtuesi i seancës lexon listën e partive politike që rezultojnë parti parlamentare, referuar vendimit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve për rezultatin përfundimtar të zgjedhjeve, dhe fton deputetët që të plotësojnë deklaratën me shkrim për grupin parlamentar në të cilin do të bëjnë pjesë.
5. Brenda 5 ditëve nga data e zgjedhjes së Kryetarit të Kuvendit ose e marrjes së mandatit gjatë legjislaturës, çdo deputet deklaron me shkrim se në cilin grup parlamentar bën pjesë ose deklaronin si deputet i pavarur ose jashtë grupeve parlamentare.
6. Grupi parlamentar formohet nga jo më pak se 7 deputetë. Çdo deputet mund të jetë anëtar vetëm në një grup parlamentar.
7. Kur numri i deputetëve të një grupi parlamentar bie nën numrin e parashikuar nga pika 6 e këtij neni, grupi pushon së ekzistuari.
8. Çdo deputet ka të drejtë të largohet nga grupi parlamentar. Deputeti i paraqet një deklaratë me shkrim kryesisë së grupit parlamentar nga i cili largohet dhe Kryetarit të Kuvendit, i cili njofton në

<sup>17</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>18</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

seancën më të parë. Deputeti që largohet nga një grupi parlamentar, mund t'i bashkohet një grupi parlamentar vetëm pas gjashtë muajve nga data e largimit.

#### Neni 15/1<sup>19</sup>

##### Deklarimi i pozicionimit politik të grupeve parlamentare

1. Kryetari i grupit parlamentar, brenda një jave nga formimi i grupit, dorëzon një deklaram me shkrim te Kryetari i Kuvendit për pozicionimin politik të grupit parlamentar “pro” ose “kundër” subjektit politik/koalicionit qeverisës, pasi merr miratimin me shkrim të subjektit politik/koalicionit qeverisës.

2. Nëse pozicioni politik i një subjekti politik ndryshon gjatë legjislaturës, ndryshimi dokumentohet nga një deklaram i ri, sipas rregullit të parashikuar në pikën 1 të këtij neni.

3. Kryetari i Kuvendit njofton në seancën më të parë plenare për çdo deklaram në lidhje me pozicionin politik.

#### Neni 16<sup>20</sup>

##### Kryesia e grupit parlamentar

1. Çdo grup parlamentar, në mbledhjen e tij të parë, zgjedh kryesinë e tij. Kryesia e grupit përbëhet nga kryetari, zëvendëskryetari, sekretari dhe/ose zëdhënësi. Në mungesë të kryetarit të grupit, ai përfaqësohet nga zëvendëskryetari.

2. Për zgjedhjen e kryesisë, si dhe për çdo ndryshim të mëvonshëm të përbërjes së grupeve parlamentare ose kryesive të tyre, vihet në dijeni Kryetari i Kuvendit.

3. Kryetari i Kuvendit zhvillon takim me kryetarët e grupeve parlamentare me qëllim përcaktimin e vendeve të grupeve parlamentare në sallën e Kuvendit. Vendet e deputetëve të secilit grup parlamentar përcaktohen nga kryetari i secilit grup.

4. Grupet parlamentare miratojnë rregulloren e brendshme të organizimit të tyre.

#### Neni 17<sup>21</sup>

##### Kushtet e punës për grupet parlamentare

1. Grupeve parlamentare u sigurohen mjediset e punës dhe pajisjet e nevojshme për funksionimin e tyre.

2. Çdo grupi parlamentar i vihet në dispozicion një sekretar administrativ dhe një këshilltar, ndërsa grupit më të madh parlamentar të shumicës dhe opozitës edhe tre deri në katër këshilltarë për fusha të caktuara të veprimtarisë parlamentare.

#### Neni 17/1<sup>22</sup>

##### Deputeti i pavarur dhe/ose deputeti jashtë grupeve parlamentare

1. Deputeti i pavarur dhe/ose deputeti jashtë grupeve parlamentare merr pjesë në komisionet e përhershme, nënkomisionet, komisionet hetimore ose të posaçme me kërkesë të tij dhe miratim nga Kryetari i Kuvendit.

<sup>19</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>20</sup> Ndryshuar pika 1 dhe shtuar pika 4 me vendimin nr. 85/2019

<sup>21</sup> Shtuar pika 2 me vendimin nr. 41/2013

<sup>22</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

2. Deputeti i pavarur dhe/ose deputeti jashtë grupeve parlamentare ka të drejtë të marrë pjesë në grupet e miqësisë dhe delegacionet e përkohshme. Anëtarësia në grupet e miqësisë bëhet në bazë të përzgjedhjes së deputetit dhe me miratim nga Kryetari i Kuvendit, ndërsa pjesëmarrja në delegacionet e përkohshme bëhet me caktim nga Kryetari i Kuvendit.

#### **KREU IV KOMISIONET E PËRHERSHME TË KUVENDIT**

##### Neni 18<sup>23</sup>

##### Kompetencat e komisioneve të përhershme

1. Komisionet e përhershme të Kuvendit shqyrtojnë sipas përkatësisë projektligjet, projektvendimet dhe çështjet e tjera që paraqiten në Kuvend, kryejnë studime për efektivitetin e ligjeve në fuqi, ndjekin zbatimin e ligjeve dhe kontrollojnë veprimtarinë e ministrive dhe të organeve të tjera qendrore, duke i propozuar Kuvendit ose Këshillit të Ministrave marrjen e masave përkatëse, si dhe propozojnë për miratim në Kuvend projektligje, projektdeklarata ose projektrezoluta.

2. Në fund të çdo viti kalendarik, komisionet e përhershme paraqesin raportin vjetor të veprimtarisë parlamentare të tyre në një seancë plenare të veçantë. Raporti nuk është objekt diskutimi, me përjashtim të rasteve kur Konferenca e Kryetarëve vendos ndryshe.

##### Neni 19<sup>24</sup>

##### Komisionet e përhershme dhe nënkomisionet e Kuvendit

1. Kuvendi emëron në seancë plenare 8 komisione të përhershme me këto emërtime dhe fusha përgjegjësie:

Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut.

*(Kodet dhe organizimi i pushtetit gjyqësor, administrata publike, administrata e pushtetit gjyqësor, organizimi dhe funksionimi i pushtetit vendor, shërbimet e pavarura në sistemin e drejtësisë dhe të drejtat e njeriut).*

Komisioni për Integrimin Europian.

*(Çështjet e integritit europian, përafrimi i legjislacionit me legjislacionin e Bashkimit Europian, mbikëqyrja e zbatimit të angazhimeve që rrjedhin nga Marrëveshja e Stabilizim-Asociimit, si dhe mbikëqyrja e asistencës financiare të Bashkimit Europian për Shqipërinë, si dhe monitorimi i negociatave të anëtarësimit me Bashkimin Europian.)*

Komisioni për Politikën e Jashtme.

*(Politika e jashtme, marrëdhëniet dhe bashkëpunimi ndërkombëtar, si dhe zbatimi i marrëveshjeve ndërkombëtare).*

Komisioni për Ekonominë dhe Financat.

*(Politikat ekonomike, Buxheti i Shtetit dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij, financat publike, privatizimet dhe sistemi bankar).*

---

<sup>23</sup> Shtuar paragrafi i dytë me vendimin nr. 85/2019

<sup>24</sup> Ndryshuar pika 1 me vendimin nr. 41/2013 dhe vendimin nr. 85/2019, shtuar pika 1/1 me vendimin nr. 85/2019 dhe ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 85/2019

Komisioni për Sigurinë Kombëtare.

*(Organizimi i mbrojtjes kombëtare dhe Forcat e Armatosura, bashkëpunimi ushtarak, punët e brendshme, emergjencat civile, rendi publik dhe shërbimet sekrete).*

Komisioni për Veprimtaritë Prodhuese, Tregtinë dhe Mjedisin.

*(Bujqësia, industria, telekomunikacionet, turizimi, rregullimi i territorit, tregtia dhe mbrojtja e mjedisit).*

Komisioni për Punën, Çështjet Sociale dhe Shëndetësinë.

*(Marrëdhëniet e punës, çështjet sociale, sigurimet shoqërore, familja, gruaja dhe shëndetësia).*

Komisioni për Edukimin dhe Mjetet e Informimit Publik.

*(Arsimi në çdo nivel, kultura, rinia, shkenca, sportet, media e shkruar dhe vizive).*

1/1. Në fushën e përgjegjësisë së të gjitha komisioneve parlamentare bëjnë pjesë edhe çështjet e agjendës së zhvillimit të qëndrueshëm të Kombeve të Bashkuara dhe zbatimi i angazhimeve që rrjedhin prej saj.

2. Me kërkesë të kryetarit të komisionit të përhershëm dhe propozim të Konferencës së Kryetarëve, mund të ngrihen nënkomisione për çështje ose detyra të caktuara, që lidhen me veprimtarinë e komisionit. Nënkomisionet mund të kenë jo më pak se 5 anëtarë, por jo më shumë se 9. Anëtarësia në nënkomision jo detyrimisht është e lidhur me anëtarësinë e komisionit të përhershëm brenda të cilit ngrihet.

#### Neni 20<sup>25</sup>

##### Anëtarësia në komisionet e përhershme

1. Në komisionet e përhershme marrin pjesë të gjithë deputetët dhe përbërja e tyre, për aq sa është e mundur, pasqyron grupet parlamentare, sipas përpjesëtimit që zënë në Kuvend. Kryetari i Kuvendit dhe anëtarët e Këshillit të Ministrave nuk mund të jenë anëtarë të komisioneve të përhershme.

2. Si rregull, deputeti mund të jetë anëtar vetëm i një komisioni të përhershëm. Në respektim të raporteve shumicë parlamentare - opozitë, deputetë të caktuar mund të jenë anëtarë të jo më shumë se dy komisioneve të përhershme. Deputeti mund të marrë pjesë në mbledhjet e komisioneve të tjera, por pa të drejtë vote.

3. Deputeti anëtar i komisionit për Integrimin European është anëtar edhe në komisionet e tjera të përhershme.

#### Neni 21<sup>26</sup>

##### Përbërja e komisioneve të përhershme dhe e nënkomisioneve të Kuvendit

1. Anëtarët e komisioneve të përhershme dhe të nënkomisioneve, së bashku me kryesitë e tyre, zgjidhen me votim të hapur nga Kuvendi me propozimin e Konferencës së Kryetarëve, duke u mbështetur në listat e kandidatëve të hartuara në marrëveshjen e Kryetarit të Kuvendit me kryetarin e çdo grupi parlamentar.

2. Kuvendi mund të ndryshojë përbërjen e komisioneve të përhershme dhe të nënkomisioneve, duke ruajtur përpjesëtimin që zënë grupet parlamentare në Kuvend. Për ndryshimin e numrit dhe të përbërjes së komisioneve dhe të nënkomisioneve synohet arritja e mirëkuptimit mes grupeve parlamentare.

<sup>25</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 88/2017 dhe shtuar pika 3 me vendimin nr. 85/2019

<sup>26</sup> Shfuqizuar pika 3 me vendimin nr. 85/2019

Neni 21/1<sup>27</sup>  
Anëtarët zëvendësues

1. Kuvendi, me propozimin e Kryetarit të Kuvendit, pas këshillimit me kryetarët e grupeve parlamentare, në seancë plenare, me votim të hapur, cakton për secilin grup parlamentar emrat e anëtarëve zëvendësues të komisioneve të përhershme, të nënkomisioneve, të komisioneve të posaçme, të komisioneve hetimore. Anëtarët zëvendësues për këshillat caktohen me urdhër të Kryetarit të Kuvendit.

2. Anëtari i një komisioni, nënkomisioni ose këshilli, në rast mungese ose pamundësie për të marrë pjesë në mbledhje, zëvendësohet nga një prej anëtarëve të caktuar në vendimin e Kuvendit ose në urdhrin e Kryetarit të Kuvendit.

3. Zëvendësimi bëhet me dijeninë e kryetarit të çdo grupi parlamentar.

Neni 22<sup>28</sup>  
Kryesia e komisionit të përhershëm dhe e nënkomisionit

1. Kryesia e komisionit të përhershëm përbëhet nga kryetari, zëvendëskryetarët dhe sekretari, ndërsa ajo e nënkomisionit nga kryetari dhe zëvendëskryetarët.

2. Në rast se kryetari mungon ose është në pamundësi të kryejë detyrat e tij, mbledhja drejtohet nga zëvendëskryetari që i përket shumicës parlamentare. Në mungesë të këtij të fundit, mbledhja drejtohet nga zëvendëskryetari që i përket grupit më të madh të pakicës parlamentare.

3. Përcaktimi i përbërjes së kryesive të komisioneve të përhershme dhe të nënkomisioneve bëhet duke mbajtur parasysh përfaqësimin në to të grupeve parlamentare, sipas përpjestimit që zënë në Kuvend

Neni 23<sup>29</sup>  
Detyrat e kryetarit, zëvendëskryetarit dhe sekretarit të komisionit

1. Kryetari i komisionit të përhershëm përfaqëson komisionin, organizon dhe drejton mbledhjet e komisionit, mban lidhje me organet e tjera, si dhe siguron respektimin e procedurave, sipas kësaj Rregulloreje.

2. Zëvendëskryetarët zëvendësojnë kryetarin në rastet e mungesës së tij ose kur ai nuk ka mundësi të kryejë detyrat.

3. Sekretari verifikon rezultatin e votimit në komision dhe kontrollon e nënshkruan procesverbalin e përmbledhur të mbajtur në mbledhjen e komisionit.

Neni 24<sup>30</sup>  
Komisionet e posaçme

1. Kuvendi mund të vendosë krijimin e një komisioni të posaçëm për shqyrtimin dhe përgatitjen e nismave ligjvënëse, si dhe për çështje të një rëndësie të veçantë.

2. Propozimi për krijimin e komisionit të posaçëm mund të bëhet nga Kryetari i Kuvendit, nga një komision i përhershëm ose nga të paktën 7 deputetë. Kryetari i Kuvendit, brenda 10 ditëve nga

---

<sup>27</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>28</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 88/2017

<sup>29</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 88/2017

<sup>30</sup> Shtuar pika 3/1 dhe pika 5 me vendimin nr. 85/2019

paraqitja e kërkesës, thërret Konferencën e Kryetarëve për të diskutuar rreth kërkesës për ngritjen e komisionit të posaçëm.

3. Kuvendi, brenda 2 javëve nga diskutimi në Konferencën e Kryetarëve, përcakton sipas propozimit të Konferencës detyrat, numrin, përbërjen dhe afatin kohor të veprimtarisë së komisionit të posaçëm.

3/1. Nëse afati i veprimtarisë së komisionit të posaçëm përfundon dhe puna e tij nuk ka përfunduar ende, Kuvendi ka të drejtë të shtyjë afatin e veprimtarisë së tij bazuar në kërkesën e arsyetuar dhe vendimin e komisionit. Kërkesa i drejtohet Konferencës së Kryetarëve, jo më vonë se një javë para përfundimit të afatit, e cila, pasi e shqyrton, ia përcjell seancës plenare më të parë për votim.

4. Rregullat procedurale, të përcaktuara në nenet 32-41 të kësaj Rregulloreje, zbatohen edhe për komisionet e posaçme, me përjashtim të rastit kur në vendimin e krijimit të tyre përcaktohet ndryshe.

5. Kur veprimtaria e komisionit të posaçëm ka për objekt përgatitjen e nismave ligjvënese, kjo e fundit futet në rendin e ditës për shqyrtim në seancë plenare jo më parë se një javë nga dita e depozitimit.

#### Neni 25 Komisionet hetimore

1. Kuvendi ka të drejtë dhe, me kërkesën e një të katërtës së të gjithë anëtarëve të tij, është i detyruar të caktojë një komision hetimi, për të shqyrtuar një çështje të veçantë.

2. Komisionet hetimore të Kuvendit veprojnë sipas procedurës së parashikuar me ligj.

### **KREU V ORGANIZIMI I PUNIMEVE TË KUVENDIT DHE TË KOMISIONEVE TË TIJ**

#### Neni 26<sup>31</sup> Programi i punës së Kuvendit

1. Kuvendi i zhvillon punimet në seancë plenare dhe në komisione, sipas një programi të caktuar.

2. Programi i punës së Kuvendit përcaktohet nga Konferenca e Kryetarëve për një periudhë nga 3 deri në 9 javë, me propozimin e Kryetarit të Kuvendit, pasi ka marrë më parë mendimin e anëtarit të Këshillit të Ministrave, i ngarkuar të mbajë lidhjet me Kuvendin, të kryetarëve të komisioneve të përhershme dhe të shërbimeve në Kuvend. Në mbledhje merr pjesë edhe anëtari i Këshillit të Ministrave. Projektprogrami i punës u jepet anëtarëve të Konferencës së Kryetarëve dhe anëtarit të Këshillit të Ministrave të paktën 4 ditë para zhvillimit të mbledhjes.

3. Programi i punës përmban listën e çështjeve që do të shqyrtojë Kuvendi. Në të shënohen institucioni që ka ndërmarrë nismën, data e paraqitjes, si dhe komisioni përgjegjës që ngarkohet me shqyrtimin e tij. Si komision përgjegjës Kryetari propozon një komision të përhershëm dhe, në rastet kur e sheh të nevojshme, ai propozon mbledhje të përbashkët të dy komisioneve të përhershme ose ngritjen e një komisioni të posaçëm.

---

<sup>31</sup> Ndryshuar pika 2, 6 dhe 7 me vendimin nr. 85/2019

4. Projektligjet për ratifikimin e marrëveshjeve ndërkombëtare shqyrtohen nga Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, nga Komisioni për Politikën e Jashtme, nga komisioni që mbulon fushën në të cilën është bërë marrëveshja dhe, nëse marrëveshja ka efekte financiare, nga Komisioni për Ekonominë dhe Financat.

5. Programi i punës miratohet me mirëkuptim në Konferencën e Kryetarëve dhe i njoftohet Kuvendit. Për programin e punës çdo deputet, në seancë plenare, për jo më shumë se 3 minuta, mund të bëjë propozime, për të cilat Kuvendi vendos me votim të hapur.

6. Në rast se në Konferencën e Kryetarëve nuk arrihet mirëkuptimi për programin e punës së Kuvendit, ai hartohet nga Kryetari për një periudhë 3 - javore dhe i paraqitet për miratim Kuvendit në seancë plenare. Në programin e paraqitur Kryetari merr në konsideratë propozimet e bëra nga Këshilli i Ministrave dhe kryetarët e grupeve parlamentare. Për shqyrtimin e propozimeve për ndryshime në program, të propozuara me shkrim nga një grup prej 7 deputetësh ose nga Këshilli i Ministrave, votohet pa debat në seancë plenare, pasi është dëgjuar për jo më shumë se 5 minuta një folës pro dhe një folës kundër. Programi u shpërndahet deputetëve në seancë plenare dhe publikohet në faqen zyrtare të Kuvendit pas njoftimit/miratimit në seancë plenare.

7. Në programin e punës së Kuvendit futen automatikisht dekretet e Presidentit të Republikës, projektligje financiare ose ndryshimi i Buxhetit të Shtetit, projektligjet e propozuara nga deputetët, shqyrtimi i akteve normative me fuqinë e ligjit, ligjet e kthjera për rishqyrtim me dekret nga Presidenti, propozimet për zgjedhje, emërim ose shkarkim drejtuesish dhe anëtarësh të organeve që zgjidhen nga Kuvendi, mocionet e kërkuara, çështjet që lidhen me gjendjen e jashtëzakonshme si dhe projektligjet ose projektvendimet e mbartuara nga programi paraardhës.

#### Neni 27<sup>32</sup>

#### Kalendari i punimeve të Kuvendit

1. Për zbatimin e programit të punës së Kuvendit, Kryetari i Kuvendit i propozon Konferencës së Kryetarëve kalendarin e punimeve të Kuvendit për një periudhë 3 - javore. Në mbledhje merr pjesë edhe anëtari i Këshillit të Ministrave, i ngarkuar të mbajë lidhjet me Kuvendin. Projektkalendari i punimeve u jepet kryetarëve të grupeve parlamentare dhe anëtarit të Këshillit të Ministrave të paktën 4 ditë para zhvillimit të mbledhjes.

2. Në kalendarin e punimeve për çdo çështje shënohet komisioni përgjegjës që do të shqyrtojë çështjen dhe komisionet e përhershme që japin mendim.

3. Kalendarin e miratuar me mirëkuptim në Konferencën e Kryetarëve bëhet i detyrueshëm për zbatim pasi i njoftohet Kuvendit.

4. Kur në Konferencën e Kryetarëve nuk arrihet mirëkuptimi për kalendarin e punimeve, Kryetari i Kuvendit e harton vetë atë dhe ia paraqet për miratim Kuvendit në seancë plenare. Pas diskutimit për jo më shumë se 10 minuta për çdo grup parlamentar, kalendarin e përfundimtar miratohet në Kuvend. Këshilli i Ministrave, një kryetar grupi parlamentar ose 7 deputetë mund të paraqesin me shkrim propozime për ndryshime në kalendarin e punimeve. Kuvendi vendos me votim të hapur, pasi dëgjon për jo më shumë se 5 minuta një folës pro dhe një folës kundër ndryshimeve të paraqitura.

5. Kalendarin e punimeve të Kuvendit përmban në mënyrë të detajuar kohën kur Kuvendi zhvillon punimet në seancë plenare dhe në komisione. Kalendarin u shpërndahet deputetëve në seancë plenare dhe publikohet në faqen zyrtare të Kuvendit pas njoftimit/miratimit në seancë plenare.

---

<sup>32</sup> Ndryshuar pika 2 dhe 5 dhe shtuar pika 5/1 me vendimin nr. 85/2019



5/1. Në kalendarin 3-javor të punimeve të Kuvendit futen projektligjet/projektvendimet e përfshira në program, si dhe projektligjet e mbartura nga kalendarin e mëparshëm, projektakte që propozohen nga komisionet e përhershme për procesin legjislativ, kontrollin parlamentar ose zgjedhjen/emërimin/shkarkimin e drejtuesve dhe anëtarëve të organeve kushtetuese ose të krijuara me ligj, apo çështje që vlerësohen me prioritet nga Kryetari i Kuvendit dhe/ose Konferenca e Kryetarëve.

#### Neni 27/1<sup>33</sup>

##### Rendi i ditës i seancës plenare

1. Rendi i ditës i seancës plenare përmban çështjet që janë parashikuar në kalendarin 3-javor të punimeve të Kuvendit dhe që kanë përfunduar shqyrtimin në komisionet parlamentare.
2. Për çështje të tjera, të parashikuara në këtë Rregullore, por që nuk janë pjesë e kalendarit, Kryetari i Kuvendit dhe/ose Konferenca e Kryetarëve miratojnë një rend dite të veçantë.
3. Rendi i ditës miratohet me urdhër të Kryetarit të Kuvendit dhe bëhet publik si rregull 7 ditë përpara, por jo më vonë se 2 ditë përpara datës së caktuar për seancën plenare.

#### Neni 28<sup>34</sup>

##### Procedura e përshpejtuar e shqyrtimit të projektligjeve

1. Me kërkesë të Këshillit të Ministrave ose të një të pestës së të gjithë numrit të deputetëve, Kuvendi mund të shqyrtojë një projektligj me procedurë të përshpejtuar.
2. Procedura e përshpejtuar nuk lejohet për shqyrtimin e projektligjeve të parashikuara në nenin 81, pika 2, të Kushtetutës, me përjashtim të shkronjës “dh”. Projektligji që synon përafrimin e legjislacionit shqiptar me legjislacionin e Bashkimit Europian nuk shqyrtohet me procedurë të përshpejtuar.
3. Kërkesa për procedurë të përshpejtuar të shqyrtimit të projektligjit paraqitet me shkrim te Kryetari i Kuvendit, i cili ia njofton Kuvendit në seancën plenare më të parë. Pas njoftimit të Kryetarit dëgjohet një folës pro dhe një folës kundër për jo më shumë se 10 minuta. Kryetari i Kuvendit i paraqet Kuvendit për votim projektvendimin përkatës, në të cilin përcaktohet data e shqyrtimit të projektligjit në komisionin përgjegjës, afati brenda të cilit mund të propozohen amendamente dhe data e shqyrtimit në seancë plenare. Konferenca e Kryetarëve mund të përcaktojë kohën e debatit në seancë plenare, duke respektuar rregullin e parashikuar në nenin 48 pika 3 të kësaj Rregulloreje.
4. Afati, brenda të cilit duhet të shqyrtohet çështja në komision dhe në seancë plenare, nuk mund të jetë më pak se një javë nga data e paraqitjes së kërkesës nga Kryetari i Kuvendit në seancë plenare.
5. Kuvendi nuk mund të shqyrtojë më shumë se tri projektligje me procedurë të përshpejtuar në programin 9-javor të punës së Kuvendit dhe një projektligj në kalendarin 3-javor të punimeve të tij.

<sup>33</sup> Shtuar neni me vendimin nr. 85/2019

<sup>34</sup> Ndryshuar pikat 2 dhe 5 me vendimin nr. 85/2019

## Neni 29<sup>35</sup>

### Programi i punës dhe kalendari i punimeve të komisioneve të përhershme

1. Çdo komision i përhershëm përcakton programin e punës dhe kalendarin e punimeve të tij. Si rregull, ata hartohen duke mbajtur parasysh programin e punës dhe kalendarin e punimeve të Kuvendit.

1/1. Komisionet e përhershme, gjatë periudhës njëmuajore mund të miratojnë edhe kalendarë 1 ose 2-javorë për çështje të kontrollit parlamentar që nuk përfshihen në programin e punës dhe kalendarin e punimeve të Kuvendit. Kalendari 1 ose 2-javor përmban çështjet e programuara për shqyrtim nga komisioni.

2. Kryetari i komisionit, në këshillim me zëvendëskryetarët dhe sekretarin e komisionit, nisur nga rëndësia e çështjes që do të shqyrtohet, cakton një ose më shumë relatorë për çështjen dhe ia bën të ditur komisionit. Në rast kundërshtimi, komisioni vendos për caktimin e relatorit/relatorëve me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të tij.

## Neni 30

### Njoftimi i rendit të ditës dhe i mbledhjes pasardhëse

1. Në fillim të çdo seance plenare drejtuesi i saj bën të njohur rendin e ditës, në përputhje me kalendarin e punimeve.

2. Drejtuesi i seancës plenare ose kryetari i komisionit, para se të mbyllë përkatësisht seancën ose mbledhjen, njofton orën e fillimit të seancës plenare ose të mbledhjes së ardhshme.

## Neni 31

### Ndryshimi i rendit të ditës

1. Kuvendi ose komisionet nuk mund të diskutojnë dhe të vendosin për çështje që nuk janë në rendin e ditës.

2. Për të diskutuar ose vendosur në seancë plenare për çështje që nuk janë në rendin e ditës, Kuvendi merr vendim me jo më pak se tre të pestat e deputetëve të pranishëm. Propozimet për vendosje të çështjeve të tjera në rend të ditës duhet të paraqiten me shkrim nga të paktën 10 deputetë, nga një kryetar grupi parlamentar ose nga Këshilli i Ministrave vetëm para fillimit të seancës, para fillimit të diskutimit të një pike të rendit të ditës ose kur është pezulluar diskutimi. Në rastet kur kërkesën nuk e bën grupi parlamentar, kërkesa paraqitet nga një deputet dhe grupi mbështetës i deputetëve ngrihet në këmbë.

3. Kuvendi mund të vendosë në çdo kohë që komisionet e përhershme të kenë në rendin e tyre të ditës një ose më shumë çështje, në përputhje me programin e punës dhe me kalendarin e punimeve të Kuvendit.

## **KREU VI ZHVILLIMI I MBLEDHJEVE TË KOMISIONEVE TË PËRHERSHME**

---

<sup>35</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 88/2017 ndryshuar pika 1 dhe shtuar pika 1/1 me vendimin nr. 85/2019

Neni 32  
Mbledhjet e komisioneve

1. Komisionet e përhershme mblidhen si në kohën kur Kuvendi është i mbledhur në sesion, ashtu edhe jashtë tij.

2. Mbledhjet e komisionit të përhershëm thirren nga kryetari i tij. Ato mund të thirren edhe me kërkesën e jo më pak se një të katërtës së anëtarëve të komisionit ose me kërkesën e Kryetarit të Kuvendit, duke përcaktuar në kërkesë dhe çështjet që do të diskutohen në mbledhje.

3. Komisionet e përhershme nuk mund të mblidhen gjatë kohës kur Kuvendi zhvillon punimet në seancë plenare, përveçse me miratimin e Kryetarit të Kuvendit. Për të siguruar numrin e kërkuar për votim, drejtuesi i seancës plenare ka të drejtë në çdo kohë të anulojë ose të ndërpresë mbledhjen e komisionit.

4. Në mbledhjet e komisioneve mund të marrin pjesë pa të drejtë vote edhe deputetë që nuk janë anëtarë të tij, anëtarët e Këshillit të Ministrave, si dhe persona të tjerë të ftuar nga komisioni.

Neni 33<sup>36</sup>  
Organizimi i punës

1. Kryetari i komisionit, në këshillim me zëvendëskryetarët dhe sekretarin e komisionit, i propozon për miratim komisionit programin e punës dhe kalendarin e punimeve të tij. Kryetari i komisionit përgatit rendin e ditës, organizon punën për zhvillimin e mbledhjeve të komisionit dhe kryeson mbledhjet e tij; përfaqëson komisionin në marrëdhënie me organet e tjera të Kuvendit dhe jashtë tij; nënshkruan dhe paraqet në seancë plenare, së bashku me relatorin, raportin e shqyrtimit të çështjes në komision; vë në dukje pjesëmarrjen në komision; hedh në votë dhe shpall rezultatin e votimit, si dhe ndjek korrespondencën e komisionit. Me pëlqimin e kryesisë së komisionit ose kur kjo kërkohet nga shumica e anëtarëve të komisionit, kryetari thërret për raportim ose informim para komisionit drejtuesit e institucioneve shtetërore dhe publike.

2. Kryetari i komisionit informon komisionin për çdo veprimtari që kryen në emër të tij.

Neni 34  
Kuorumi dhe vendimmarrja në komision

1. Mbledhjet e komisionit janë të vlefshme kur në to merr pjesë më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të komisionit.

2. Komisioni merr vendim me votim të hapur për programin e punës dhe kalendarin e punimeve të tij, për miratimin e raportit që do t'i paraqitet seancës plenare, për projektrezoluta ose projektdeklarata që i paraqiten Kuvendit për miratim, si dhe për çështje të tjera që lidhen me funksionimin e komisionit. Vendimet merren me shumicën e votave në prani të më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve të komisionit.

3. Mendimi i anëtarëve që kanë mbetur në pakicë, në çdo rast shënohet në procesverbalin e përmbledhur të mbledhjes së komisionit dhe i bashkëngjitet mendimit të shumicës së komisionit.

---

<sup>36</sup> Ndryshuar pika 1 me vendimin nr. 88/2017

Neni 35  
Publiciteti i mbledhjeve

1. Mbledhjet e komisionit, si rregull, bëhen të hapura. Mbledhja quhet e hapur kur media, grupet e interesit ose vizitorët janë të lejuar ta ndjekin atë.
2. Komisioni, me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të tij, mund të vendosë që mbledhjet e komisionit ose pjesë të tyre të bëhen të mbyllura.

Neni 36<sup>37</sup>  
Seancat dëgjimore publike

1. Komisioni mund të organizojë seanca dëgjimore publike me anëtarë të Këshillit të Ministrave, përfaqësues të lartë të institucioneve shtetërore ose publike, ekspertë, përfaqësues të shoqërisë civile, përfaqësues të grupeve të interesit, si dhe grupime të tjera të interesuara. Komisioni është i detyruar të realizojë seancën dëgjimore, sipas përcaktimeve të bëra në këtë nen, në rast se një e treta e të gjithë anëtarëve të komisionit e kërkon atë në mënyrë të motivuar me shkrim.

1/1. Gjatë procesit legjislativ, komisioni mund të organizojë seanca dëgjimore publike, sipas përcaktimeve të bëra në pikën 1 të këtij neni. Komisioni nuk mund të përgatisë raportin për seancë plenare pa u realizuar seanca dëgjimore.

2. Në përgatitjen e seancës dëgjimore publike, kryetari, në bashkëpunim me zëvendëskryetarët dhe sekretarin e komisionit, i paraqet të ftuarve çështjet për të cilat kërkohet informacion.

Neni 37  
Mbledhjet e përbashkëta të komisioneve

1. Komisionet, kur përcaktohet në programin e punës së Kuvendit ose kur e shohin të nevojshme, mund të bëjnë mbledhje të përbashkëta. Mbledhjen e përbashkët e kryeson njëri nga kryetarët e komisionit që zgjidhet me marrëveshje ndërmjet tyre dhe, kur kjo nuk arrihet, mbledhjen e kryeson kryetari i atij komisioni që ka më tepër lidhje me çështjen në shqyrtim, i caktuar nga Kryetari i Kuvendit.

2. Në mbledhjet e përbashkëta të komisioneve zbatohen rregullat e parashikuara në nenet 34, 35 dhe 36 të kësaj Rregulloreje dhe vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

3. Mbledhjet e përbashkëta të komisioneve dalin me një raport të vetëm. Kur qëndrimet e komisioneve janë të ndryshme, ato paraqiten veçmas në raportin përfundimtar të mbledhjes.

Neni 38<sup>38</sup>  
Shqyrtimi i çështjeve

1. Brenda 2 ditëve nga përcaktimi në seancë plenare i programit të punës dhe i kalendarit të punimeve të Kuvendit, komisioni mblidhet për miratimin e programit të punës dhe kalendarit të

---

<sup>37</sup> Shtuar pika 1/1 me vendimin nr. 41/2013 dhe ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 88/2017

<sup>38</sup> Ndryshuar pika 2 dhe 5 si dhe shtuar pika 5/1 me vendimin nr. 85/2019

punimeve të tij. Programi i punës dhe kalendari i punimeve të komisionit duhet të garantojnë zbatimin në kohë të çështjeve që janë parashikuar për shqyrtim në seancë plenare.

2. Në komisionin përgjegjës për shqyrtimin e çështjes caktohet relatori/relatorët e çështjes në përputhje me nenin 29, pika 2, të kësaj Rregulloreje. Relatori/relatorët caktohen në mbledhjen ku miratohet programi i punës së komisionit dhe për çdo çështje që është në program. Mendimi i relatorit/relatorëve për çështjen duhet të jepet me shkrim dhe si rregull të paktën 3 (tre) ditë përpara datës së caktuar për të shqyrtuar çështjen në komision. Në këtë rast, kryetari i komisionit thërret mbledhjen e komisionit në ditën më të afërt të mundshme.

3. Komisioni përgjegjës fillimisht kryen diskutimin në parim të projektligjit ose të çështjes. Relatori paraqet vlerësimin e përgjithshëm mbi projektligjin ose çështjen që diskutohet dhe, nëse e sheh të arsyeshme, i propozon komisionit të kërkojë mendimin e Këshillit për Legjislacionin, sipas nenit 14 të kësaj Rregulloreje. Kryetari i komisionit, pas dëgjimit të relatorit, fton anëtarët e komisionit për pyetje drejtuar nismëtarëve të projektligjit dhe relatorit dhe, pas kësaj, deklaron të hapur diskutimin në parim për projektligjin. Diskutimi në parim bëhet gjithmonë në prani të përfaqësuesit të Këshillit të Ministrave. Në përfundim të diskutimit në parim, komisioni vendos për miratimin në parim ose mosmiratimin e projektligjit.

4. Çdo deputet ka të drejtë të dëgjohet në mbledhjen e komisionit përgjegjës për mendimin e tij në lidhje me projektligjin që shqyrton komisioni.

5. Në rast se komisioni përgjegjës miraton në parim projektligjin, ai fillon shqyrtimin dhe votimin nen për nen të tij. Për çështjet që propozohen për t'i kërkuar mendim Këshillit për Legjislacionin ose komisioneve të tjera, komisioni vendos me votim nëse duhet t'u dërgohen ose jo. Shqyrtimi i këtyre çështjeve kryhet pasi është marrë mendimi i Këshillit për Legjislacionin ose i komisionit të përhershëm. Për projektligjet që synojnë përafrimin, raporti i Komisionit për Integrimin Europian është i detyrueshëm për t'u shqyrtuar nga komisioni përgjegjës para miratimit në tërësi të projektligjit. Gjatë punës në komisionin përgjegjës, pjesa e raportit që ka të bëjë me përafrimin e legjislacionit dhe direktivave merret në konsideratë pa ndryshime.

5/1. Pas miratimit në tërësi të projektligjit, relatori/relatorët hartojnë raportin të cilin ia përcjellin komisionit përgjegjës dhe seancës plenare. Raporti përmban ndryshimet e miratuara në komision, si dhe rekomandimet për komisionin përgjegjës. Për hartimin e raportit relatori/relatorët mund të kërkojnë të ndihmohen nga specialistë të Këshillit të Ministrave të lidhur me çështjen, deputetët nismëtarë nga shërbimi juridik në Kuvend, si dhe nga ekspertë të tjerë.

6. Kur komisioni përgjegjës vendos mosmiratimin në parim të projektligjit, ose kur mendimi i Këshillit për Legjislacionin është për mosmiratimin në parim të tij, çështja vendoset për diskutim në seancë plenare. Kur Kuvendi në seancë plenare vendos miratimin në parim të projektligjit, komisioni përgjegjës fillon shqyrtimin nen për nen të tij në mbledhjen më të parë.

#### Neni 39<sup>39</sup>

##### Procesverbalet në mbledhjet e komisioneve

1. Mbledhjet e komisioneve regjistrohen në mënyrë të plotë. Si rregull, për mbledhjet e komisioneve mbahet edhe procesverbal i përmbledhur.

2. Në procesverbalin e përmbledhur shënohet data e zhvillimit të mbledhjes, çështja që shqyrtohet, pjesëmarrja e deputetëve dhe e të ftuarve, përmbledhja e diskutimeve të bëra, qëndrimet e deputetëve dhe rezultati i votimit. Procesverbali i përmbledhur paraqitet në mbledhjen më të parë pasardhëse të komisionit. Në rast se në mbledhjen e komisionit nuk ka vërejtje për procesverbalin e mbledhjes paraardhëse, procesverbali quhet i pranuar dhe nëse kërkohet votim, ai

<sup>39</sup> Ndryshuar pika 1, 4 dhe 5 me vendimin nr. 85/2019

zhvillohet me ngritjen e dorës. Për proceverbalin fjala u jepet vetëm atyre anëtarëve të komisionit që kërkojnë të propozojnë korrigjim ose të sqarojnë mendimin që kanë shprehur.

3. Në rast se çështja është me interes të veçantë, me vendim të komisionit, mbledhja regjistrohet e plotë dhe bëhet publike.

4. Në çdo rast procesverbalet e mbledhjes së komisioneve, me përjashtim të atyre që përmbajnë informacion të klasifikuar sekret shtetëror, bëhen publike dhe u shpërndahen përfaqësuesve të medias ose personave të tjerë.

5. Procesverbali i mbledhjes së komisionit është dokument parlamentar dhe depozitohet në Arkivin e Dokumentacionit Parlamentar.

#### Neni 39/1<sup>40</sup>

##### Pezullimi i mbledhjes së komisionit

1. Në rast se në komision cenohet seriozisht rendi i punimeve, shkaktohet kaos dhe nuk merren parasysh kërkesat për mbajtjen e rregullit, drejtuesi i komisionit lë vendin e tij dhe mbledhja e komisionit quhet e pezulluar.

2. Në rast se pas rifillimit të mbledhjes kaosi vazhdon përsëri, drejtuesi i komisionit e pezullon mbledhjen për një periudhë kohe të caktuar ose e mbyll atë.

3. Kur një ose më shumë deputetë kërkojnë ndërprerjen e mbledhjes për shkaqet e parashikuara në pikat 1 dhe 2 të këtij neni, drejtuesi i mbledhjes ka detyrimin ta hedhë në votim këtë kërkesë.

4. Në rast mbyllje të mbledhjes, komisioni mblidhet në mbledhjen më të parë me të njëjtin rend dite.

#### Neni 40<sup>41</sup>

##### Veprimtaria parlamentare

1. Deputetët janë në veprimtari parlamentare kur ata marrin pjesë në seancë plenare, në mbledhjet e komisioneve/nënkomisioneve ose të këshillave, në veprimtari brenda ose jashtë vendit ose veprimtari në zonat zgjedhore, duke njoftuar më parë shërbimet përkatëse në Kuvend, si dhe kur janë në mbledhjet e grupeve parlamentare ose në grupe të ndryshme pune të ngritura nga Kuvendi ose nga komisionet. Procedurat dhe kriteret për vlerësimin e pjesëmarrjes së deputetëve në veprimtarinë parlamentare përcaktohen nga Byroja e Kuvendit.

2. Anëtarët e komisionit duhet të marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e komisionit. Kur një anëtar i tij mungon pa shkaqe të arsyeshme për më shumë se tri mbledhje rresht gjatë një sesioni, komisioni mund të vendosë që kryetari i komisionit t'i kërkojë, në seancë plenare, grupit parlamentar përkatës zëvendësimin e anëtarit të komisionit.

2/1. Veprimtaria e komisioneve të përhershme parlamentare mbështetet nga programi "Për aktivitetin parlamentar" në buxhetin e Kuvendit.

3. Anëtarët e Kuvendit, gjatë veprimtarisë së tyre, zbatojnë Kodin e Sjelljes.

<sup>40</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>41</sup> Shtuar pika 2/1 me vendimin nr. 41/2013 dhe ndryshuar pika 1 me vendimin nr. 85/2019

Neni 40/1<sup>42</sup>  
Programimi i veprimtarisë parlamentare

1. Kuvendi zhvillon veprimtarinë parlamentare sipas rregullave të mëposhtme:
  - a) Ditën e hënë, si rregull, zhvillon veprimtari të grupeve parlamentare për t'u përgatitur për veprimtarinë gjatë javës në komisionet e përhershme parlamentare ose organet e tjera të Kuvendit dhe seancën plenare, sipas përcaktimit të bërë në kalendarin trejavor të punimeve të Kuvendit.
  - b) Ditën e martë dhe të mërkurë, si rregull, zhvillon veprimtari në komisionet e përhershme ose në organet e tjera të Kuvendit.
  - c) Ditën e enjte, si rregull, zhvillon punime në seancë plenare.
  - ç) Ditën e premte, si rregull, zhvillohet veprimtari e deputetëve dhe e grupeve parlamentare për njohjen e zgjedhësve me punimet e Kuvendit dhe për trajtimin e problemeve që kanë zgjedhësit në qarqe dhe zonat zgjedhore.
2. Programimi i veprimtarisë parlamentare, sipas pikës 1, shkronjat "a", "b" dhe "c", të këtij neni, zbatohet për tre javë të njëpasnjëshme kalendarike.
3. Java e katërt kalendarike është në dispozicion të deputetëve dhe grupeve parlamentare për veprimtari të përcaktuara në pikën 1, shkronja "ç", të këtij neni.
4. Kuvendi zhvillon punime në seancë plenare për diskutimin e çështjeve të evidentuara nga zgjedhësit pasditen e ditës së hënë, që pason javën me veprimtari njohëse me zgjedhësit, sipas pikës 3 të këtij neni. Seanca plenare zhvillohet për jo më shumë se katër orë, ku koha e diskutimeve ndahet në mënyrë të barabartë mes shumicës dhe pakicës, duke marrë parasysh edhe deputetin e pavarur ose deputetin jashtë grupeve parlamentare. Koha e diskutimit brenda shumicës ose pakicës ndahet për sa është e mundur në proporcion me madhësinë e grupeve dhe numrin e deputetëve të pavarur ose deputetëve jashtë grupeve parlamentare.
5. Rregullat e pikave 1-3 të këtij neni nuk zbatohen kur Kuvendi ka një çështje urgjente apo kërkesë për një projektakt me procedurë të përsheptuar për shqyrtimin dhe miratimin e tij.

Neni 40/2<sup>43</sup>  
Organizimet vullnetare në Kuvend

1. Deputetët mund të organizohen në grupe vullnetare parlamentare, duke deklaruar qëllimin/qëllimet që synojnë të ndjekin, grupet shoqërore që përfitojnë nga veprimtaria e grupit vullnetar, emërtimin që do të mbajë grupi dhe rregullat e funksionimit të tij.
2. Grupi vë në dijeni kryetarët e grupeve parlamentare dhe Kryetarin e Kuvendit për qëllimin dhe objektivat e veprimtarisë së tij. Kryetari i Kuvendit miraton me urdhër ngritjen e grupit vullnetar dhe e njofton atë në seancën plenare më të parë.
3. Pas konstituimit, grupi vullnetar parlamentar zgjedh kryetarin, kryesinë, si dhe miraton rregulloren e brendshme të tij.
4. Brenda 30 ditëve nga konstituimi, grupi vullnetar paraqet në Konferencën e Kryetarëve kalendarin e veprimtarive që planifikon të bëjë pjesë të veprimtarisë së Kuvendit. Pas miratimit, kalendari i veprimtarive të grupit, publikohet në faqen zyrtare të Kuvendit.
5. Veprimtaria e grupit vullnetar parlamentar mbështetet nga shërbimet e Kuvendit dhe për të lejohet përdorimi i logos së Kuvendit.

---

<sup>42</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>43</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

#### Neni 41<sup>44</sup>

### Caktimi i specialistëve të jashtëm të përkohshëm

1. Komisionet ose këshillat mund të caktojnë specialistë/ekspertë të përkohshëm për realizimin e detyrave të tyre, kur Kuvendi nuk zotëron ekspertizën e nevojshme për një çështje të caktuar.
2. Caktimi i specialistëve/ekspertëve të jashtëm të përkohshëm bëhet me vendim të Byrosë së Kuvendit, mbi bazën e propozimit të komisionit ose këshillit përkatës.

## KREU VII

### ZHVILLIMI I SEANCAVE PLENARE

#### Neni 42<sup>45</sup>

### Sesionet e punimeve të Kuvendit

1. Kuvendi i zhvillon punimet vjetore në dy sesione. Sesioni i parë i punimeve të Kuvendit fillon të hënën e tretë të janarit, ndërsa sesioni i dytë të hënën e parë të shtatorit. Data e mbarimit të sesionit dhe ora e fillimit të sesionit të ri të punimeve të Kuvendit njoftohen nga Kryetari i Kuvendit. Fillimi i çdo sesioni të ri parlamentar bëhet me seancë plenare të Kuvendit.

2. Kuvendi thirret në sesion të jashtëzakonshëm me kërkesë të motivuar me shkrim të Presidentit të Republikës, të Kryeministrit ose të paktën një të pestës së të gjithë deputetëve. Kryetari thërret mbledhjen e Kuvendit jo më vonë se 3 ditë nga paraqitja e kërkesës, mbi bazën e një rendi dite të mbledhjeve të komisioneve dhe të seancës plenare të përcaktuar prej tij.

#### Neni 43

### Publiciteti i seancave plenare

1. Seancat plenare të Kuvendit bëhen të hapura, me përjashtim të rastit kur Kuvendi vendos ndryshe.

2. Kërkesën për të zhvilluar seancë plenare të mbyllur mund ta bëjë Presidenti i Republikës, Kryeministri ose të paktën një e pesta e të gjithë deputetëve, duke e motivuar atë. Pas dëgjimit të kërkesës dhe diskutimeve rreth saj, vendoset me votim të hapur me shumicën e të gjithë anëtarëve të Kuvendit. Kur vendoset zhvillimi i seancës plenare të mbyllur, drejtuesi i seancës u kërkon personave të ftuar, medias dhe personave nga publiku të largohen nga salla.

3. Nuk mund të zhvillohen seanca plenare të mbyllura gjatë shqyrtimit të Buxhetit të Shtetit ose projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të.

#### Neni 44<sup>46</sup>

### Fillimi i seancës plenare

1. Kryetari i Kuvendit ose Zëvendëskryetari i autorizuar prej tij, sipas nenit 9 të kësaj Rregulloreje, hap dhe mbyll seancën plenare të Kuvendit.

<sup>44</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>45</sup> Ndryshuar pika 1 me vendimin nr. 41/2013

<sup>46</sup> Ndryshuar pika 3 me vendimin nr. 85/2019



2. Seanca plenare fillon me miratimin e procesverbalit të seancës së mëparshme. Kur nuk ka vërejtje për tekstin, ai quhet i miratuar dhe, nëse kërkohet, ai votohet me ngritjen e dorës. Për procesverbalin fjala u jepet vetëm deputetëve që kërkojnë të propozojnë korrigjim ose të saktësojnë mendimin e tyre të shprehur në seancën paraardhëse për jo më shumë se 2 minuta. Procesverbalet, pas pranimit, nënshkruhen nga Kryetari i Kuvendit dhe Sekretari që drejton Sekretariatit për Procedurat dhe Votimet, bëhen publike dhe ruhen në Arkivin e Dokumentacionit Parlamentar.

3. Në fillim të seancës plenare, drejtuesi i saj ose sekretari i Sekretariatit për Procedurat, Votimet dhe Etikën njofton projektligjet e depozituara në Kuvend, dekretet e Presidentit, projektaktet e natyrave të ndryshme, propozimet për zgjedhje/emërim/shkarkim, pyetjet e kërkuara, interpelancat, kërkesat për mocion, mesazhet drejtuar Kuvendit, si dhe urdhrat e Kryetarit, vendimet e Byrosë së Kuvendit dhe të Konferencës së Kryetarëve.

#### Neni 45<sup>47</sup>

#### Çështje që s'janë në rendin e ditës

Në fund të rendit të ditës çdo deputet mund të diskutojë për çështje të ndryshme që ai i konsideron se duhen bërë publike në seancë plenare. Në këtë rast deputeti nuk mund të flasë më shumë se 5 minuta dhe, nëse diskuton në emër të grupit parlamentar, jo më shumë se 8 minuta. Drejtuesi i seancës kujdeset të harmonizojë diskutimet e çdo deputeti, sipas përkatësisë në grupin parlamentar. Koha e përgjithshme për diskutimin e këtyre çështjeve nuk mund të jetë më shumë se 60 minuta. Në rast se me diskutime kalohet ky afat, Kryetari i Kuvendit ndërpret diskutimet e deputetëve dhe atyre që kanë ngelur pa diskutuar u jepet fjala në fund të seancës plenare pasardhëse.

#### Neni 46

#### Diskutimet në seancë plenare

1. Çdo deputet që dëshiron të diskutojë për një çështje të përfshirë ose të papërfshirë në rendin e ditës duhet të regjistrohet në sekretari para fillimit të seancës plenare. Lista e diskutuesve të regjistruar i bëhet e njohur deputetëve në fillim të seancës plenare.

2. Diskutimet fillojnë pasi drejtuesi i seancës njofton hapjen e tyre. Asnjë deputet nuk mund të diskutojë pa iu dhënë fjala nga drejtuesi i seancës plenare.

3. Fjala kërkohet me ngritjen e dorës ose nëpërmjet sistemit elektronik, në përputhje me pikën 1 të këtij neni.

4. Lejohet ndërrimi i radhës së diskutimeve ndërmjet deputetëve në marrëveshje mes tyre.

5. Deputeti, i cili, kur i jepet fjala nga drejtuesi i seancës, nuk është në sallë, konsiderohet se ka hequr dorë nga diskutimi.

6. Drejtuesi i seancës u jep fjalën diskutuesve, sipas regjistrimit paraprak, duke harmonizuar pjesëmarrjen për çdo grup parlamentar. Kur lista e diskutuesve ka përfunduar ose nuk e kërkon më fjalën ndonjë deputet tjetër, Kryetari u jep fjalën kryetarëve ose përfaqësuesve të grupeve parlamentare, duke filluar nga grupi më i vogël në numër.

---

<sup>47</sup> Ndryshuar me vendimin e Kuvendit nr. 88, datë 24.2.2011

#### Neni 47<sup>48</sup>

##### E drejta e fjalës për anëtarët e Këshillit të Ministrave

1. Anëtarët e Këshillit të Ministrave kanë të drejtë, dhe kur u kërkohet e kanë për detyrë, të marrin pjesë në seancë plenare ose në mbledhjet e komisioneve dhe nënkomisioneve. Atyre u jepet fjala sa herë që e kërkojnë. Në debatet me kohë të përcaktuar, fjala e anëtarit të Këshillit të Ministrave llogaritet në kohën e grupit parlamentar të cilit i përket.

1/1. Për paraqitjen e projektligjeve, Kryeministri dhe ministri kundërfirmues kanë të drejtë të flasin pa kufizim kohor. Gjatë diskutimeve të tjera ministrat kanë të drejtë të marrin fjalën dhe atyre u jepet sa herë e kërkojnë, por jo më shumë se 10 minuta për çdo ndërhyrje.

1/2. Kur e merr fjalën Kryeministri, ka të drejtë të bëjë komente menjëherë pas tij edhe kryetari i grupit parlamentar më të madh të opozitës, ose një përfaqësues i caktuar prej tij, për të njëjtën kohë sa ajo e Kryeministrit.

2. Kur anëtarët e Këshillit të Ministrave kërkojnë të flasin pas mbylljes së diskutimeve, rihapet diskutimi i çështjes që është në shqyrtim.

#### Neni 48<sup>49</sup>

##### Koha e diskutimeve

1. Çdo deputet ka të drejtë të flasë jo më shumë se 10 minuta, me përjashtim kur në Rregullore parashikohet ndryshe. Deputeti nuk mund të flasë më shumë se një herë për thelbin e së njëjtës çështje dhe nuk mund të marrë nga koha e një diskutuesi tjetër. Kur diskutimi është jashtë thelbit të çështjes, drejtuesi i seancës, kur çmohet prej tij, i tërheq vëmendjen deputetit dhe, nëse ai e përsërit, mund t'ia ndërpresë fjalën.

2. Shfuqizuar.

3. Kur çmohet e nevojshme për çështje konkrete, koha e diskutimeve mund të përcaktohet paraprakisht në Konferencën e Kryetarëve në mënyrë përpjesëtimore ndërmjet grupeve, sipas përfaqësimit të tyre në Kuvend, por në çdo rast jo më pak se 10 minuta për një grup parlamentar.

#### Neni 49

##### Çështje të procedurës

1. Për çështje të procedurës fjala jepet menjëherë. Janë çështje të procedurës kërkesat që kanë të bëjnë me zbatimin e Rregullores, kërkesat që përmbajnë propozime për ndryshime ose plotësime të rendit të ditës të miratuar, kërkesat për ndërprerjen ose shtyrjen e seancës plenare ose të diskutimeve, si dhe kërkesat që kanë të bëjnë me mënyrën e marrjes së vendimeve ose kryerjes së votimit.

2. Ndërhyrjet për çështjet e procedurës bëhen shkurtimisht dhe pa prekur thelbin e çështjes kryesore.

3. Në këto raste, përveç propozuesit që diskuton jo më shumë se 3 minuta, kanë të drejtë të diskutojnë një folës pro dhe një folës kundër jo më shumë se 2 minuta secili dhe merret vendim me votim të hapur nga Kuvendi me ngritjen e dorës.

<sup>48</sup> Shtuar pika 1/1 me vendimin nr. 41/2013 dhe pika 1/2 me vendimin nr. 95/2014

<sup>49</sup> Ndryshuar pika 1 dhe shfuqizuar pika 2 me vendimin nr. 85/2019

Neni 50  
Replika

Deputeti ka të drejtën e replikës, kur ndaj tij janë shprehur fjalë të padenja apo të pahijshme, ose janë bërë diskutime që kanë shtrembëruar thelbin e fjalës së tij. Replika bëhet menjëherë pas diskutimit dhe nuk mund të zgjasë më shumë se 2 minuta. Për të njëjtin diskutim deputeti nuk mund të bëjë më shumë se një replikë. Deputeti, si dhe deputetë të tjerë nuk lejohen të bëjnë replikë ndaj replikës.

Neni 51  
Sqarimi i votës kundër

Deputeti ka të drejtën e sqarimit të arsyeve të votimit kundër deri në 2 minuta. Kur kërkohet të bëhet sqarim për votimin kundër, atij i jepet fjala menjëherë pas votimit.

Neni 52  
Ndërprerja e seancës plenare

Drejtuesi i seancës, kur çmohet prej tij ose me kërkesën e një grupi parlamentar apo të një komisioni të përhershëm, mund ta ndërpresë seancën plenare për jo më shumë se 60 minuta dhe vetëm një herë për të njëjtën çështje.

Neni 53  
Mbajtja e qetësisë nga publiku

1. Personat e ftuar dhe publiku që ndjekin punimet e Kuvendit në seancë plenare, nuk duhet të shprehin shenja miratimi ose mosmiratimi dhe janë të detyruar të respektojnë rregullat e përcaktuara nga Byroja e Kuvendit për mbajtjen e qetësisë. Në rast shkeljeje të tyre, drejtuesi i seancës plenare urdhëron largimin e tyre nga salla.

2. Në rast se nuk është i mundur identifikimi i shkelësit të rregullave, drejtuesi i seancës plenare urdhëron largimin e të gjithë pjesëmarrësve në seksionin e galerisë ku u krye shkelja.

Neni 54<sup>50</sup>  
Regjistrimi dhe publikimi i diskutimeve

1. Seancat plenare të Kuvendit regjistrohen në mënyrë të plotë. Si rregull, për seancat plenare të Kuvendit mbahet edhe procesverbal i përmbledhur. Në procesverbalin e përmbledhur shënohet data e zhvillimit të seancës plenare dhe rendi i ditës së saj, pjesëmarrja e deputetëve, përmbledhja e diskutimeve dhe e qëndrimeve të mbajtura nga deputetët, si dhe rezultatet e votimit. Çdokush ka të drejtë të njihet me përmbajtjen e procesverbaleve të Kuvendit para botimit. Procesverbalet publikohen në faqen e internetit të Kuvendit.

2. Diskutimet në seancat plenare botohen të plota.

3. Procesverbalet, diskutimet, si dhe regjistrimi audiovizual, që bëhen gjatë zhvillimit të seancës plenare të mbyllur, arkivohen dhe administrohen sipas rregullave të përcaktuara për sekretin shtetëror.

---

<sup>50</sup> Ndryshuar pika 1 me vendimin nr. 41/2013

**KREU VIII**  
**VERIFIKIMI I NUMRIT TË DEPUTETËVE**  
**DHE VOTIMI**

Neni 55<sup>51</sup>

Kuorumi dhe vendimmarrja në seancë plenare

1. Kuvendi miraton ligje, vendime, rezoluta dhe deklarata.
2. Kuorumi për çeljen e votimit parlamentar është të paktën 71 deputetë.
3. Aktet e Kuvendit konsiderohen të miratuara kur për to kanë votuar “pro” shumica e deputetëve të pranishëm, me përjashtim të rastit kur kërkohet shumicë e cilësuar, sipas parashikimit në Kushtetutë ose në ligj.
4. Për përcaktimin e kuoromit dhe të shumicës së deputetëve, sipas parashikimit të pikës 3 të këtij neni, Kryetari i Kuvendit i referohet vetëm numrit të deputetëve që kanë votuar.
5. Drejtuesi i seancës plenare, në leximin e rendit të ditës, i njofton Kuvendit edhe shumicën që kërkon votimi i çdo çështjeje të saj.

Neni 56

Verifikimi i kuoromit

1. Përpara çdo votimi, drejtuesi i seancës plenare verifikon numrin e deputetëve të pranishëm në sallë.
2. Drejtuesi i seancës, në çdo kohë, si dhe kur kjo kërkohet nga të paktën 7 deputetë, verifikon nëse në sallë është i pranishëm numri i kërkuar i deputetëve. Kërkesa për verifikimin e numrit të deputetëve të pranishëm shprehet me ngritjen në këmbë të kërkuesve. Për verifikimin e numrit të deputetëve, drejtuesi i seancës bën thirrjen në mënyrë elektronike ose nominale.
3. Kur mungon numri i kërkuar i deputetëve për marrjen e vendimit, drejtuesi i seancës shtyn seancën për 60 minuta dhe në rast se edhe pas kësaj kohe nuk arrihet numri i kërkuar, e anulon atë. Në rast anulimi, drejtuesi i seancës plenare përcakton ditën e nesërme, me kusht që ajo të mos jetë ditë pushimi, si ditë në të cilën Kuvendi do të mbledhet me të njëjtin rend dite, duke deklaruar njëkohësisht edhe orën e votimit për atë rend dite.

Neni 57<sup>52</sup>

Votimi

1. Votimi është vetjak.
2. E drejta e votës nuk delegohet.
3. Votimi bëhet i hapur ose i fshehtë.
4. Me fillimin e votimit nuk lejohen diskutime dhe nuk jepet fjala deri në shpalljen e rezultatit të votimit. Votimi nuk mund të ndërpritet për asnjë arsye, me përjashtim të rasteve kur kërkohet respektimi i dispozitave të Rregullores lidhur me zhvillimin e votimit, kur gjatë votimit vihen re parregullsi në procedurën e votimit ose probleme teknike në funksionimin e sistemit elektronik të votimit. Byroja e Kuvendit përcakton modalitetet teknike të përdorimit të sistemit elektronik të votimit.

---

<sup>51</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>52</sup> Ndryshuar pika 4 me vendimin nr. 85/2019

Neni 58<sup>53</sup>  
Votimi i hapur

1. Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës ose nëpërmjet mjeteve elektronike.
2. Votimi bëhet i hapur në rastet e miratimit të programit politik dhe të përbërjes së Këshillit të Ministrave, të shqyrtimit të dekreteve të Presidentit të Republikës për emërim dhe shkarkim ministri, për kthimin për rishqyrtim të ligjit në Kuvend, të votimit të Buxhetit të Shtetit ose të projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të.

Neni 59  
Votimi nominal

1. Votimi nominal mund të kërkohet nga të paktën 7 deputetë dhe vendoset me votim nga Kuvendi. Kërkesa për votim nominal duhet të formulohet në kohën që drejtuesi i seancës mbyll diskutimet, deklaron se do të kalohet në votim dhe përpara se të ketë ftuar deputetët të votojnë me ngritjen e dorës ose nëpërmjet mjeteve elektronike.
2. Në votimin nominal drejtuesi i seancës ose sekretari i caktuar prej tij thërret deputetët sipas rendit alfabetik të mbiemrit të tyre dhe ata përgjigjen me zë të lartë pro, kundër ose abstenim.
3. Në rastin e mocionit të besimit ose të mocionit të mosbesimit votimi në Kuvend bëhet kurdoherë nominal.
4. Në rastin e votimit nominal, lista e deputetëve votues me shënimin e votës pro, kundër ose abstenim të secilit deputet, publikohet së bashku me materialet e seancës plenare.

Neni 60<sup>54</sup>  
Votimi i fshehtë

1/1. Shfuqizuar.

1. Votimi i fshehtë bëhet për çështje që kanë të bëjnë me personat.
2. Votimi i fshehtë, përveç rasteve kur nuk lejohet të kryhet sipas Kushtetutës, ligjit ose kësaj Rregulloreje, mund të kërkohet nga të paktën 7 deputetë dhe vendoset me votim nga Kuvendi. Kërkesa për votim të fshehtë duhet të formulohet në kohën që drejtuesi i seancës mbyll diskutimet, deklaron se do të kalohet në votim dhe përpara se të ketë ftuar deputetët të votojnë me ngritjen e dorës ose nëpërmjet mjeteve elektronike.
3. Votimi i fshehtë bëhet duke hedhur në kutinë e votimit fletën e votimit ose në mënyrë elektronike. Kur kërkohet me shkrim, nga të paktën  $\frac{1}{4}$  e të gjithë deputetëve, votimi i fshehtë bëhet me fletë votimi.
  - 3.1 Kur votimi i fshehtë zhvillohet me fletë votimi, ngrihet komisioni i votimit, me përbërje sipas përfaqësimit politik në Kuvend, për aq sa është e mundur.
4. Fleta e votimit të fshehtë përmban të paktën objektin e votimit dhe alternativat e votimit: “pro”, “kundër” dhe “abstenim”. Në fletën e votimit deputeti shënon me një shenjë të dallueshme dhe të qartë për zgjedhjen e bërë. Në rast se fleta e votimit përmban më shumë se një kandidat, deputeti vendos shenjën për zgjedhjen e bërë përbri emrave të vendosur në kuadrat.

Fletët e votimit ndahen në vota të vlefshme ose vota të pavlefshme.

<sup>53</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 85/2019

<sup>54</sup> Shtuar 3/1 me vendimin nr. 41/2013. Shfuqizuar pika 1/1, ndryshuar pika 4 dhe shtuar pika 4/1 me vendimin nr. 85/2019.

Vota të vlefshme janë fletët e votimit në të cilat është votuar qartësisht vetëm për njërin nga alternativat.

Vota të pavlefshme janë fletët e votimit kur:

- a) fletës së votimit i mungon vula e Sekretariatit për Procedurat, Votimet dhe Etikën ose nënshkrimet e tij;
- b) në fletën e votimit janë bërë shënime ose shenja që bëjnë të pamundur vlerësimin e votës;
- c) është votuar për më shumë se një alternativë;
- ç) nuk është votuar për asnjë nga alternativat;
- d) nuk është e qartë se për cilën alternativë është votuar;
- dh) nuk është votuar për çështjen - objekt i fletës së votimit.

4/1. Byroja e Kuvendit përcakton modalitetet teknike të organizimit dhe zhvillimit të procedurës së votimit me kuti.

5. Zgjedhja e Presidentit të Republikës bëhet sipas procedurës së parashikuar në nenin 109 të Rregullores.

#### Neni 61

#### Përsëritja dhe shpallja e rezultatit të votimit

1. Çdo votim i kryer në kundërshtim me Kushtetutën, ligjin ose Rregulloren e Kuvendit është i pavlefshëm. Drejtuesi i seancës, pasi merr mendimin e Sekretariatit për Procedurat dhe Votimet, urdhëron anulimin e votimit dhe përsëritjen menjëherë të tij.

2. Rezultati i votimit në seancë plenare shpallet nga drejtuesi i seancës, duke përdorur togfjalëshin “Miratohet nga Kuvendi” ose “Nuk miratohet nga Kuvendi”.

### KREU IX

### RREGULLI DHE SJELLJA NË KUVEND

#### Neni 62<sup>55</sup>

#### Rregulli dhe sjellja

1. Deputeti, gjatë ushtrimit të mandatit, respekton rregullat bazë për standardet e sjelljes, të parashikuara në këtë Rregullore dhe në Kodin e Sjelljes së Deputetit.

2. Rregullat e përcaktuara në këtë kre dhe masat disiplinore zbatohen për shkeljen e Rregullores dhe të Kodit të Sjelljes së Deputetëve.

3. Rregullat të parashikuara në këtë kre të Rregullores dhe në Kodin e Sjelljes së Deputetit, për aq sa është e mundur, zbatohen për të gjitha organet e tjera të Kuvendit, si dhe për subjektet e mëposhtme:

- a) Kryetari i Kuvendit;
- b) Kryeministri;
- c) anëtarët e Këshillit të Ministrave;
- ç) drejtuesit/përfaqësuesit e institucioneve kushtetuese apo të krijuara me ligj;
- d) persona të tjerë të pranishëm në Kuvend.

---

<sup>55</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

## Neni 62/1<sup>56</sup>

Shkelja e rregullave për parandalimin e konfliktit të interesave, parashikuar në Kodin e Sjelljes së Deputetit, trajtohen sipas legjislacionit në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesit.

## Neni 63<sup>57</sup>

### Masat disiplinore

1. Masat disiplinore që zbatohen ndaj deputetit janë:

- a) tërheqje vëmendjeje;
- b) vërejtje;
- c) heqje e së drejtës së fjalës gjatë seancës plenare ose mbledhjes së komisionit;
- ç) përjashtim nga seanca plenare/mbledhja e komisionit ose organi i Kuvendit;
- d) përjashtim nga pjesëmarrja në seancë plenare/komisionet parlamentare dhe organet e Kuvendit deri në 10 ditë.

2. Masat disiplinore të parashikuara në shkronjat “a”, “b” dhe “c”, të pikës 1, të këtij neni, janë masa të lehta. Masat e lehta nuk ankimohen.

3. Masat disiplinore, të parashikuara në shkronjat “ç” dhe “d” të pikës 1 të këtij neni, janë masa të rënda. Deputeti ka të drejtë të ankimojë vendimin e dhënë sipas rregullave të përcaktuara në këtë kre.

## Neni 64<sup>58</sup>

### Masa disiplinore e “tërheqjes së vëmendjes”

1. Masa disiplinore e “tërheqjes së vëmendjes” jepet në rastet kur:

- a) deputeti përdor gjuhë joparlamentare, diskriminuese ose kryen veprime të tjera, të parashikuara në nenin 6 të Kodit të Sjelljes;
- b) nuk paraqitet me veshje zyrtare, ose kryen një nga veprimet e parashikuara në paragrafët 2 dhe 3 të nenit 8 të Kodit të Sjelljes;
- c) me sjelljen e tij pengon zhvillimin e seancës plenare ose cenon rregullin;
- ç) shkel rregullat për lobimin në Kuvend, të parashikuara në nenin 21 të Kodit të Sjelljes;
- d) shkel rregullat për dhuratat dhe përfitime të tjera të ngjashme, të parashikuara në nenin 23 të Kodit të Sjelljes së Deputetit.

2. Masa disiplinore e “tërheqjes së vëmendjes” jepet nga drejtuesi i seancës plenare/mbledhjes së komisionit.

3. Në rast të shkeljes së parashikuar në pikën 1, shkronja “ç”, të këtij neni, deputeti është i detyruar të marrë masa për të korrigjuar situatën e krijuar si pasojë e aktivitetit lobues të ndaluar. Në rast të përsëritjes, zbatohet masa më e rëndë disiplinore e parashikuar në nenin 65/1 të këtij kreu.

4. Kur shkelja e parashikuar në pikën 1, shkronja “d”, të këtij neni nuk përbën vepër penale, deputeti është i detyruar të marrë masa për të korrigjuar situatën e krijuar. Në rast të përsëritjes, zbatohet masa më e rëndë disiplinore e parashikuar në nenin 65/1 të këtij kreu.

5. Në rast se shprehjet ose fyerjet e bëra nga deputeti në seancë plenare/komision parlamentar, tërhiqen prej tij në po të njëjtën seancë/mbledhje komisioni dhe deputeti kërkon ndjesë publikisht

<sup>56</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>57</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>58</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

për sjelljen e tij ose merr masa për të respektuar kodin e sjelljes, masa disiplinore e dhënë në zbatim të pikës 1 të këtij neni anulohet nga drejtuesi i seancës/komisionit.

6. Masa disiplinore e tërheqjes së vëmendjes ose anulimi i saj pasqyrohet në procesverbalin e mbledhjes.

#### Neni 64/1<sup>59</sup>

##### Masa disiplinore e “vërejtjes”

1. Masa disiplinore e “vërejtjes” jepet kur:

a) deputeti në të njëjtën seancë plenare/mbledhje komisioni përsërit shkeljen e parashikuar në nenin 64, pika 1, të kësaj Rregulloreje, pasi më parë i është tërhequr vëmendja;

b) deputeti cenon seriozisht rendin në seancë plenare/mbledhje komisioni;

c) deputeti zaptot foltoren/mikrofonin dhe pengon deputetin e radhës të marrë fjalën.

2. Masa disiplinore e “vërejtjes” jepet nga drejtuesi i seancës plenare/mbledhjes së komisionit.

3. Masa disiplinore e “vërejtjes” pasqyrohet në procesverbalin e mbledhjes.

#### Neni 64/2<sup>60</sup>

##### Masa disiplinore e “heqjes së të drejtës së fjalës”

1. Në rast se deputeti vazhdon të përdorë fjalë fyese, diskriminuese, të cenojë personalitetin e drejtuesit të seancës plenare/mbledhjes së komisionit, deputetëve, anëtarëve të Këshillit të Ministrave, të ftuarve, personave të tjerë, ose kryen shkelje të tjera të parashikuara në nenet 64 dhe 64/1, pasi më parë, në të njëjtën seancë, i është dhënë masa disiplinore e “vërejtjes”, sipas parashikimeve të nenit 64/1 të këtij kreu, drejtuesi i seancës e paralajmëron për “heqjen e të drejtës së fjalës”.

2. Në rast se deputeti vazhdon sjelljen për të cilën është paralajmëruar, me urdhër të drejtuesit të seancës/komisionit i jepet masa disiplinore e “heqjes së të drejtës së fjalës” për seancën plenare/mbledhjen e komisionit për atë ditë. Deputetit nuk i jepet e drejta e fjalës gjatë gjithë kohëzgjatjes së seancës deri në mbyllje të saj.

3. Nëse drejtuesi i seancës plenare/mbledhjes së komisionit nuk konstaton ose nuk vepron me nismën e tij, çdo deputet i pranishëm ka të drejtë të informojë drejtuesin e seancës për të vepruar sipas pikës 1 të këtij neni. Drejtuesi i seancës/mbledhjes së komisionit shprehet menjëherë për këtë kërkesë.

4. Masa disiplinore e heqjes së të drejtës së fjalës pasqyrohet në procesverbalin e mbledhjes.

#### Neni 65<sup>61</sup>

##### Masa disiplinore e “përgjashtimit nga seanca plenare ose mbledhja e komisionit”

1. Masa disiplinore e “përgjashtimit nga seanca plenare ose mbledhja e komisionit” jepet nga drejtuesi i seancës plenare/mbledhjes së komisionit kur:

a) deputeti vazhdon të mbajë të zaptuar foltoren/mikrofonin edhe pas dhënies së vërejtjes dhe paralajmërimit sipas nenit 64/2 të këtij kreu;

<sup>59</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>60</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>61</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019



b) deputeti voton për të tretët në rastet e parashikuara në nenin 7 të Kodit të Sjelljes së Deputetit, ose pengon me çdo mënyrë deputetin të ushtrojë të drejtën për të votuar.

2. Në rast se deputeti nuk pranon të dalë nga salla ose përpiqet të hyjë në sallën e seancës plenare/mbledhjes së komisionit, drejtuesi i seancës plenare/komisionit i kërkon Sekretariatit për Procedurat, Votimet dhe Etikën marrjen e masës disiplinore “përgjashtim nga pjesëmarrja në komisione dhe/ose në seancë plenare deri në 10 ditë”.

3. Masa disiplinore e përgjashtimit nga seanca plenare jepet nga drejtuesi i seancës/mbledhjes, si dhe shoqërohet me sanksion financiar të barabartë me ndalesën e pagës së deputetit për atë ditë. Kjo masë publikohet në faqen zyrtare të Kuvendit.

#### Neni 65/1<sup>62</sup>

#### Masa disiplinore e “përgjashtimit nga pjesëmarrja në komisione dhe/ose në seancë plenare deri në 10 ditë”

1. Masa disiplinore “përgjashtim nga pjesëmarrja në komisione dhe/ose në seancë plenare deri në 10 ditë” i jepet deputetit:

a) kur edhe pas tërheqjes së vëmendjes dhe dhënies së vërejtjes nga drejtuesi i seancës/mbledhjes, bën thirrje për përdorim dhune, pengon zhvillimin e rregullt të seancës plenare/mbledhjes së komisionit, shkakton kaos në seancë plenare/komision, fyen, kërcënon ose dhuron deputetët e tjerë, drejtuesin e seancës, anëtarët e Këshillit të Ministrave, të ftuarit ose persona të tjerë, apo përdor fjalë fyese për Presidentin e Republikës, Kryeministrin ose institucione të tjera shtetërore;

b) kur refuzon të dalë nga salla e seancës/mbledhjes, hyn ose përpiqet të hyjë në sallë përpara mbarimit të masës disiplinore të dhënë;

c) në rastet e ngacimit seksual të çfarëdo forme, të parashikuar nga neni 10 i Kodit të Sjelljes së Deputetit.

2. Masa disiplinore e parashikuar në pikën 1 të këtij neni zbatohet edhe nëse këto veprime kryen jashtë sallës së zhvillimit të punimeve të Kuvendit/mbledhjes së komisionit, por brenda mjediseve të tij.

3. Në rast se deputeti, ndaj të cilit është marrë masa e parashikuar në pikën 1 të këtij neni, refuzon të dalë ose përpiqet të hyjë në sallën e seancës plenare/komisioneve përpara mbarimit të kësaj mase disiplinore, afati i masës dyfishohet.

4. Kërkesa për marrjen e një mase të tillë, sipas pikave 1 dhe 2 të këtij neni, paraqitet me shkrim nga jo më pak se 7 deputetë ose nga drejtuesi i seancës plenare/komisionit, nga personi viktimë e ngacimit seksual dhe jo më vonë se 24 orë nga dita e seancës plenare/mbledhjes së komisionit.

5. Kërkesa për rastin e parashikuar në paragrafin 3 të këtij neni paraqitet nga personi/viktimë e ngacimit seksual.

#### Neni 65/2<sup>63</sup>

#### Shqyrtimi dhe marrja e vendimit nga Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën

1. Masa disiplinore “përgjashtim nga pjesëmarrja në komisione dhe/ose në seancë plenare deri në 10 ditë” jepet nga Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën. Mbledhja e Sekretariatit zhvillohet brenda 48 orëve nga depozitimi i kërkesës.

<sup>62</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>63</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

2. Shqyrtimi i çështjes kryhet nëpërmjet një procedure që i garanton të drejtën e deputetit për t'u informuar për kërkesën, për t'u pyetur, për t'u dëgjuar, për të paraqitur shpjegimet e tij, vetë ose nëpërmjet përfaqësuesit ligjor, për t'u njohur me provat dhe dokumente të tjera.

3. Seancat e shqyrtimit të kërkesës për shkëlqe të nenit 10 të Kodit të Sjelljes së deputetit, zhvillohen duke ruajtur sensibilitetin dhe jetën private të personit/viktimës.

4. Masa disiplinore "përrjashtim nga pjesëmarrja në seancë plenare/komisione" llogaritet në ditë pune dhe shoqërohet me sanksion financiar të ndalimit të pagës së deputetit për aq ditë sa është marrë masa disiplinore.

5. Vendimi i dhënë për rastet e parashikuara në pikën 1, shkronjat "a" dhe "b" të neni 65/1, publikohet në faqen zyrtare të Kuvendit. Për rastet e parashikuara në pikën 1, shkronja "c", të nenit 65/1 publikimi bëhet vetëm me pëlqimin e personit/viktimë e ngacmimit seksual.

#### Neni 65/3<sup>64</sup>

##### Ankimi ndaj masave të rënda disiplinore

1. Masat e rënda disiplinore, të dhëna sipas neneve 65 dhe 65/1 mund të ankimohen nga deputeti brenda 2 ditëve nga marrja e vendimit.

2. Ankimi paraqitet me shkrim pranë Byrosë së Kuvendit.

3. Ankimi shoqërohet edhe me materialet ose dokumentet provuese.

4. Me paraqitjen e ankimit, urdhri i drejtuesit të seancës plenare/komisionit dhe/ose vendimi i Sekretariatit për Procedurat, Votimet dhe Etikën pezullohet deri në marrjen e vendimit nga Byroja e Kuvendit.

5. Ndaj vendimit të dhënies së masës disiplinore "përrjashtim nga pjesëmarrja në seancë plenare/komisione deri në 10 ditë" ushtrohet ankim në Byronë e Kuvendit.

#### Neni 65/4<sup>65</sup>

##### Shqyrtimi dhe marrja e vendimit nga Byroja e Kuvendit

1. Byroja e Kuvendit, brenda 2 ditëve nga marrja e ankimit, shqyrton çështjen duke zhvilluar hetim administrativ që përfshin:

a) marrjen e dokumentacionit të masës së dhënë nga kryetari/drejtuesi i seancës ose Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën;

b) shqyrtimin e dokumenteve provuese të paraqitura nga ankuesi/kërkuesit;

c) kërkimin e provave të tjera, që nuk janë shqyrtuar më parë, ose të ndonjë fakti të ri që ka dalë pas marrjes së vendimit nga drejtuesi i seancës/komisionit ose Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën.

2. Shqyrtimi i çështjes kryhet nëpërmjet një procedure që i garanton të drejtën e deputetit për t'u informuar për kërkesën, për t'u pyetur, për t'u dëgjuar, për të paraqitur shpjegimet e tij, vetë ose nëpërmjet përfaqësuesit ligjor, për t'u njohur me provat dhe dokumente të tjera.

3. Të drejtën për të kërkuar marrjen dhe shqyrtimin e provave e ka edhe çdo anëtar i Byrosë.

4. Kur ankuesi është anëtar i Byrosë së Kuvendit, ai përrjashtohet nga votimi i çështjes.

5. Nëse anëtari i Byrosë është vendimmarrës ose anëtar i një organi vendimmarrës për masën disiplinore që ankimohet, merr pjesë në shqyrtim pa të drejtë vote.

<sup>64</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>65</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

6. Byroja e Kuvendit merr vendim me shumicë votash në prani të më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve të tij. Në rast barazie votash, ankimi konsiderohet i rrëzuar dhe masa disiplinore lihet në fuqi.

7. Byroja e Kuvendit vendos:

a) rrëzimin e ankimit dhe lënien në fuqi të masës disiplinore;

b) pranimin e ankimit dhe heqjen e masës disiplinore;

c) pranimin pjesërisht të ankimit dhe ndryshimin e afatit të masës disiplinore të dhënë nga Sekretariati për Procedurat, Votimet dhe Etikën.

8. Vendimi i Byrosë së Kuvendit është përfundimtar, i formës së prerë dhe ekzekutohet menjëherë.

9. Nëse Byroja e Kuvendit nuk mblidhet brenda afatit të përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, vendimi i drejtuesit të seancës plenare/komisionit ose vendimi i Sekretariatit për Procedurat, Votimet dhe Etikën merr formë të prerë.

10. Vendimi i Byrosë së Kuvendit publikohet në faqen zyrtare të Kuvendit. Në rastin e masës disiplinore për ngacmim seksual publikimi i vendimit bëhet vetëm me pëlqimin e viktimës.

#### Neni 66<sup>66</sup>

##### Pezullimi dhe mbyllja e seancës plenare

1. Në rast se në sallën e seancës plenare, cenohet seriozisht rendi i punimeve, shkaktohet kaos dhe nuk merren parasysh kërkesat për mbajtjen e rregullit, drejtuesi i seancës plenare lë vendin e tij dhe seanca plenare quhet e pezulluar.

2. Në rast se pas rifillimit të seancës, kaosi vazhdon përsëri, drejtuesi i seancës plenare e pezullon seancën për një periudhë kohe të caktuar ose e mbyll atë.

3. Në rast mbyllje të seancës plenare, Kuvendi mblidhet në seancën plenare më të parë me të njëjtin rend dite.

#### Neni 67

##### Paraqitja në seancë plenare dhe në komisione

Deputetët, gjatë zhvillimit të mbledhjeve të komisioneve dhe të seancës plenare, paraqiten me veshje zyrtare dhe nuk duhet të përdorin telefonat e lëvizshëm.

## **PJESA E DYTË PROCEDURA LIGJVËNËSE**

### **KREU I NISMA LIGJVËNËSE**

#### Neni 68<sup>67</sup>

##### Propozimi i ligjeve

1. E drejta për të propozuar ligje i takon Këshillit të Ministrave, çdo deputeti dhe 20 mijë zgjedhësve.

<sup>66</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>67</sup> Ndryshuar pika 2 dhe shtuar pikat 2/1 dhe 3/1 me vendimin nr. 85/2019

2. Projektligji hartohet në formën e një akti normativ dhe shoqërohet me një relacion, i cili përmban:

- a) objektivat që synohen të arrihen me miratimin e tij;
- b) argumentet se objektivat nuk mund të arrihen me instrumentet ligjore ekzistuese;
- c) përputhshmërinë e projektligjit me Kushtetutën, harmonizimin me legjislacionin në fuqi dhe legjislacionin e Bashkimit Europian;
- ç) ndikimin ekonomik, social, mjedisor dhe ndjeshmërinë gjinore;
- d) shkallën e përmbushjes së objektivave të axhendës së zhvillimit të qëndrueshëm të Kombeve të Bashkuara, si dhe zbatimin e angazhimeve që rrjedhin prej saj;
- dh) përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga angazhimet e shtetit shqiptar në kuadër të anëtarësimit në organizma dhe akte ndërkombëtare ku Shqipëria është palë.

Për projektligjet me karakter financiar, relacioni duhet të përmbajë efektet financiare të pritshme që rrjedhin nga zbatimi i tij.

2/1. Për projektligjet që duhet të konsultohen me publikun, relacioni përmban:

- a) të dhënat për procesin e njoftimit e të konsultimit publik;
- b) personat dhe institucionet që kanë kontribuar në hartimin e projektligjit;
- c) shpjegime në lidhje me identifikimin e grupeve të interesit;
- ç) pjesëmarrësit në konsultimin publik dhe kohëzgjatjen e procesit të konsultimit;
- d) çështjet e diskutuara dhe opinionet e shprehura nga grupet e interesit;
- dh) reflektimin ose jo në projektligj të opinionëve të grupeve të interesit.

3. Asnjë projektligj joqeveritar, që rrit shpenzimet e Buxhetit të Shtetit ose pakëson të ardhurat e tij, nuk mund të miratohet pa marrë mendimin e Këshillit të Ministrave, i cili duhet të shprehet brenda 30 ditëve nga data e marrjes së projektligjit. Në qoftë se Këshilli i Ministrave nuk shprehet brenda këtij afati, projektligji kalon për shqyrtim sipas procedurës së zakonshme.

3/1. Komisioni përgjegjës, kur konstaton se projektligji joqeveritar ka faturë financiare, pasi e përfshin atë në kalendarin e punimeve të komisionit të tij, ia përcjell menjëherë Këshillit të Ministrave.

4. Kryetari i Kuvendit, në mënyrë të arsyetuar, mund të kthejë te nismëtari projektligjet e depozituara, në rast se nuk përmbushin kërkesat e parashikuara në pikën 2 të këtij neni.

#### Neni 69<sup>68</sup>

##### Shpërndarja e projektligjeve

1. Projektligjet, pasi regjistrohen sipas rendit të paraqitjes së tyre në një regjistër të veçantë, i kalohen Kryetarit të Kuvendit.

2. Kryetari i Kuvendit urdhëron menjëherë shpërndarjen e tyre deputetëve. Kopje të projektligjeve u vihen në dispozicion, me kërkesën e tyre, medias ose personave të tjerë.

3. Shqyrtimi i projektligjeve nuk mund të fillojë pa kaluar të paktën dy javë nga data e paraqitjes së tyre, me përjashtim të rasteve kur në këtë Rregullore përcaktohet ndryshe.

#### Neni 70<sup>69</sup>

##### Raporti i komisionit përgjegjës dhe mendimet e komisioneve të tjera

<sup>68</sup> Ndryshuar pika 3 me vendimin nr. 85/2019

<sup>69</sup> Ndryshuar pika 4 me vendimin nr. 85/2019

1. Në përputhje me programin e punës dhe kalendarin e punimeve të Kuvendit, Kryetari i Kuvendit i dërgon për shqyrtim projektligjet në komisionin përgjegjës dhe në komisionet që sipas kësaj Rregulloreje duhet të paraqesin mendimin e tyre.

2. Komisionet shqyrtojnë projektligjin në mënyrën e parashikuar në nenet 32-38 të kësaj Rregulloreje.

3. Pas shqyrtimit të projektligjit, komisioni përgjegjës harton një raport për në seancë plenare duke bërë propozimin për miratimin e tij siç është paraqitur, miratimin me ndryshime ose rrëzimin e projektligjit.

4. Raporti i komisionit përgjegjës dhe mendimet e komisioneve të tjera ose i Këshillit për Legjislacionin hartohen jo më vonë se 4 ditë nga përfundimi i shqyrtimit. Raporti përmban të gjitha ndryshimet e bëra në komision, si dhe propozimet e bëra nga komisionet për dhënie mendimi. Në rast mospranimi të propozimeve ose sugjerimeve të komisioneve të tjera, komisioni përgjegjës paraqet në raport argumentet përkatëse.

Raportet shumëfishohen dhe u shpërndahen deputetëve dhe Këshillit të Ministrave të paktën 1 javë përpara datës së shqyrtimit të projektligjit në seancë plenare.

Në rastin kur projektligji shqyrtohet me procedurë të përshpejtuar, afati i paraqitjes së raportit është të paktën 2 ditë përpara seancës plenare.

#### Neni 71<sup>70</sup>

#### Propozimi i amendamenteve në komisionin përgjegjës

1. Çdo deputet ose Këshilli i Ministrave ka të drejtë të propozojë amendament/te gjatë shqyrtimit të projektligjit në komisionin përgjegjës. Amendamenti paraqitet me shkrim dhe i arsyetuar.

2. Amendamenti i propozuar nga Këshilli i Ministrave shoqërohet nga vlerësimi i përputhshmërisë së tij me legjislacionin e Bashkimit Europian.

3. Komisioni përgjegjës merr në shqyrtim amendamentin e propozuar nga deputeti ose Këshilli i Ministrave dhe jep shpjegime të arsyetuara për miratimin ose rrëzimin e tij në raportin që harton për seancën plenare.

#### Neni 72

#### Tërheqja e nismës

Nismëtari i projektligjit ose i projektvendimit mund ta tërheqë projektin e tij deri në çastin kur ai nuk është votuar në parim në seancë plenare.

## **KREU II SHQYRTIMI NË SEANCË PLENARE**

#### Neni 73

#### Shqyrtimi në seancë plenare

1. Shqyrtimi i projektligjit në seancë plenare përfshin diskutimin në parim për projektligjin dhe shqyrtimin nen për nen të tij.

---

<sup>70</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

2. Para fillimit të diskutimit në parim deputetët ftohen nga drejtuesi i seancës t'i drejtojnë pyetje nismëtarëve ose anëtarëve të Këshillit të Ministrave që kanë lidhje me projektligjin. Në seancë plenare projektligji shqyrtohet në praninë e ministrit kundërfirmues të tij në Këshillin e Ministrave dhe të nëpunësve të autorizuar me shkrim nga Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave.

3. Diskutimi në parim për projektligjin zhvillohet si në rastin kur komisioni përgjegjës ose Këshilli për Legjislacionin janë shprehur për miratimin e tij në parim, ashtu edhe në rastin kur janë shprehur për mosmiratimin e tij. Në rastin kur komisioni përgjegjës ose Këshilli për Legjislacionin janë shprehur për mosmiratimin në parim dhe Kuvendi në seancë plenare vendos miratimin e tij, projektligji kthehet në komisionin përgjegjës për vazhdimin e shqyrtimit të tij nen për nen.

4. Projektligji që nuk miratohet në parim në seancë plenare nuk mund të paraqitet përsëri pa kaluar 6 muaj nga data e mosmiratimit.

#### Neni 74 Diskutimi në parim

1. Diskutimi në parim për projektligjin fillon me paraqitjen nga nismëtari të arsyeve që kanë çuar në propozimin e projektligjit, si dhe me paraqitjen e raportit të komisionit përgjegjës dhe, sipas rastit, të Këshillit për Legjislacionin. Leximi i raportit bëhet nga kryetari i komisionit dhe mund t'i jepet fjala, me kërkesë të tij, edhe relatorit të projektligjit në komisionin përgjegjës për jo më shumë se 10 minuta.

2. Për diskutimin në parim drejtuesi i seancës u jep fjalën deputetëve që kanë kërkuar të diskutojnë, duke harmonizuar pjesëmarrjen për çdo grup parlamentar. Përpara mbylljes së diskutimit kanë të drejtë të flasin relatori i projektligjit në komisionin përgjegjës jo më shumë se 5 minuta dhe kryetarët e grupeve parlamentare, duke filluar nga grupi me numrin më të vogël të deputetëve.

3. Gjatë zhvillimit të diskutimit në parim nuk mund të paraqiten amendamente.

4. Drejtuesi i seancës, pas përfundimit të diskutimit në parim, deklaron kohën kur Kuvendi do të vendosë nëpërmjet votimit. Punimet e Kuvendit vijojnë me diskutimet në parim për projektligjet e tjera të rendit të ditës.

#### Neni 75<sup>71</sup> Shqyrtimi nen për nen

1. Projektligji shqyrtohet nen për nen pas miratimit të tij në parim.

2. Gjatë shqyrtimit nen për nen çdo deputet ka të drejtë të diskutojë për jo më shumë se 5 minuta. Kjo kohë dyfishohet në rastet e diskutimit të projektligjeve që kërkojnë një shumicë të cilësuar për miratimin e tyre.

3. Gjatë shqyrtimit nen për nen mund të paraqiten amendamente të bëra me shkrim. Çdo amendament duhet t'i referohet përmbajtjes së një neni të vetëm. Si rregull, amendamentet duhet të paraqiten dhe të diskutohen fillimisht në komisionin përgjegjës. Autori i amendamentit ka të drejtë ta paraqesë atë në seancë plenare për jo më shumë se 7 minuta.

4. Çdo deputet ose Këshilli i Ministrave ka të drejtë të paraqesë në seancë plenare amendamente për projektligjin ose ndryshimet e propozuara nga komisioni përgjegjës, me kusht që ato të jenë regjistruara paraprakisht në sekretari të paktën 24 orë para fillimit të seancës plenare dhe t'u jenë shpërndarë deputetëve të tjerë. Amendamenti i paraqitur nga Këshilli i Ministrave shoqërohet nga vlerësimi i përputhshmërisë së tij me legjislacionin e Bashkimit Europian dhe hartohet nga propozuesi i tij.

---

<sup>71</sup> Ndryshuar pikat 4 dhe 5 me vendimin nr. 85/2019

5. Në rastin kur amendamenti vlerësohet se nuk është në përputhje me legjislacionin e Bashkimit Europian ose legjislacionin e brendshëm shqiptar, që është përafuar me legjislacionin e Bashkimit Europian, Kryetari i Kuvendit, ose kryetari i një grupi parlamentar, ose një grup prej 7 deputetë, ose kryetari i Komisionit të Integritimit Europian, kërkon që amendamenti të paraqitet për mendim në komisionin përgjegjës ose në Komisionin për Integritimin Europian. Zhvillimi i seancës plenare pezullohet në rast se është e nevojshme. Në këtë rast propozuesi i amendamentit dhe përfaqësuesi i Këshillit të Ministrave kanë të drejtë të dëgjohen në mbledhjen e komisionit përgjegjës ose në Komisionin për Integritimin Europian.

#### Neni 76

##### Radha e votimit të amendamenteve

1. Amendamentet hidhen në votim përpara tekstit të projektligjit.
2. Përpara votimit të çdo amendamenti, drejtuesi i seancës u rikujton deputetëve mendimin e komisionit përgjegjës për to.
3. Votimi i amendamenteve fillon me ata që kanë për qëllim ta heqin nenin; të heqin pjesë të tij; ta zëvendësojnë atë tërësisht dhe në fund për të shtuar ose ndryshuar fjalë të tij. Në rast se janë paraqitur dy ose më shumë amendamente për të njëjtin nen apo pjesë të tij, amendamenti që është më larg tekstit të projektligjit votohet i pari.  
Kur komisioni përgjegjës ka paraqitur disa amendamente për një nen të projektligjit, drejtuesi i seancës i hedh ato në votim së bashku, me përjashtim të rastit kur të paktën 7 deputetë ose kryetari i një grupi parlamentar kërkojnë votimin e tyre të veçantë.
4. Kuvendi vendos me votim të veçantë për çdo amendament, me përjashtim të rastit kur miratimi i njërit përjashton të tjerët.

#### Neni 77

##### Votimi në tërësi

1. Në përfundim të shqyrtimit dhe votimit nen për nen, kalohet në votimin në tërësi të projektligjit.
2. Në rastin kur teksti i projektligjit, gjatë shqyrtimit në seancë plenare, ka pësuar ndryshime të rëndësishme, drejtuesi i seancës kryesisht ose me kërkesën e kryetarit të një grupi parlamentar apo të 7 deputetëve është i detyruar të shtyjë votimin në tërësi në seancën pasardhëse, duke i paraqitur Kuvendit tekstin e plotë të përpunuar.

### **KREU II/1<sup>72</sup>**

### **SHQYRTIMI I NISMAVE LIGJORE PËR RISHIKIMIN E KUSHTETUTËS**

#### Neni 77/a

1. Nisma për rishikimin e Kushtetutës mund të ndërmerret nga jo më pak se një e pesta e anëtarëve të Kuvendit. Kryetari i Kuvendit njofton Kuvendin në seancën plenare më të parë dhe u

<sup>72</sup> Shtuar kreu me Vendimin nr. 193, datë 7.7.2008

shpërndan deputetëve tekstin e projektligjit. Projektligji futet menjëherë në programin e punës së Kuvendit.

2. Projektligji shqyrtohet në mbledhjen e përbashkët të Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut dhe Këshillit për Legjislacionin jo më parë se dy javë nga data e depozitimit. Mbledhja drejtohet nga Kryetari i Kuvendit.

3. Në mbledhjen e parë caktohen jo më pak se dy relatorë. Mbledhja vendos për mënyrën e njohjes së projektit nga zgjedhësit, si dhe thirrjen e ekspertëve konstitucionalistë të fushës.

4. Mbledhjet për rishikimin e Kushtetutës dhe seancat dëgjimore bëhen të hapura për median dhe publikun.

5. Kur gjatë shqyrtimit të nismës së propozuar ka amendamente të reja, ato duhet të respektojnë kërkesat e nenit 177 pika 1 të Kushtetutës dhe përcaktimet e bëra në këtë nen.

6. Në përfundim të shqyrtimit, mbledhja e përbashkët e Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut dhe Këshillit për Legjislacionin i paraqet seancës plenare raportin përkatës të hartuar nga relatorët, i cili përmban edhe mendimin e pakicës, kur ka të tillë.

#### Neni 77/b

1. Seanca plenare për miratimin e amendamenteve kushtetuese thirret jo më parë se dy javë dhe jo më vonë se tre javë nga paraqitja e raportit. Seanca e debatit zhvillohet e hapur dhe transmetohet drejtpërdrejt nga televizioni publik.

2. Shqyrtimi në seancë plenare fillon me diskutimin dhe votimin në parim, shqyrtimin dhe votimin nën për nen dhe përfundon me votimin në tërësi. Në seancë nuk mund të diskutohen amendamente të propozuara gjatë seancës plenare. Ato duhet të shqyrtohen më parë sipas nenit 77/a të Rregullores.

3. Votimi për miratimin e amendamenteve bëhet i hapur.

4. Amendamentet quhen të miratuara kur kanë votuar pro jo më pak se dy të tretat e të gjithë anëtarëve të Kuvendit.

### **KREU III**

#### **SHQYRTIMI I PROJEKTLIGJIT TË BUXHETIT TË SHTETIT DHE I PROJEKTLIGJEVE FINANCIARE**

#### Neni 78

Paraqitja e projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe projektligjeve financiare

1. Kryetari i Kuvendit njofton menjëherë Kuvendin për paraqitjen e projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe të projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të.

2. Nëse projektligji i Buxhetit të Shtetit nuk paraqitet në afatin e përcaktuar ligjor, Kryetari i Kuvendit njofton Kuvendin.

3. Shqyrtimi i projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe i projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të, futen menjëherë në programin e punës së Kuvendit, i cili me këtë rast miraton një kalendar shqyrtimi të tyre të veçantë.

#### Neni 79

Kalendari i veçantë i shqyrtimit



1. Komisioni për Ekonominë dhe Financat është komisioni përgjegjës për shqyrtimin e projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të. Për shqyrtimin e projektligjit të Buxhetit të Shtetit, Kryetari i Komisionit, sipas nenit 29 pika 2 të kësaj Rregulloreje, cakton relatorin kryesor që, si rregull, i caktohet në mënyrë të përhershme një deputeti që drejton të gjithë punën për përgatitjen e raportit të projektligjit të Buxhetit të Shtetit; për çështje të veçanta caktohen relatorë të veçantë.

2. Kryetari i Komisionit për Ekonominë dhe Financat, në bashkëpunim me relatorin kryesor, Zëvendës-kryetarin dhe Sekretarin e Komisionit, i paraqesin Kryetarit të Kuvendit projektalendarin e shqyrtimit të projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të në komisionet e përhershme të Kuvendit dhe në seancë plenare. Kryetari i Kuvendit, brenda 2 ditëve, thërret Konferencën e Kryetarëve, në të cilën paraqitet fillimisht nga Ministri i Financave projektligji i Buxhetit të Shtetit dhe projektligjet financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të dhe vendoset për kalendarin e punimeve në komisionet e përhershme dhe në seancë plenare. Në rast se kalendari miratohet me mirëkuptim, ai i njoftohet seancës plenare; në të kundërt Kryetari e paraqet atë për votim në seancën më të parë plenare të Kuvendit.

### Neni 80<sup>73</sup>

#### Shqyrtimi në komisione

1. Në përputhje me kalendarin e punimeve, sipas nenit 79 pika 2 të kësaj Rregulloreje, Sekretariati për Buxhetin e Kuvendit, komisionet e përhershme, sipas fushave që mbulojnë, organizojnë punën për shqyrtimin e projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe të projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të. Në mbledhjet e komisioneve marrin pjesë ministrat, relatori kryesor dhe, sipas rastit, relatorët e veçantë, të cilët bëjnë paraqitjen dhe japin shpjegimet përkatëse.

2. Komisionet e Kuvendit mund të organizojnë seanca dëgjimore publike me qëllim marrjen e vërejtjeve dhe mendimeve nga institucione, persona ose grupe të interesuara për projektligjin e Buxhetit të Shtetit dhe projektligjet financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të.

3. Në përfundim të shqyrtimit Sekretariati për Buxhetin e Kuvendit dhe komisionet hartojnë një raport vlerësimi për projektligjin e Buxhetit të Shtetit dhe projektligjet financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të. Raporti i dërgohet menjëherë Komisionit për Ekonominë dhe Financat.

### Neni 81

#### Shqyrtimi në parim në Komisionin për Ekonominë dhe Financat

1. Menjëherë pas miratimit të kalendarit, sipas nenit 79 pika 2 të kësaj Rregulloreje, Komisioni për Ekonominë dhe Financat fillon procedurën e shqyrtimit në parim të projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe të projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të.

2. Debati në parim në Komisionin për Ekonominë dhe Financat fillon me paraqitjen e projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe të projektligjeve financiare nga Ministri i Financave, me dëgjimin e relatorëve kryesorë dhe të relatorëve të veçantë e vijohet me diskutimet e përgjithshme dhe votimin në parim. Komisioni merr në shqyrtim raportet e paraqitura nga komisionet e tjera të përhershme të Kuvendit.

3. Në mbledhjen e Komisionit marrin pjesë kryetarët e komisioneve të përhershme që kanë paraqitur raporte, anëtarë të tjerë të komisioneve përkatëse, si dhe ministrat përkatës.

4. Pas përfundimit të diskutimeve dhe votimit në parim, Komisioni për Ekonominë dhe Financat i paraqet seancës plenare raportin e vlerësimit në parim të projektligjit të Buxhetit të Shtetit

<sup>73</sup> Ndryshuar pikat 1 dhe 3 me vendimin nr. 41/2013

dhe të projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me të. Raporti përmban një vlerësim të plotë të strukturës së projektligjit të Buxhetit të Shtetit, si treguesit makroekonomikë, treguesit kryesorë, të ardhurat dhe shpenzimet e planifikuara, financimet dhe realizimin e tyre, sipas programit të Këshillit të Ministrave të miratuar në Kuvend, si dhe vlerësime për projektbuxhetet e institucioneve kushtetuese dhe të pavaruara.

#### Neni 82

##### Shqyrtimi në parim në seancë plenare

Kuvendi, në seancë plenare, pas paraqitjes së raportit të vlerësimit në parim të Komisionit për Ekonominë dhe Financat, diskuton dhe vendos për miratimin në parim të projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me buxhetin dhe më vonë të projektligjit të Buxhetit të Shtetit, sipas përcaktimeve të bëra në nenet 73 dhe 74 të kësaj Rregulloreje.

#### Neni 83<sup>74</sup>

##### Shqyrtimi nen për nen në Komisionin për Ekonominë dhe Financat

1. Me miratimin në parim të projektligjit të Buxhetit të Shtetit dhe projektligjeve financiare Komisioni për Ekonominë dhe Financat fillon diskutimin e tyre nen për nen, duke mbajtur parasysh edhe problematikën e trajtuar Sekretariati për Buxhetin e Kuvendit dhe nga komisionet e përhershme ose nga Kuvendi në seancë plenare.

2. Gjatë shqyrtimit të tyre, pas fjalës së relatorit kryesor dhe relatorit të veçantë, u jepet fjala përfaqësuesve të Sekretariatit për Buxhetin e Kuvendit dhe të komisioneve të përhershme ose deputetëve që kanë paraqitur amendamente. Komisioni i shqyrton dhe vendos për to, sipas procedurës së parashikuar në nenet 32-38 të kësaj Rregulloreje. Komisioni fillimisht voton projektligjet financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me Buxhetin e Shtetit dhe vijon me amendamentet për të ardhurat, amendamentet për shpenzimet dhe projektligjin nen për nen.

#### Neni 84

##### Shqyrtimi nen për nen dhe në tërësi në seancë plenare

1. Pas paraqitjes së raportit për shqyrtimin nen për nen të Komisionit për Ekonominë dhe Financat, Kuvendi në seancë plenare fillon shqyrtimin nen për nen dhe në tërësi të projektligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejtë me buxhetin dhe të projektligjit të Buxhetit të Shtetit.

2. Gjatë shqyrtimit nen për nen kanë të drejtë të marrin fjalën relatori kryesor dhe relatorët e veçantë për jo më shumë se 10 minuta. Autorët e amendamenteve të rrëzuara në Komision kanë të drejtë të paraqesin propozimet e tyre për jo më shumë se 5 minuta.

3. Votimi nen për nen dhe në tërësi kryhet sipas rregullave të përcaktuara në nenet 75-77 të kësaj Rregulloreje.

#### Neni 85

##### Ndryshimet në Buxhetin e Shtetit dhe në ligjet financiare

---

<sup>74</sup> Ndryshuar pikat 1 dhe 2 me vendimin nr. 41/2013

Rregullat e përcaktuara në këtë Kre zbatohen edhe në rastin e ndryshimeve gjatë vitit të ligjit të Buxhetit të Shtetit ose të ligjeve financiare që kanë lidhje të drejtpërdrejta me të.

## **KREU IV PROCEDURA TË VEÇANTA**

### Neni 86<sup>75</sup>

#### Dekreti i Presidentit të Republikës për rishqyrtim ligji

1. Kur Presidenti i Republikës, në përputhje me nenin 85 të Kushtetutës, rikthen ligjin për rishqyrtim në Kuvend, Kryetari i Kuvendit e kalon menjëherë atë për shqyrtim në komisionin përgjegjës që e ka shqyrtuar fillimisht. Dekreti i Presidentit për rishqyrtim ligji futet automatikisht në programin e punës së Kuvendit.

2. Dekreti për kthimin e ligjit për rishqyrtim bëhet pjesë e rendit të ditës të mbledhjes më të parë.

3. Komisioni përgjegjës e shqyrton dekretin vetëm për çështjet e paraqitura në arsyetimin për kthimin e ligjit nga Presidenti i Republikës.

4. Komisioni përgjegjës përgatit raportin për seancën plenare me propozimin për pranimin ose rrëzimin e dekretit të Presidentit brenda 4 javëve nga data e depozitimit të tij në Kuvend. Në rastin e pranimit të dekretit, raporti përmban formulimet për nene të veçanta të ligjit.

5. Dekreti për kthim për rishqyrtim të ligjit bëhet pjesë e rendit të ditës të seancës plenare, por jo më parë se 48 orë.

6. Seanca plenare e shqyrton dekretin për kthim për rishqyrtim të ligjit vetëm për arsytet e kthimit të tij.

7. Kuvendi në seancë plenare voton me shumicën e kërkuar në Kushtetutë për pranimin ose rrëzimin e dekretit.

8. Në rast pranimi të dekretit, Kuvendi voton në parim propozimet që komisioni përgjegjës ka paraqitur në raport. Kuvendi voton vetëm nenet që reflektojnë propozimet e miratuara në komision, si dhe bëhet votimi në tërësi për ligjin.

9. Ligji i votuar në tërësi mban numrin që ka marrë me miratimin e parë, kurse data do të jetë e votimit më të fundit në tërësi.

### Neni 87<sup>76</sup>

#### Zbatimi i vendimeve të Gjykatës Kushtetuese

1. Kryetari i Kuvendit i përcjell Këshillit për Legjislacionin vendimet e Gjykatës Kushtetuese për:

a) vlerësimin e kushtetutshmërisë së legjislacionit që ka nismëtar deputetin/deputetët;

b) interpretimin përfundimtar të Kushtetutës;

c) zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të kompetencës kur Kuvendi është palë;

ç) shkarkimin e funksionarëve kushtetues, të cilët zgjidhen nga Kuvendi;

d) rastet kur kërkesa në Gjykatë Kushtetuese është paraqitur nga jo më pak se 1/5 e deputetëve.

2. Vendimet e Gjykatës Kushtetuese, që kanë efekt në legjislacion, merren në shqyrtim nga Këshilli për Legjislacionin brenda 30 ditëve pas botimit të tyre në Fletoren Zyrtare.

---

<sup>75</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>76</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

3. Këshilli analizon dhe diskuton, sipas përcaktimeve të bëra në këtë Rregullore, efektet e vendimeve të Gjykatës Kushtetuese, për çështjet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni. Këshilli harton një raport dhe ia paraqet atë Kryetarit të Kuvendit.

4. Raporti i Këshillit, kur çmohet e nevojshme, mund t'i dërgohet Gjykatës Kushtetuese, Këshillit të Ministrave dhe Presidentit të Republikës.

5. Kur nevojitet marrja e nismës ligjvënëse për plotësime ose ndryshime në legjislacion, Këshilli i paraqet rekomandimet e nevojshme komisionit përgjegjës dhe nismëtarit, ose ndërmerr vetë nismën ligjvënëse.

#### Neni 87/1<sup>77</sup>

### Mbarimi/mbyllja e legjislaturës së punimeve të Kuvendit

Me mbarimin/mbylljen e legjislaturës së punimeve të Kuvendit, projektaktet e depozituara për shqyrtim e miratim, pjesë e programit të punimeve të Kuvendit, që për arsye të ndryshme nuk kanë arritur të miratohen në seancë plenare, i kthehen nismëtarit.

#### Neni 88

### Shqyrtimi i akteve të tjera normative

Procedurat e parashikuara në këtë pjesë zbatohen, për aq sa është e mundur, edhe për shqyrtimin e projektvendimeve normative që miratohen nga Kuvendi ose të akteve normative me fuqinë e ligjit të nxjerra nga Këshilli i Ministrave.

## **PJESA E TRETË KONTROLI I KUVENDIT**

### **KREU I PYETJET, INTERPELANCAT DHE MOCIONET**

#### Neni 89

### Dispozitë e përbashkët

1. Shqyrtimi i pyetjeve, interpelancave dhe mocionet për zhvillimin e një debati bëhen veçmas nga çdo diskutim tjetër.

2. Kryetari i Kuvendit, pas këshillimit me Konferencën e Kryetarëve, mund të vendosë që pyetjet, interpelancat ose mocionet që lidhen me çështje të njëjta ose të ngjashme të grupohen së bashku dhe të shqyrtohen njëherësh. Kur deputetët kërkues nuk bien dakord me mendimin e Kryetarit, çështja i paraqitet Kuvendit në seancën plenare më të parë, i cili merr vendim me votim të hapur dhe pa debat.

3. Kryetari i Kuvendit ka të drejtë të mos pranojë pyetje, interpelanca ose mocione që janë formuluar me fjalë të pahijshme, paraqiten çështje që nuk janë nën përgjegjësinë e Këshillit të Ministrave, cenojnë nderin, jetën private ose personalitetin e një individi ose institucioni, janë në kundërshtim me Rregulloren e Kuvendit ose pyetje dhe interpelanca që janë konsumuar më parë apo mocione që janë diskutuar ose janë marrë vendime për të njëjtin motiv brenda sesionit. Kur deputeti nuk është në një mendje me mendimin e Kryetarit, çështja i shtrohet Kuvendit, i cili, pasi dëgjon

---

<sup>77</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

mendimin e Kryetarit dhe të deputetit kërkues jo më shumë se 10 minuta, vendos me votim të hapur dhe pa debat.

#### Neni 90 Pyetjet

1. Çdo deputet ka të drejtë t'i bëjë pyetje Kryeministrit ose çdo anëtar tjetër të Këshillit të Ministrave. Deputetët ia paraqesin pyetjet Kryetarit të Kuvendit, i cili vë në dijeni anëtarin e Këshillit të Ministrave, të cilit i drejtohet pyetja.

2. Pyetjet bëhen për të marrë informacion për një ose disa çështje të caktuara. Pyetjet bëhen me shkrim, në një formë të qartë dhe të përmbledhur dhe duhet t'u përkasin atyre çështjeve që përfshihen në kompetencat e personave që u drejtohen pyetjet ose veprimtarisë së administratës për të cilën përgjigjen.

#### Neni 91 Përgjigjja e pyetjeve

1. Kuvendi njoftohet për pyetjet e bëra.

2. Kryeministri, Zëvendëskryeministri dhe çdo anëtar tjetër i Këshillit të Ministrave është i detyruar t'u përgjigjet pyetjeve në seancë plenare brenda 3 javëve nga data e paraqitjes së tyre.

3. Në të njëjtën seancë plenare nuk mund të përfshihen më shumë se dy pyetje të bëra nga i njëjti deputet.

#### Neni 92<sup>78</sup> Zhvillimi i seancës së pyetjeve

1. Në fillim të çdo seance plenare, të paktën 45 minuta i kushtohen seancës së pyetjeve, me përjashtim të rastit kur në kalendarin e punimeve është përcaktuar ndryshe. Anëtar i Këshillit të Ministrave është i detyruar t'u përgjigjet pyetjeve në fillim të çdo seance plenare. Kryeministri, një herë në javë, është i detyruar t'u përgjigjet pyetjeve për 30 minuta.

2. Pyetjet zgjidhen me short sipas vendimit të Konferencës së Kryetarëve. Procedura e shortit përfshin 7 pyetje dhe zhvillohet në prani të përfaqësuesve të grupeve parlamentare si vijon: dy grupet më të mëdha parlamentare përfaqësohen me nga dy deputetë secili, ndërsa grupet e tjera parlamentare me nga 1 deputet.

3. Kryeministri përgjigjet për pyetjen e bërë për jo më shumë se 6 minuta, ndërsa ministri jo më shumë se 3 minuta. Brenda kësaj kohe përfshihet edhe leximi i pyetjes dhe emri i deputetit që e ka paraqitur.

4. Në rast se tejkalohet koha e përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, pyetjet, të cilave nuk u janë dhënë përgjigje, zhvillohen në seancën plenare pasardhëse.

5. Pyetjet dhe përgjigjet e tyre publikohen në faqen zyrtare të Kuvendit.

---

<sup>78</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

## Neni 93<sup>79</sup>

### Përgjigjet e pyetjeve në komision

1. Deputeti mund të kërkojë që përgjigjen e pyetjes ta marrë në komisionin e përhershëm. Në këtë rast Kryetari i Kuvendit ia kalon pyetjen, sipas objektit të saj, kryetarit të komisionit të përhershëm përkatës dhe lajmëron anëtarin e Këshillit të Ministrave, të cilit i është drejtuar pyetja.
2. Përgjigja e pyetjeve përbën pikën e parë të rendit të ditës të mbledhjes së komisionit të përhershëm pas 10 ditëve pune nga data e paraqitjes së tyre.
3. Pyetjet, si dhe përgjigjet e bëra në komision publikohen në faqen zyrtare të Kuvendit.

## Neni 94<sup>80</sup>

### Përgjigjet me shkrim të pyetjeve

1. Në rast se deputeti kërkon përgjigje me shkrim për pyetjen, ai i drejtohet anëtarit përkatës të Këshillit të Ministrave, i cili duhet të përgjigjet brenda 10 ditëve pune nga data e marrjes së kërkesës. Kërkesa e deputetit përcillet brenda 2 ditëve në institucionin përkatës.
2. Në rast se nuk jepet përgjigje brenda kohës së përcaktuar në pikën 1 të këtij neni, Kryetari i Kuvendit, me kërkesë të deputetit, përfshin dhënien e përgjigjes si pikë të parë të rendit të ditës të mbledhjes së komisionit të përhershëm që ka lidhje me objektin e pyetjes.
3. Nëse dhënia e përgjigjes nuk përfshihet si pikë e parë e rendit të ditës së mbledhjes së komisionit, deputeti ka të drejtë të kërkojë zhvillim debati për çështjen ose të kërkojë informacion shtesë. Anëtari i Këshillit të Ministrave/Sekretari i Përgjithshëm i Këshillit të Ministrave dërgon informacionin shtesë brenda 10 ditëve pune nga paraqitja e kërkesës.
4. Anëtari i Këshillit të Ministrave mund t'u përgjigjet pyetjeve edhe në periudhën jashtë sesionit parlamentar.
5. Lista e pyetjeve në pritje për përgjigjet publikohet çdo muaj në faqen zyrtare të Kuvendit.

## Neni 95

### Seanca e përjavshme e pyetje-përgjigjeve

1. Një herë në javë, të mërkurave, zhvillohet seanca e përjavshme e pyetje- përgjigjeve jo më shumë se 60 minuta.
2. Pyetjet për seancën e përjavshme të pyetje-përgjigjeve paraqiten me shkrim deri ditën e hënë në orën 1400 në sekretarinë e Kuvendit. Pyetjet i paraqiten menjëherë Kryeministrit dhe anëtarit të Këshillit të Ministrave, të cilit i janë drejtuar.
3. Çdo deputet, në seancën e përjavshme të pyetje-përgjigjeve, ka të drejtë të paraqesë një pyetje të vetme, të formuluar qartë dhe në mënyrë të përmbledhur për një çështje urgjente ose me interes të gjerë publik ose politik.
4. Çdo deputet, që ka paraqitur pyetjen për seancën e përjavshme të pyetje-përgjigjeve, mund ta parashtojë atë për një kohë jo më të gjatë se 2 minuta. Kryeministri ose ministri përgjigjet për pyetjen e bërë jo më shumë se 5 minuta dhe, pas kësaj, pyetësi ka përsëri të drejtën të flasë deri në 3

<sup>79</sup> Ndryshuar pika 2 dhe shtuar pika 3 me vendimin nr. 85/2019

<sup>80</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

minuta. Pyetjeve fillimisht u përgjigjet Kryeministri ose Zëvendëskryeministri dhe më pas vijohet me ministrin, të cilit i janë drejtuar numri më i madh i pyetjeve.

5. Në rastet e pyetjeve për seancën e përjavshme të pyetje-përgjigjeve zbatohet neni 89 i kësaj Rregulloreje.

6. Pyetjet e paraqitura sipas këtij neni nuk mund të vendosen edhe si pyetje të zakonshme.

#### Neni 96<sup>81</sup> Interpelancat

1. Interpelancë është kërkesa me shkrim drejtuar Kryeministrit, Zëvendëskryeministrit ose çdo anëtari tjetër të Këshillit të Ministrave, për të marrë shpjegime për motivet, synimet dhe qëndrimin e Këshillit të Ministrave ose lidhur me aspekte të rëndësishme të veprimtarisë së tyre. Interpelanca i paraqitet Kryetarit të Kuvendit, i cili vë në dijeni menjëherë anëtarin e Këshillit të Ministrave, të cilit i drejtohet kërkesa për interpelancë.

2. Interpelanca kërkohet nga çdo deputet, grup deputetësh ose grup parlamentar.

3. Interpelancat, me përjashtim të rasteve kur në këtë Rregullore parashikohet ndryshe, paraqiten në Kuvend çdo të martë deri në orën 1400. Ato parashikohen të zhvillohen në seancë plenare, si rregull, në tri të hënat pasardhëse nga data e paraqitjes.

4. Nuk mund të zhvillohen në të njëjtën seancë plenare më shumë se dy interpelanca të paraqitura nga i njëjti deputet ose grup deputetësh.

5. Deputeti, që ka paraqitur interpelancën, ka të drejtë ta shpjegojë atë jo më shumë se 7 minuta dhe pas deklarimit jo më shumë se 20 minuta të anëtarit të Këshillit të Ministrave, të cilit i është drejtuar interpelanca, të shprehë për jo më shumë se 15 minuta arsyet nëse është i kënaqur ose jo me përgjigjen e dhënë. Pas përfundimit të fjalës së deputetit, ka të drejtë të flasë ministri dhe pas tij deputeti që ka paraqitur interpelancën për jo më shumë se 3 minuta secili.

#### Neni 97<sup>82</sup> Interpelancat për çështje urgjente

1. Një kryetar grupi parlamentar ose 7 deputetë mund të kërkojnë zhvillim interpelance për çështje urgjente. Çdo kryetar grupi parlamentar mund të kërkojë jo më shumë se dy interpelanca për çështje urgjente gjatë një muaji dhe çdo deputet mund të nënshkruajë jo më shumë se dy interpelanca të tilla gjatë një muaji.

2. Interpelanca për çështje urgjente, si rregull, depozitohet në Kuvend jo më vonë se ditën e hënë në orën 14:00 dhe ajo zhvillohet si pikë e parë e rendit të ditës në një nga seancat plenare të javës në vijim.

3. Për interpelancat për çështje urgjente zbatohet neni 96 pika 5 e kësaj Rregulloreje.

#### Neni 98 Mocionet

1. Një kryetar grupi parlamentar ose të paktën 7 deputetë mund të paraqesin një mocion me qëllim zhvillimin e një debati në Kuvend për një çështje të veçantë dhe, në përfundim të tij, mund të

<sup>81</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 85/2019

<sup>82</sup> Ndryshuar pika 1 me vendimin nr. 85/2019

propozojnë miratimin e një rezolute ose deklarate, teksti i së cilës i bashkëlidhet kërkesës për zhvillimin e mocionit.

2. Kërkesa për zhvillimin e një mocioni paraqitet te Kryetari i Kuvendit, i cili brenda 3 ditëve mbledh Konferencën e Kryetarëve për të vendosur për datën e zhvillimit të mocionit në seancë plenare. Në rast se data përcaktohet me mirëkuptim në Konferencën e Kryetarëve, ajo i njoftohet Kuvendit në seancën plenare më të parë. Në rast se në Konferencën e Kryetarëve nuk arrihet mirëkuptimi mes kryetarëve të grupeve parlamentare, Kryetari i Kuvendit e paraqet kërkesën në seancë plenare, propozon një datë të mbajtjes së mocionit dhe i kërkon Kuvendit të vendosë me votim të hapur pasi dëgjon një folës pro dhe një kundër për jo më shumë se 10 minuta. Në çdo rast debati nuk mund të zhvillohet më vonë se 30 ditë nga data e paraqitjes së mocionit.

3. Kur ka disa mocione për çështje të njëjta ose që lidhen me njëra - tjetrën, Kuvendi mund të bëjë një debat të përbashkët.

#### Neni 99

#### Zhvillimi i mocionit në seancë plenare

1. Zhvillimi i mocionit në seancë plenare përfshin debatin e përgjithshëm dhe debatin për amendamentet për projektdeklaratën ose projektrezolutën, në rast se ajo është propozuar për miratim.

2. Koha e debatit të përgjithshëm përcaktohet në Konferencën e Kryetarëve, në përputhje me nenin 48 pika 3 të kësaj Rregulloreje. Deputetët që dëshirojnë të diskutojnë në debatin e përgjithshëm duhet të jenë regjistruar në listën e diskutuesve të paktën dy orë para fillimit të debatit.

3. Amendamentet me shkrim për projektrezolutën ose projektdeklaratën duhet të jenë të regjistruara në Sekretariatit për Procedurat dhe Votimet të paktën 24 orë para kohës së caktuar për zhvillimin e debatit dhe t'u jenë shpërndarë deputetëve. Pas përfundimit të debatit të përgjithshëm, autori i amendamentit ka të drejtë të paraqesë propozimin e tij për jo më shumë se 5 minuta dhe çdo deputet ka të drejtë të diskutojë deri në 5 minuta për amendamentin e paraqitur.

4. Drejtuesi i seancës fillimisht hedh në votim amendamentet që kërkojnë të shtojnë ose të ndryshojnë fjalë në tekstin e projektdeklaratës ose të projektrezolutës, duke filluar nga amendamenti që është më larg tekstit, pastaj ato që kërkojnë të heqin fjalë ose pjesë të saj dhe në fund tekstin e paraqitur nga nismëtarët e mocionit.

## KREU II

### MOCIONET E BESIMIT DHE TË MOSBESIMIT

#### Neni 100<sup>83</sup>

#### Mocioni i besimit

1. Kryeministri, në mbështetje të nenit 104 të Kushtetutës, mund të paraqesë në Kuvend mocion besimi. Mocioni i besimit paraqitet nga Kryeministri për një çështje që ai e vlerëson të rëndësishme dhe mund të lidhet me miratimin në Kuvend të një projektligji ose projektvendimi. Në rast se Kryeministri paraqet mocionin të lidhur me miratimin e një neni, pjesë të tij ose me projektligjin në tërësi, mocioni votohet pasi të jenë paraqitur të gjitha amendamentet në lidhje me ta. Teksti i propozuar nga Kryeministri hidhet i pari në votim.

<sup>83</sup> Ndryshuar pika 4, me vendimin nr. 193, datë 7.7.2008



2. Mocioni i besimit nuk mund të lidhet me propozime për hetime të Kuvendit, emërimë dhe shkarkime personash, heqje imuniteti dhe në përgjithësi me çështje që lidhen me funksionimin e Kuvendit.

3. Konferenca e Kryetarëve përcakton kohën e debatit që do të mbahet për mocionin e besimit, duke i lejuar kohë për diskutime jo më pak se 3 minuta çdo deputeti që s'bën pjesë në grup parlamentar ose atyre që dëshirojnë të paraqesin qëndrime të ndryshme nga grupi parlamentar të cilit i përkasin. Votimi i mocionit nuk mund të bëhet pa kaluar 3 ditë nga data e paraqitjes së tij në seancë plenare.

4. Në rast se mocioni i besimit votohet nga më pak se gjysma e të gjithë anëtarëve të Kuvendit, Kryeministri, brenda 48 orëve nga votimi i mocionit, i kërkon Presidentit të Republikës shpërndarjen e Kuvendit. Presidenti shpërndan Kuvendin brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës. Kërkesa për mocion besimi nuk mund të paraqitet gjatë periudhës së shqyrtimit të mocionit të mosbesimit, sipas nenit 105 të Kushtetutës.

#### Neni 101<sup>84</sup> Mocioni i mosbesimit

1. Jo më pak se një e pesta e të gjithë deputetëve, në mbështetje të nenit 105 të Kushtetutës, ka të drejtë të paraqesë për votim në Kuvend mocion mosbesimi ndaj Kryeministrit në detyrë, duke propozuar njëkohësisht një Kryeministër të ri. Mocioni i mosbesimit duhet të përmbajë nënshkrimet e deputetëve dhe të jetë i arsyetuar.

2. Me paraqitjen e mocionit të mosbesimit, Kryetari i Kuvendit njofton menjëherë Kryeministrin dhe thërret Konferencën e Kryetarëve, për të përcaktuar datën e zhvillimit të mocionit. Paraqitja e mocionit në seancë plenare bëhet jo më vonë se 7 ditë nga depozitimi i tij dhe votimi nuk mund të bëhet pa kaluar 3 ditë nga paraqitja e tij në seancë plenare, sipas pikës 3 të këtij neni.

3. Seanca plenare, e përcaktuar për zhvillimin e mocionit të mosbesimit, fillon me paraqitjen e mocionit për jo më shumë se 5 minuta nga përfaqësuesi i nënshkruesve të tij dhe vijon me zhvillimin e debatit për të, sipas kohës së përcaktuar në Konferencën e Kryetarëve. Në përfundim të debatit ka të drejtë të flasë përfaqësuesi i nënshkruesve të mocionit jo më shumë se 10 minuta.

4. Kuvendi mund të votojë një mocion mosbesimi ndaj Kryeministrit vetëm duke zgjedhur me votat e më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve të tij një Kryeministër të ri. Presidenti i Republikës dekreton shkarkimin e Kryeministrit në detyrë dhe emërimin e Kryeministrit të zgjedhur jo më vonë se 10 ditë nga data e votimit të mocionit të mosbesimit në Kuvend.

5. Në rastin kur mocioni i mosbesimit nuk miratohet, nënshkruesit e tij nuk mund të paraqesin dhe as t'i bashkohen ndonjë mocioni tjetër mosbesimi brenda të njëjtit sesion.

### **KREU III DISPOZITA TË TJERA PËR KONTROLLIN NGA KUVENDI**

#### Neni 102<sup>85</sup> Kontrolli nga komisionet e përhershme të Kuvendit

1. Komisionet e përhershme të Kuvendit mund t'i paraqesin Kuvendit raporte ose propozime për çështje që janë nën kompetencën e tyre ose kur një gjë e tillë u është kërkuar nga Kuvendi.

---

<sup>84</sup> Ndryshuar pikat 1 dhe 4, me vendimin nr. 193, datë 7.7.2008

<sup>85</sup> Ndryshuar pika 2 me vendimin nr. 85/2019

2. Komisionet kanë të drejtë të thërrasin ministrat në çdo kohë për të dhënë shpjegime dhe sqarime për çështje të fushave të përgjegjësisë së tyre, ose për zbatimin e ligjeve, të vendimeve, rezolutave dhe deklaratave të miratuara nga Kuvendi. Drejtuesit e institucioneve shtetërore, me kërkesë të komisioneve, japin shpjegime dhe informojnë për çështje që lidhen me veprimtarinë e tyre, si dhe për çështje që lidhen me zbatimin e rekomandimeve të institucioneve të pavarura të adresuara kundrejt tyre.

3. Komisionet e përhershme, brenda fushave përkatëse të përgjegjësisë, mund të kryejnë kontrole ose të kërkojnë dokumentacione që i konsiderojnë të nevojshme për shqyrtimin e një çështjeje të caktuar. Në këtë rast Kryetari i Kuvendit njoftohet me shkrim nga kryetari i komisionit. Në përfundim të kontrollit, komisionet hartojnë një raport, i cili i përcillet Kryetarit të Kuvendit dhe bëhet i njohur publikisht, duke përfshirë edhe mendimin e pakicës.

### Neni 103<sup>86</sup> Raportimi në Kuvend

1. Konferenca e Kryetarëve, me propozimin e Kryetarit të Kuvendit, vendos në fillim të çdo viti për kalendarin e paraqitjes në Kuvend të raporteve të organeve kushtetuese dhe atyre të krijuara me ligj.

2. Kalandari përmban organin kushtetues dhe atë të krijuar me ligj që do të raportojë, komisionin përgjegjës për shqyrtim, afatin ligjor për depozitimin e raportit në Kuvend. Kuvendi u kërkon zyrtarisht institucioneve të mësipërme dorëzimin e raportit në Kuvend brenda afatit ligjor. Kalandari i paraqitjes së raporteve njoftohet në seancën plenare më të parë, publikohet dhe iu shpërndahet institucioneve.

3. Raporti i institucioneve, pas paraqitjes, futet menjëherë në programin e punës së Kuvendit. Komisioni përgjegjës organizon seancë dëgjimore për shqyrtimin e raportit dhe, në përfundim të diskutimeve, harton një projektrezolutë të vlerësimit të punës së institucionit dhe ia paraqet atë seancës plenare.

4. Komisioni, kur e çmon të nevojshme, në varësi të çështjeve të trajtuara në raportin vjetor ose që dalin gjatë shqyrtimit të tij, mund t'u kërkojë informacione me shkrim institucioneve të tjera shtetërore ose institucioneve të pavarura, si dhe/ose mendimin me shkrim organizatave të shoqërisë civile, që bashkëveprojnë dhe kontribuojnë në fushat që mbulon institucioni i pavarur.

5. Komisioni në vlerësimin e raportit thërret në seancë dëgjimore titullarin e institucionit shtetëror ose të varësisë së tij për të dhënë informacion /shpjegime lidhur me çështjen e referuar nga institucioni i pavarur.

6. Në rezolutë, komisioni mund të reflektojë rekomandime bazuar edhe në faktet e mbledhura nga organet e përmendura në paragrafët 4 dhe 5 të këtij neni.

7. Në seancë plenare, titullari i institucionit paraqet raportin për jo më shumë se 20 minuta. Në vijim lexohet projektrezoluta e komisionit përkatës për vlerësimin e punës së institucionit dhe më pas vazhdohet me pyetjet dhe përgjigjet e tyre.

8. Një komision i përhershëm, një kryetar grupi parlamentar ose të paktën 10 deputetë kanë të drejtë të kërkojnë me shkrim zhvillimin e debatit. Koha e debatit përcaktohet nga Konferenca e Kryetarëve në përputhje me nenin 48, pika 3, të kësaj Rregulloreje. Në përfundim të debatit votohet projektrezoluta e paraqitur nga komisioni, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 99 të kësaj Rregulloreje.

9. Një komision i përhershëm, një kryetar grupi parlamentar ose të paktën 10 deputetë kanë të drejtë të kërkojnë të thirren në seancë plenare drejtuesit e institucioneve shtetërore për të dhënë shpjegime ose për të informuar Kuvendin për çështje të veprimtarisë së tyre. Kërkesa duhet të

<sup>86</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

paraqitet me shkrim dhe Kuvendi vendos me votim të hapur dhe pa debat pasi dëgjon një folës pro dhe një kundër, jo më shumë se 3 minuta.

10. Raportimi në Kuvend i institucioneve kushtetuese dhe atyre të krijuara me ligj duhet të përfundojë jo më vonë se muaji qershor.

11. Kuvendi miraton Mekanizmin e Monitorimit Periodik dhe Vjetor të institucioneve, si dhe udhëzimin e zbatimit të këtij mekanizmi.

## **KREU IV<sup>87</sup>**

### **KONTROLLI PARLAMENTAR PËR PROCESIN E INTEGRIMIT NË BE**

#### **Neni 103/1**

##### **Raportimi në Kuvend për procesin e integrimit europian**

1. Kuvendi monitoron punën e Këshillit të Ministrave në lidhje me zbatimin e detyrimeve për procesin e integrimit europian dhe të institucioneve të pavarura kushtetuese e të krijuara me ligj, sipas parashikimeve të neneve 18 - 20 të legjislacionit në fuqi për rolin e Kuvendit në procesin e integrimit të Republikës së Shqipërisë në Bashkimin Europian.

2. Çdo fillim viti Kuvendi shqyrton raportin e detajuar të Këshillit të Ministrave për procesin e integrimit, sipas Planit Kombëtar për Integrimin Europian.

3. Pas depozitimit të raportit, Kryetari i Kuvendit ia dërgon menjëherë komisionit përgjegjës për shqyrtim. Komisioni organizon seancë dëgjimore për shqyrtimin e raportit dhe në përfundim harton projektrezolutën që ia paraqet seancës plenare.

4. Kuvendi organizon një seancë me debat dhe në fund të saj miraton rezolutën përkatëse.

5. Kuvendi, jo më vonë se dy javë pas depozitimit të raportit të Këshillit të Ministrave për gjetjet dhe rekomandimet e raportit të progresit të Komisionit Europian, organizon një seancë plenare, në përfundim të së cilës miratohet rezoluta përkatëse.

6. Komisioni i Integrimit Europian dhe komisionet e tjera, sipas fushave përkatëse të përgjegjësisë, mund të thërrasin institucionet kushtetuese të pavarura dhe institucionet e krijuara me ligj, që raportojnë dhe informojnë Kuvendin, për të raportuar dhe për të dhënë informacione për çështje të integrimit europian.

7. Komisionet parlamentare, sipas fushës së tyre të përgjegjësisë, hartojnë një kalendar të veçantë me seancat dëgjimore të institucioneve të pavarura, në drejtim të monitorimit të procesit të integrimit në BE.

8. Komisionet mund t'u kërkojnë institucioneve të pavarura planet vjetore të veprimit, që hartohen sipas rekomandimeve të raportit të progresit të BE-së, të cilat shqyrtohen në seanca të veçanta. Në fund të diskutimeve, komisionet hartojnë raporte duke marrë gjithashtu parasysh zbatimin e rekomandimeve të instrumenteve ndërkombëtare në të cilat Shqipëria është një shtet anëtar. Institucioneve të pavarura u jepet informacion nëse komisionet kanë marrë parasysh kontributin e tyre ose jo.

#### **Neni 103/2**

##### **Këshilli Kombëtar i Integrimit Europian**

1. Këshilli Kombëtar i Integrimit Europian kryen funksionin e monitorimit të procesit të integrimit europian, si dhe çdo detyrë tjetër të parashikuar në legjislacionin në fuqi për rolin e

---

<sup>87</sup> Shtuar kreu me vendimin nr. 85/2019

Kuvendit në procesin e integritit të Republikës së Shqipërisë në Bashkimin Europian dhe Rregulloren e tij të brendshme.

2. Komisionet e përhershme të Kuvendit mund të kërkojnë në çdo kohë seancë dëgjimore me anëtarët e Këshillit Kombëtar të Integritit Europian, si dhe të kërkojnë dokumente ose çdo informacion tjetër që ata e vlerësojnë të nevojshëm në kuadër të monitorimit për çështjet e lidhura me integritimin në Bashkimin Europian.

3. Gjatë procesit të negociatave të anëtarësimit, Këshilli Kombëtar i Integritit Europian është pika kryesore e dialogut civil dhe social, i cili jep opinione të specializuara, bazuar në konsensusin sa më të gjerë për këtë proces.

4. Këshilli Kombëtar i Integritit Europian mbështetet nga Sekretariati Teknik dhe mund të kërkojë mbështetje teknike edhe nga Shërbimet e Kuvendit.

### Neni 103/3

#### Shqyrtimi *ex-post* i legjislacionit të përafuar me legjislacionin e BE-së

1. Komisioni për Integritimin Europian përzgjedh për të shqyrtuar pjesë të legjislacionit që kanë përafuar legjislacionin e BE-së, të paktën pas 3 vjetëve të zbatimit të tyre.

2. Komisioni harton planin vjetor për shqyrtimin e tyre *ex-post* në fillim të çdo viti dhe informon Kryetarin e Kuvendit dhe kryetarët e komisioneve të tjera të përhershme. Plani mund të plotësohet ose të përmirësohet bazuar në propozimet e përbashkëta të Komisionit për Integritimin Europian dhe komisioneve të përhershme. Në rast mosmarrëveshjeje, çështja shqyrtohet në Konferencën e Kryetarëve.

3. Pas miratimit të planit nga Konferenca e Kryetarëve, Komisioni për Integritim Europian ia përcjell planin vjetor, me afatet kohore të përcaktuara, ministrit përgjegjës për Marrëdhëniet me Kuvendin dhe ministrive përgjegjëse.

4. Ministritë përgjegjëse përgatisin dhe dërgojnë në Kuvend, në komisionet e përhershme, raportin për zbatimin e legjislacionit që duhet shqyrtuar, sipas kërkesës së Komisionit për Integritim Europian. Raporti duhet të përmbajë: një vlerësim paraprak të kornizës ligjore që do të shqyrtohet; një analizë për shkallën e zbatueshmërisë së legjislacionit të përafuar; një përshkrim të shkurtër të legjislacionit përkatës të deleguar dhe çdo dokument tjetër vlerësimi që ministria përgjegjëse mban për këtë qëllim.

5. Komisioni për Integritim Europian verifikon nëse të gjitha memorandumet e kërkuara për shqyrtimin *ex-post* të legjislacionit të përafuar janë dorëzuar në kohë në komisionet e përhershme.

6. Komisionet e përhershme, pas marrjes së raportit lidhur me zbatimin e legjislacionit të përafuar, hartojnë raportin e tyre për shqyrtimin e legjislacionit *ex-post*. Komisionet mund të bëjnë konsultime publike, seanca dëgjimore me grupet e interesuara dhe të përdorin çdo material tjetër, si: vlerësimi për ndikimin e legjislacionit; vendime të Gjykatës Europiane të Drejtësisë; vendime të gjykatave kombëtare; opinione, deklaratat/qëndrime, raporte të institucioneve të BE-së; raporte kombëtare nga shtetet anëtare për zbatimin praktik të kornizave të BE-së, ose literaturë akademike.

7. Raporti i shqyrtimit *ex-post*, i hartuar sipas përcaktimeve të paragrafit 6 të këtij neni, i dorëzohet Komisionit për Integritimin Europian brenda afatit të miratuar nga Komisioni për Integritimin Europian dhe komisioni i përhershëm përkatës. Në rast mosmarrëveshjeje, Kryetari vendos afatet brenda të cilave komisioni i përhershëm do të përgatisë raportin e tij.

8. Komisioni për Integritimin Europian dhe komisioni i përhershëm diskutojnë për raportin e vlerësimit *ex-post* në një mbledhje të përbashkët dhe e dorëzojnë atë në seancë plenare.

9. Të gjitha raportet e vlerësimit *ex-post* publikohen në faqen e internetit të Kuvendit.

## Neni 103/4

### Plani i veprimit të Kuvendit për zbatimin e rekomandimeve të BE

1. Konferenca e Kryetarëve, çdo vit, miraton planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të raportit të Komisionit Europian.
2. Plani vjetor i veprimit për integrimin europian pasqyron gjetjet, rekomandimet dhe sfidat e identifikuar në raportin e progresit të Komisionit Europian për Shqipërinë, për kriterin politik/Kuvendin, si dhe masat konkrete që duhet të merren për realizimin e objektivave të Kuvendit.
3. Plani i veprimit u bëhet i njohur anëtarëve të Kuvendit dhe u vihet në dispozicion grupeve parlamentare.

## Neni 104<sup>88</sup>

### Peticionet

1. Peticionet, të cilat i drejtohen Kuvendit, shqyrtohen nga komisionet e përhershme përkatëse.
2. Pranohen për shqyrtim peticionet, të cilat janë bërë me shkrim, kanë emrin e dërguesit dhe nënshkrimet përkatëse, janë të kuptueshme dhe tregojnë qartë objektin e tyre.
3. Peticionet dërgohen nga Kryetari i Kuvendit në komisionin e përhershëm që ka lidhje me objektin e paraqitur në peticion. Kryetari komisionit mund t'ia kthejë peticionin dërguesve për rihartim ose t'u kërkojë atyre sqarime shtesë.
4. Jo më vonë se 45 ditë nga data e marrjes së peticionit, kryetari i komisionit e paraqet peticionin në komision, duke propozuar njëkohësisht edhe mënyrën e zgjidhjes ligjore ose mospranimin e peticionit. Në rast se komisioni e gjykon të arsyeshme për zgjidhjen e çështjes, mund të autorizojë kryetarin e komisionit për të paraqitur një deklaratë në seancën plenare të Kuvendit. Hapat e ndërmarrë dhe zgjidhja e çështjes së ngritur në peticion i njoftohen dërguesve të peticionit.
5. Komisioni përgjegjës mund të vendosë dërgimin e peticionit një komisioni tjetër parlamentar, Këshillit të Ministrave, institucioneve publike dhe Avokatit të Popullit për veprime të mëtejshme, me qëllim marrjen e informacioneve. Në përfundim, komisioni jep shpjegime me shkrim, propozon nismë legislative ose merr vendim.

## PJESA E KATËRT

### TRANSPARENCA E VEPRIMTARISË SË KUVENDIT

## Neni 105<sup>89</sup>

### Veprimtaria e hapur e Kuvendit

1. Veprimtaria e Kuvendit është e hapur, me përjashtim të rastit të parashikuar në nenin 43 të kësaj Rregulloreje.
2. Veprimtaria e hapur e Kuvendit realizohet nëpërmjet:
  - a) pjesëmarrjes së publikut në procesin ligjvënës;
  - b) pasqyrimin të veprimtarisë së Kuvendit dhe organeve të tij në median e shkruar dhe vizive;
  - c) botimeve të dokumentacionit parlamentar;

<sup>88</sup> Shtuar pika 5 me vendimin nr. 85/2019

<sup>89</sup> Shtuar pika 2/1 me vendimin nr. 41/2013

- ç) faqes së internetit të Kuvendit;
- d) rrjetit të brendshëm audiovizual.

2/1. Faqja e internetit e Kuvendit, për procedurën ligjvënëse, në mënyrë të përditësuar përmban:

- a) tekstin e projektligjeve të depozituara, së bashku me relacionin shoqërues të tyre;
- b) kalendarin e punës së komisioneve të përhershme dhe ecurinë e shqyrtimit të projektligjeve;
- c) procesverbalet e mbledhjeve të Konferencës së Kryetarëve, të komisioneve dhe të këshillave;
- ç) tekstin e amendamenteve të depozituara në komisione dhe të amendamenteve të miratuara prej tyre;
- d) raportet e komisioneve parlamentare, të cilat shqyrtojnë projektligjin.

3. Për realizimin e veprimtarisë së hapur në Kuvend organizohen shërbimet e specializuara të informacionit dhe të dokumentacionit parlamentar. Byroja e Kuvendit miraton rregullore të veçanta për funksionimin e tyre.

4. Përfaqësuesit e mediave që pasqyrojnë veprimtarinë e Kuvendit akreditohej pranë Kuvendit, sipas një procedure të veçantë të miratuar nga Byroja e Kuvendit.

#### Neni 106<sup>90</sup>

##### Dokumentacioni parlamentar

1. Dokumentacioni parlamentar përfshin:

- a) ligjet, vendimet, rezolutat, deklaratat e Kuvendit dhe projektet e tyre;
- b) dokumentet që lidhen me ushtrimin e funksioneve të Kryetarit të Kuvendit;
- c) dokumentet që lidhen me përgatitjen dhe zhvillimin e seancave plenare të Kuvendit;
- ç) dokumentet që lidhen me përgatitjen dhe zhvillimin e mbledhjeve të komisioneve të Kuvendit;
- d) dokumentet që lidhen me veprimtarinë e organeve të Kuvendit;
- dh) botimet parlamentare të Kuvendit;
- e) prodhimet audiovizuale që lidhen me veprimtarinë e Kuvendit.

1/1. Dokumentacioni parlamentar mbahet edhe në një regjistër elektronik. Dokumentet parlamentare dhe dokumente të tjera të këtij regjistri, në përputhje me legjislacionin në fuqi, janë drejtpërdrejt të aksesueshme nga publiku në faqen e internetit të Kuvendit. Byroja e Kuvendit përcakton modalitetet e zbatimit të kësaj pike.

2. Dokumentacioni parlamentar është i hapur për publikun.

3. Dokumentacioni parlamentar dhe fondi historik i Kuvendit ruhen në Arkivin e Dokumentacionit Parlamentar. Sistemimi, klasifikimi dhe procedurat e përdorimit të dokumentacionit parlamentar dhe të fondit historik përcaktohen me rregullore të veçantë të miratuar nga Byroja e Kuvendit.

#### Neni 107<sup>91</sup>

##### Botimet parlamentare

1. Botimet parlamentare përfshijnë:

<sup>90</sup> Shtuar pika 1/1 me vendimin nr. 41/2013

<sup>91</sup> Ndryshuar pika 1 me vendimin nr. 85/2019

- a) procesverbalet e seancave plenare të Kuvendit;
  - b) procesverbalet e mbledhjeve të komisioneve të Kuvendit dhe të seancave plenare, përkatësisht sipas neneve 39 dhe 54 të kësaj Rregulloreje;
  - c) ligjet, vendimet, rezolutat dhe deklaratat e miratuara nga Kuvendi;
  - ç) paraqitjen e veprimtarisë së Kuvendit dhe të organeve të tij;
  - d) raportin vjetor të veprimtarisë së Kuvendit;
  - dh) raportin vjetor për pjesëmarrjen e publikut në procesin vendimmarrës të Kuvendit;
  - e) publikimet e paraqitura në faqen zyrtare të Kuvendit.
2. Byroja e Kuvendit ka autoritetin e vendimmarrjes për botimet parlamentare.

#### Neni 108

#### Transmetimi nga Televizioni Publik Shqiptar

1. Miratimi i programit politik dhe i përbërjes së Këshillit të Ministrave, seancat e pyetjeve, seanca e përjavshme e pyetje-përgjigjeve, interpelancat, interpelancat urgjente, mocionet, mocionet e besimit dhe të mosbesimit, si dhe raportet e komisioneve hetimore transmetohen të plota nga Televizioni Publik Shqiptar.

2. Me kërkesën e Konferencës së Kryetarëve, Televizioni Publik Shqiptar transmeton në orët e shikimit më të shumtë edhe seanca të tjera plenare, për të cilat Konferenca e Kryetarëve ka vlerësuar, duke e përcaktuar në kalendarin e punimeve të Kuvendit, se duhet bërë transmetimi i tyre i plotë.

#### **PJESA E PESTË**

#### **EMËRIMI, ZGJEDHJA DHE SHKARKIMI I ORGANEVE**

#### Neni 109<sup>92</sup>

#### Zgjedhja e Presidentit të Republikës

1. Presidenti i Republikës zgjidhet në përputhje me nenet 86, 87 dhe 88 të Kushtetutës, me votim të fshehtë dhe pa debat. Konferenca e Kryetarëve cakton datën e kryerjes së votimit për çdo raund votimi të përcaktuar në Kushtetutë. Sekretariati për Procedurat dhe Votimet është komisioni i votimit, i cili në këtë rast organizon dhe shpall publikisht rezultatin e votimit.

2. Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut shqyrton nëse kandidatët për president i plotësojnë kushtet e përcaktuara në Kushtetutë dhe i paraqet raportin seancës plenare, sipas afatit të përcaktuar nga Konferenca e Kryetarëve.

3. Presidenti i Republikës zgjidhet me një shumicë prej jo më pak se tri të pestat e të gjithë anëtarëve të Kuvendit në votimin e parë, votimin e dytë ose votimin e tretë. Në votimin e katërt dhe në votimin e pestë zgjidhet President kandidati që siguron më shumë se gjysmën e votave të të gjithë anëtarëve të Kuvendit.

Votimi quhet i kryer edhe kur në konkurrim nuk paraqitet asnjë kandidat.

Votimi i parë zhvillohet jo më vonë se 7 ditë nga fillimi i procedurës për zgjedhjen e Presidentit, sipas nenit 88 të Kushtetutës. Në rast se në votimin e parë nuk arrihet shumica prej tri të pestave të votave, Konferenca e Kryetarëve menjëherë cakton datën e kryerjes së votimit të dytë, i cili zhvillohet jo më vonë se 7 ditë nga kryerja e votimit të parë. Për votimin e dytë dhe sipas pikës 2

<sup>92</sup> Ndryshuar pikat 3 dhe 4, me vendimin e Kuvendit nr. 193, datë 7.7.2008

të këtij neni mund të paraqiten kandidatë të rinj nga jo më pak se 20 deputetë, që s'kanë marrë pjesë në asnjë grup propozues në votimin e parë, ose kur kandidati që ata propozuan në votimin e parë është tërhequr.

Në rast se në votimin e dytë nuk arrihet shumica prej tri të pestave të votave, Konferenca e Kryetarëve menjëherë cakton datën e kryerjes së votimit të tretë, i cili zhvillohet jo më vonë se 7 ditë nga kryerja e votimit të dytë. Për votimin e tretë dhe sipas pikës 2 të këtij neni mund të paraqiten kandidatë të rinj nga jo më pak se 20 deputetë, që s'kanë marrë pjesë në asnjë grup propozues në votimin e parë ose të dytë, ose kur kandidati që ata propozuan në votimin e parë ose të dytë është tërhequr.

Në rast se në votimin e tretë nuk arrihet shumica prej tri të pestave të votave, Konferenca e Kryetarëve menjëherë cakton datën e votimit të katërt, i cili zhvillohet jo më vonë se 7 ditë nga kryerja e votimit të tretë. Për votimin e katërt dhe sipas pikës 2 të këtij neni mund të paraqiten kandidatë të rinj nga jo më pak se 20 deputetë, që s'kanë marrë pjesë në asnjë grup propozues në votimet pararendëse, ose kur kandidati që ata propozuan në votimet pararendëse është tërhequr.

Në rast se në votimin e katërt nuk arrihet shumica e të gjithë anëtarëve të Kuvendit për zgjedhjen e Presidentit të Republikës, Konferenca e Kryetarëve cakton menjëherë datën e votimit të pestë, i cili zhvillohet jo më vonë se 7 ditë nga kryerja e votimit të katërt. Votimi i pestë zhvillohet mes dy kandidatëve që kanë marrë më shumë vota në votimin e katërt. Në rast se ka më shumë se dy kandidatë me të njëjtin numër votash, kandidati që merr pjesë në votimin e pestë caktohet me short.

Në rast se pas votimit të katërt nuk ka mbetur asnjë kandidat për konkurrim, për këtë votim mund të paraqiten kandidatë të rinj, sipas kushteve të pikës 1 të nenit 87 të Kushtetutës dhe pikës 2 të këtij neni. Kur paraqiten më shumë se dy kandidatë, votimi i pestë zhvillohet mes dy kandidatëve që kanë siguruar numrin më të madh të deputetëve propozues.

4. Në rast se edhe në votimin e pestë asnjë kandidat nuk siguron shumicën e kërkuar, ose kur pas votimit të katërt pa sukses nuk paraqitet asnjë kandidaturë e re, Kryetari i Kuvendit shpall shpërndarjen e Kuvendit. Kuvendi pasardhës zgjedh Presidentin e Republikës me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të tij.

## Neni 110

### Miratimi i programit politik dhe i përbërjes së Këshillit të Ministrave

1. Data e seancës plenare për miratimin e programit politik dhe të përbërjes së Këshillit të Ministrave, në zbatim të nenit 97 të Kushtetutës, përcaktohet nga Kryetari i Kuvendit në marrëveshje me Kryeministrin.

2. Programi politik i Këshillit të Ministrave dhe përbërja e tij paraqiten në Kuvend nga Kryeministri.

3. Pas paraqitjes së programit politik, çdo deputet dhe grup parlamentar ka të drejtë të paraqesë pyetje për Kryeministrin.

4. Pas përgjigjeve të pyetjeve, Kryetari i Kuvendit deklaron hapjen e debatit për programin politik dhe përbërjen e Këshillit të Ministrave. Koha e debatit përcaktohet nga Konferenca e Kryetarëve, në përputhje me nenin 48 të kësaj Rregulloreje. Në përfundim të debatit, pas fjalës së kryetarëve të grupeve parlamentare, ka të drejtë të flasë Kryeministri jo më shumë se 10 minuta. Votimi nga Kuvendi i përbërjes dhe i programit politik të Këshillit të Ministrave bëhet sipas nenit 58 të kësaj Rregulloreje.

5. Në rast se Kuvendi nuk miraton programin politik dhe përbërjen e Këshillit të Ministrave, Kryetari i Kuvendit vë në dijeni menjëherë Presidentin e Republikës.

6. Në rastin e parashikuar në nenin 96 pika 3 të Kushtetutës, Kryetari i Kuvendit fton kryetarin e partisë ose të koalicionit të partive që kanë shumicën e vendeve në Kuvend që brenda 3 ditëve të



propozojë Kryeministrin e ri. Propozimi për zgjedhjen e Kryeministrit të ri shqyrtohet nga Kuvendi në seancë plenare jo më vonë se 7 ditë nga data e propozimit.

#### Neni 111<sup>93</sup>

#### Zgjedhja në organet kushtetuese ose të krijuara me ligj

1. Kandidaturat për në organet kushtetuese ose të krijuara me ligj, të cilat zgjidhen nga Kuvendi, me përjashtim të rasteve kur nuk është parashikuar ndryshe në Kushtetutë ose në ligj, duhet të paraqiten me shkrim nga jo më pak se 28 deputetë dhe të përmbajnë një jetëshkrim të përditësuar të kandidatit dhe pëlqimin e tij për kandidimin.

2. Për paraqitjen e kandidaturave zhvillohet procedura paraprake e përzgjedhjes si më poshtë:

a) Kuvendi bën shpalljen dhe publikimin e vakancës së organit të krijuar me ligj nga Kuvendi në faqen zyrtare të Kuvendit dhe mjetet e informimit publik, për një afat prej 20 ditësh nga publikimi;

b) Në përfundim të afatit të përcaktuar në shpallje, lista me kandidaturat e vetofruara u bëhet e njohur anëtarëve të Kuvendit;

c) Brenda 5 ditëve nga dërgimi i njoftimit të listës së kandidaturave të vetofruara te grupet parlamentare, organizohet dëgjesa e hapur publike në mjediset e Kuvendit, ku njoftohen të marrin pjesë të gjithë deputetët/grupet parlamentare;

ç) Pas dëgjesës publike, të paktën 28 deputetë përzgjedhin kandidatin/kandidatët, që do të mbështesin për t'ia propozuar Kuvendit, sipas cilësive profesionale dhe performancës gjatë prezantimit;

d) Kandidaturat, që marrin mbështetjen me firma të jo më pak se 28 deputetëve, depozitohen zyrtarisht në protokollin e Kuvendit dhe vazhdojnë procedurat e parashikuara në këtë nen.

3. Kandidaturat duhet të propozohen 45 deri në 30 ditë përpara mbarimit të mandatit të anëtarit të organit dhe jo më vonë se 10 ditë pas shkarkimit të anëtarit të organit kushtetues apo të krijuar me ligj.

4. Me paraqitjen e kandidaturave, Kryetari i Kuvendit ia kalon ato menjëherë komisionit përkatës, i cili vendos nëse kandidaturat i plotësojnë kushtet ligjore brenda tre javëve nga marrja e kërkesës.

5. Në rastet kur zgjedhja në organet kushtetuese ose të krijuara me ligj bëhet nga Kuvendi, me propozim të institucioneve të tjera, procedohet sipas pikës 4 të këtij neni.

6. Në të gjitha rastet, komisioni përkatës, brenda afateve të përcaktuara në këtë nen, shqyrton përmbushjen e kriterëve kushtetuese e ligjore dhe meritën e çdo kandidature. Komisioni organizon seanca dëgjimore publike me secilin kandidat. Në rastin kur ka mangësi në dokumentacion për kandidaturën, komisioni i kërkon zyrtarisht institucionit propozues për plotësimin e tij. Në rastin kur kandidatura nuk plotëson kriteret ligjore të përcaktuara në Kushtetutë ose në ligj, komisioni i kërkon Kryetarit të Kuvendit të njoftojë institucionin propozues. Procedura e shqyrtimit në Kuvend vazhdon me paraqitjen e kandidurës së re nga institucioni propozues.

7. Kuvendi shqyrton propozimin dhe kryen votimin për kandidatët në seancë plenare brenda një jave nga paraqitja e raportit të komisionit përkatës dhe jo më vonë se 30 ditë nga mbarimi i mandatit ose nga data e shkarkimit.

8. Kur asnjë nga kandidatët nuk merr shumicën e kërkuar të votave, procedura fillon me kandidatura të tjera nga e para, sipas përcaktimeve të bëra në këtë nen, me përjashtim të rasteve kur është parashikuar ndryshe.

<sup>93</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

## Neni 112

### Shkarkimi dhe pamundësia në ushtrimin e detyrave të Presidentit të Republikës

1. Jo më pak se një e katërta e të gjithë anëtarëve të Kuvendit mund të propozojë shkarkimin nga detyra të Presidentit të Republikës për shkaqet e parashikuara në nenin 90 pika 2 të Kushtetutës. Kërkesa duhet të paraqitet me shkrim te Kryetari i Kuvendit dhe të përmbajë në mënyrë të motivuar dhe konkrete shkëlqen e rëndë të Kushtetutës ose kryerjen e një krimi të rëndë. Me paraqitjen e propozimit, Kryetari i Kuvendit vë menjëherë në dijeni Kuvendin dhe Presidentin e Republikës.

2. Kryetari i Kuvendit ia përcjell kërkesën dhe dokumentet shoqëruese të saj Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, i cili brenda 15 ditëve i paraqet Kuvendit raportin dhe propozimin e tij për ngritjen ose mosngritjen e një komisioni hetimor. Në rast se kërkohet nga Presidenti i Republikës për t'u shprehur në Komision, Komisioni është i detyruar ta dëgjojë atë, duke i lënë një kohë të mjaftueshme për përgatitjen e mbrojtjes dhe dhënien e sqarimeve.

3. Kuvendi zhvillon debat në seancë plenare jo më vonë se 7 ditë nga data e paraqitjes së raportit të Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut dhe në përputhje me kohën e përcaktuar nga Konferenca e Kryetarëve, sipas nenit 48 të kësaj Rregulloreje. Në rast se Kuvendi rrëzon nëpërmjet votimit raportin dhe propozimin e paraqitur, procedura për shkarkimin e Presidentit të Republikës ndërpritet. Kuvendi për të njëjtin motiv nuk mund të vendosë përsëri edhe nëse kërkesa paraqitet nga një grup tjetër deputetësh. Në rast se Kuvendi pranon nëpërmjet votimit raportin dhe propozimin e Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, ngre brenda 2 ditëve një komision hetimor për këtë çështje. Komisioni hetimor është i detyruar të thërrasë dhe të dëgjojë mendimin e Presidentit të Republikës në lidhje me propozimin e paraqitur. Në përfundim të hetimit, komisioni hetimor duhet t'i paraqesë Kuvendit në mënyrë të arsyetuar nëse ekzistojnë shkaqet për shkarkimin e Presidentit të Republikës.

4. Kuvendi shqyrton raportin e komisionit hetimor në një seancë të veçantë brenda 20 ditëve nga paraqitja e tij. Konferenca e Kryetarëve përcakton datën e votimit në Kuvend të kërkesës për shkarkim të Presidentit të Republikës dhe kohën e debatit, sipas nenit 48 të kësaj Rregulloreje. Në rast se kërkohet nga Presidenti i Republikës për t'u dëgjuar në seancë plenare, Kuvendi është i detyruar ta dëgjojë atë. Kuvendi vendos për shkarkimin e Presidentit të Republikës me jo më pak se dy të tretat e të gjithë anëtarëve të tij dhe me votim të fshehtë. Vendimi i Kuvendit për shkarkimin e Presidentit të Republikës i dërgohet Gjykatës Kushtetuese nga Kryetari i Kuvendit brenda 5 ditëve nga marrja e tij.

5. Në rast se kërkohet shpallja e pamundësisë për të ushtruar detyrën e Presidentit të Republikës, komisioni hetimor cakton jo më pak se 5 mjekë, specialistë në fushën përkatëse mjekësore, për t'u shprehur për gjendjen shëndetësore të Presidentit të Republikës. Kuvendi, me dy të tretat e të gjithë anëtarëve, vendos dërgimin e çështjes në Gjykatën Kushtetuese, e cila vërteton përfundimisht faktin e pamundësisë. Në rast të vërtetimit të pamundësisë, vendi i Presidentit mbetet vakant dhe zgjedhja e Presidentit të ri fillon brenda 10 ditëve nga data e vërtetimit të pamundësisë.

## Neni 113

### Shkarkimi i Kryeministrit

Shkarkimi i Kryeministrit bëhet nga Kuvendi, sipas neneve 104 dhe 105 të Kushtetutës dhe neneve 100 dhe 101 të kësaj Rregulloreje.

## Shkarkimi i anëtarëve të organeve kushtetuese

1. Kërkesa për shkarkimin e anëtarëve të organeve të parashikuara në Kushtetutë i paraqitet Kryetarit të Kuvendit me shkrim dhe në mënyrë të motivuar e konkrete për shkaqet e parashikuara në Kushtetutë dhe nga jo më pak se 28 deputetë, me përjashtim të rasteve kur nuk është parashikuar ndryshe në Kushtetutë ose në ligj. Me paraqitjen e kërkesës, Kryetari i Kuvendit vë menjëherë në dijeni Kuvendin dhe anëtarin e organit kushtetues për të cilin kërkohet shkarkimi.

2. Kryetari i Kuvendit ia përcjell kërkesën me dokumentet shoqëruese të saj Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, i cili brenda 15 ditëve i paraqet Kuvendit raportin dhe propozimin e tij për ngritjen ose mosngritjen e një komisioni hetimor. Në rast se personi për të cilin kërkohet shkarkimi dëshiron të shprehet në Komision, Komisioni është i detyruar ta dëgjojë atë, duke i lënë një kohë të mjaftueshme për përgatitjen e mbrojtjes dhe dhënien e sqarimeve. Kuvendi zhvillon debat në seancë plenare jo më vonë se 7 ditë nga data e paraqitjes së raportit të Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut dhe në përputhje me kohën e përcaktuar nga Konferenca e Kryetarëve, sipas nenit 48 të kësaj Rregulloreje. Në rast se Kuvendi rrëzon nëpërmjet votimit raportin dhe propozimin e paraqitur nga ky Komision, procedura për shkarkimin e anëtarit të organit kushtetues ndërpritet. Kuvendi për të njëjtin motiv nuk mund të vendosë përsëri edhe nëse kërkesa paraqitet nga një grup tjetër deputetësh. Në rast se Kuvendi pranon nëpërmjet votimit raportin dhe propozimin e Komisionit, ngre brenda 2 ditëve një komision hetimor për këtë çështje. Komisioni hetimor është i detyruar të thërrasë dhe të dëgjojë mendimin e anëtarit të organit kushtetues, për të cilin kërkohet shkarkimi në lidhje me propozimin e paraqitur. Në rast se kërkohet shkarkimi i anëtarit të organit kushtetues për paaftësi mendore ose fizike, komisioni hetimor cakton jo më pak se 5 mjekë, specialistë në fushën përkatëse mjekësore, për t'u shprehur për gjendjen shëndetësore të personit. Në përfundim të hetimit, komisioni hetimor duhet t'i paraqesë Kuvendit në mënyrë të arsyetuar nëse ekzistojnë ose nuk ekzistojnë shkaqet për shkarkimin e anëtarit të organit kushtetues.

3. Kuvendi shqyrton raportin e komisionit hetimor në një seancë të veçantë brenda 20 ditëve nga paraqitja e tij.

Konferenca e Kryetarëve përcakton datën e votimit në Kuvend të kërkesës për shkarkim të anëtarit të organit kushtetues, si dhe kohën e debatit, sipas nenit 48 të kësaj Rregulloreje.

Në rast se anëtari i organit kushtetues, për të cilin është paraqitur kërkesa për shkarkim, kërkon të dëgjohej në seancë plenare, Kuvendi është i detyruar ta dëgjojë atë. Kuvendi vendos për shkarkimin e anëtarit të organit kushtetues me shumicën e parashikuar rast pas rasti në Kushtetutë.

Për ato raste që parashikohen në Kushtetutë, vendimi i Kuvendit për shkarkimin e anëtarit të organit kushtetues i dërgohet brenda 5 ditëve Gjykatës Kushtetuese.

4. Kërkesa për shkarkimin e Kryetarit të Kuvendit paraqitet sipas pikës 1 të këtij neni dhe shqyrtohet nga Këshilli për Legjislacionin, i cili paraqet raportin përkatës në seancë plenare. Në rast se kërkohet, Këshilli për Legjislacionin dhe Kuvendi në seancë plenare janë të detyruar të dëgjojnë Kryetarin e Kuvendit. Në këtë rast seanca plenare drejtohet nga Zëvendëskryetari që i përket shumicës parlamentare.

---

<sup>94</sup> Ndryshuar pika 3, me vendimin nr. 85/2019

## Neni 115

### Shkarkimi i anëtarëve të organeve të krijuara me ligj

1. Kërkesa për shkarkimin e anëtarëve të organeve të krijuara me ligj i paraqitet Kryetarit të Kuvendit me shkrim dhe në mënyrë të motivuar e konkrete për shkaqet e parashikuara në ligj.

2. Kryetari i Kuvendit ia përcjell kërkesën, së bashku me dokumentacionin shoqëruar, komisionit të përhershëm përkatës, i cili duhet të paraqesë një raport për seancën plenare brenda 4 javëve nga data e marrjes së kërkesës.

3. Shqyrtimi i çështjes në komision kryhet nëpërmjet një procedure që i garanton personit, që kërkohet të shkarkohet, të drejtën për t'u informuar në kohë, për t'u pyetur, për t'u dëgjuar dhe për të bërë pyetje ndaj kërkuesve të shkarkimit dhe për të paraqitur shpjegimet e tij.

4. Konferenca e Kryetarëve përcakton datën e votimit në Kuvend të kërkesës për shkarkim dhe, në rast se kërkohet nga një kryetar grupi parlamentar, edhe kohën e debatit, sipas nenit 48 të kësaj Rregulloreje, e cila në çdo rast duhet të jetë jo më vonë se 3 javë nga paraqitja e raportit të komisionit. Në rast se kërkohet nga vetë personi, nga 7 deputetë ose nga kryetari i një grupi parlamentar, personit, ndaj të cilit kërkohet shkarkimi, i jepet fjala në seancë plenare jo më shumë se 15 minuta.

## **PJESA E GJASHTË INTERPRETIMI E NDRYSHIMI I RREGULLORES DHE HEQJA E IMUNITETIT**

## Neni 116

### Interpretimi i Rregullores

1. Kur ngrihen pretendime gjatë zhvillimit të seancës plenare lidhur me interpretimin dhe zbatimin e kësaj Rregulloreje, është kompetencë e drejtuesit të seancës për të vendosur për pretendimin e ngritur, vendim i cili nuk është objekt diskutimi.

2. Kur ngrihen pretendime për interpretimin dhe zbatimin e kësaj Rregulloreje gjatë zhvillimit të mbledhjeve të komisioneve, kryetari i komisionit vendos për pretendimin e ngritur, vendim i cili nuk është objekt diskutimi. Me kërkesë të deputetit të interesuar, kërkesa mund t'i paraqitet Këshillit për Rregulloren, Imunitetin dhe Mandatet, i cili duhet të bëjë, brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës, interpretimin përfundimtar për çështjen e ngritur në komision.

3. Për rastet e tjera është kompetencë e Këshillit për Rregulloren, Imunitetin dhe Mandatet për të bërë interpretimin e neneve të kësaj Rregulloreje. Kërkesa për interpretim nga ky Këshill mund të bëhet nga çdo deputet.

4. Kryetari i Kuvendit, një kryetar grupi parlamentar, një komision i përhershëm ose 10 deputetë mund të kërkojnë që çështja e interpretimit për një rast të veçantë t'i paraqitet Kuvendit në seancë plenare për të marrë vendim.

## Neni 117

### Ndryshimi i Rregullores

Çdo deputet ka të drejtë të paraqesë propozime për ndryshime në Rregulloren e Kuvendit. Për shqyrtimin e këtyre propozimeve ndiqet procedura e parashikuar në këtë Rregullore për paraqitjen

dhe shqyrtimin e projektligjeve. Ndryshimet në këtë Rregullore miratohen me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Kuvendit.

#### Neni 118<sup>95</sup>

Dhënia e autorizimit për caktimin e masës së sigurimit të arrestit në burg ose në shtëpi, ose heqjes së lirisë në çfarëdo lloj forme, për kontrollin personal ose të banesës

1. Kërkesa dhe dokumentet shoqëruese për dhënien e autorizimit për caktimin e masës së sigurimit të arrestit në burg ose në shtëpi, ose heqjes së lirisë në çfarëdo lloj forme, për kontrollin personal ose të banesës i paraqitet Kryetarit të Kuvendit nga prokurori. Kryetari ia dërgon kërkesën dhe dokumentet shoqëruese menjëherë për shqyrtim Këshillit për Rregulloren, Imunitetin dhe Mandatet dhe vë në dijeni deputetin.

2. Deputeti, për të cilin kërkohet dhënia e autorizimit, lajmërohet për kërkesën e bërë dhe dokumentet që e shoqërojnë atë, si dhe i bëhet e ditur koha në të cilën Këshilli për Rregulloren, Mandatet dhe Imunitetin do të fillojë shqyrtimin e kërkesës. Deputeti ka të drejtë të paraqesë në Këshill, me shkrim ose me gojë, shpjegimet dhe vërejtjet e tij rreth çështjes, të përfaqësohet me mbrojtës ligjor, të drejtojë pyetje dhe të kërkojë sqarime në lidhje me kërkesën me qëllim të ushtrimit të së drejtës së mbrojtjes.

3. Në përfundim të shqyrtimit, Këshilli, brenda 2 javëve harton një raport për në seancë plenare, në të cilin rekomandon rrëzimin ose miratimin e dhënies së autorizimit për caktimin e masës së sigurimit të arrestit në burg ose në shtëpi, ose heqjes së lirisë në çfarëdo lloj forme, apo kontrollit personal ose të banesës. Raporti i Këshillit u shpërndahet deputetëve.

4. Shqyrtimi i kërkesës për caktimin e masës së sigurimit të arrestit në burg ose në shtëpi, heqjes së lirisë në çfarëdo lloj forme, apo të kontrollit personal ose të banesës të një deputeti vendoset si pikë e parë e rendit të ditës të seancës pasardhëse, pas paraqitjes së raportit të Këshillit për Rregulloren, Mandatet dhe Imunitetin. Në seancë plenare fjala i jepet në fillim deputetit, ndaj të cilit është paraqitur kërkesa, për të dhënë shpjegime ose për t'iu përgjigjur pyetjeve të deputetëve. Raporti i Këshillit nuk është objekt diskutimi. Kuvendi vendos me votim të hapur për dhënien ose mosdhënien e autorizimit për caktimin e masës së sigurimit të arrestit në burg ose në shtëpi, ose heqjes së lirisë në çfarëdo lloj forme, apo kontrollit personal ose të banesës ndaj deputetit.

5. Në rastin kur Kuvendi nuk merr vendim për dhënien ose mosdhënien e autorizimit për caktimin e masës së sigurimit të arrestit në burg ose në shtëpi, ose heqjes së lirisë në çfarëdo lloj forme, apo kontrollit personal ose të banesës të një deputeti brenda 3 muajve nga data e paraqitjes së kërkesës përkatëse, atëherë kërkesa konsiderohet e rrëzuar nga Kuvendi.

6. Përcaktimet e bëra në këtë nen zbatohen edhe në rastet e dhënies së autorizimit për caktimin e masës së sigurimit të arrestit në burg ose në shtëpi, ose heqjes së lirisë në çfarëdo lloj forme, apo kontrollit personal ose të banesës të anëtarit të Këshillit të Ministrave.

#### Neni 119<sup>96</sup>

Procedura në rastin kur deputeti është ndaluar ose arrestuar

1. Në rastin kur një deputet është ndaluar ose arrestuar pa autorizim në kryerje e sipër ose menjëherë pas kryerjes së një krimi të rëndë, Prokurori i Përgjithshëm ose Drejtuesi i Prokurorisë së Posaçme vë menjëherë në dijeni Kryetarin e Kuvendit.

<sup>95</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>96</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

2. Kryetari i Kuvendit thërret menjëherë Këshillin për Rregulloren, Imunitetin dhe Mandatet, i paraqet dokumentet e përcjella nga Prokurori i Përgjithshëm ose Drejtuesi i Prokurorisë së Posaçme dhe i kërkon të shqyrtojë çështjen.

3. Këshilli, jo më vonë se 48 orë nga data e vënies në dijeni, kryen procedurat sipas parashikimeve të nenit 73, paragrafët 3 dhe 4, të Kushtetutës dhe zbaton parashikimet e paragrafit 2 të nenit 118 të kësaj Rregullore lidhur me të drejtën për një proces të rregullt.

4. Këshilli paraqet raportin për seancën plenare të Kuvendit, e cila thirret nga Kryetari i Kuvendit brenda 48 orëve nga paraqitja e raportit. Vendimi i Kuvendit merret sipas parashikimeve të pikës 4 të nenit 73 të Kushtetutës.

#### Neni 119/1<sup>97</sup>

#### Procedura e konstatimit të kufizimeve

1. Kufizimet e përcaktuara në këtë nen fillojnë ditën që deputeti shpallet i zgjedhur nga Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ose, në rast ankimi, nga gjykata kompetente. Deputeti merr të gjitha masat për të shmangur çdo situatë papajtueshmërie ose konflikti interesi, që mund të lindë në momentin e fillimit të mandatit parlamentar dhe gjatë gjithë kohës që ai vazhdon. Deputeti ndërmerr veprimet konkrete jo më vonë se momenti i shpalljes së rezultatit përfundimtar të zgjedhjeve, kohë në të cilën mundësohet siguria dhe qartësia te deputeti për të ardhurat e tij financiare.

2. Për çdo shkelje të kufizimeve të këtij neni, çështja dërgohet pa vonesë në Gjykatën Kushtetuese. Kuvendi, nëpërmjet Këshillit për Rregulloren, Mandatet dhe Imunitetet, verifikon nëse mocioni i paraqitur plotëson kërkesat juridiko-formale, siç janë numri i anëtarëve nënshkrues, ekzistenca e dokumentacionit dhe provave që mbështesin mocionin e paraqitur, verifikon momentin e marrjes së mandatit nga deputeti, verifikon nëse mocioni plotëson kriteret kushtetuese të parashikuara në pikën 3 të nenit 70 të Kushtetutës për vënien në lëvizje të Gjykatës Kushtetuese, si dhe kujdeset për respektimin e procedurës parlamentare për votimin e mocionit në seancë plenare, në përputhje me parashikimet e Rregullores së tij.

3. Kuvendi nuk vë në diskutim mocionin e paraqitur dhe nuk ia nënshtron atë debatit parlamentar, pasi nuk i hyn themelit të çështjes për të vlerësuar nëse veprimet konkrete të pretenduara të kryera nga deputeti janë të papajtueshme me mandatin e tij.

4. Vlerësimi i meritës së çështjes, nëse me veprimet e tij deputeti ka shkelur pikën 3, të nenit 70, të Kushtetutës, me pasojë konstatimin e papajtueshmërisë në ushtrimin e mandatit, është një çështje që i përket ekskluzivisht Gjykatës Kushtetuese.

### **PJESA E SHTATË SHËRBIMET E KUVENDIT**

#### Neni 120<sup>98</sup>

#### Shërbimet e Kuvendit

1. Shërbimet e Kuvendit kryejnë detyra këshillimore, informuese organizative, koordinuese dhe teknike në shërbim të veprimtarisë së deputetëve, Kuvendit dhe organeve të tij. Shërbimet e Kuvendit krijojnë mundësi dhe kushte të barabarta që deputetët, Kuvendi dhe organet e tij të ushtrojnë funksionet kushtetuese dhe ligjore.

<sup>97</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>98</sup> Ndryshuar pika 1 dhe shfuqizuar pika 2 me vendimin nr. 85/2019

## 2. Shfuqizuar

### Neni 121<sup>99</sup>

#### Drejtimi i shërbimeve të Kuvendit

1. Shërbimet e Kuvendit drejtohen dhe përgjigjen para Sekretarit të Përgjithshëm të Kuvendit, i cili është nëpunësi më i lartë civil në Kuvend, që emërohet në përputhje me kriteret e legjislacionit në fuqi për nëpunësin civil.

2. Sekretari i Përgjithshëm siguron dhe kujdeset për mbarëvajtjen e punëve në Kuvend dhe përgjigjet para Kryetarit të Kuvendit dhe Byrosë së Kuvendit. Sekretari i Përgjithshëm përgjigjet për hartimin dhe zbatimin e buxhetit të Kuvendit.

3. Shfuqizuar.

4. Përbërja e shërbimeve të Kuvendit, struktura e detajuar dhe kufiri organik i punonjësve vendoset nga Byroja e Kuvendit, me propozim të Sekretarit të Përgjithshëm.

### Neni 121/1<sup>100</sup>

#### Llogaritja e afateve

1. Kur afati i parashikuar në këtë Rregullore caktohet në ditë, në llogaritjen e tij përjashtohet dita kur ka ndodhur ngjarja, nga e cila fillon të ecë afati.

2. Afati i përcaktuar në muaj mbaron me kalimin e asaj dite, atij muaji të fundit, që ka të njëjtin numër me atë të ditës kur ka ndodhur ngjarja nga e cila ka filluar të ecë afati. Kur një ditë e tillë mungon në muajin e fundit, afati mbaron me kalimin e ditës së fundit të këtij muaji.

3. Të shtunat, të dielat dhe ditët e festave zyrtare nuk pengojnë fillimin dhe kohëzgjatjen e afateve. Kur dita e fundit e një afati bie e shtunë, e diel ose një ditë feste zyrtare, afati mbaron në ditën e punës që vjen pas saj.

4. Nuk llogariten periudhat jashtë sesionit parlamentar, me përjashtim të rastit kur çështja përfshihet në rendin e ditës të sesionit të jashtëzakonshëm.

### Neni 122<sup>101</sup>

#### Shërbimi i Sigurisë në Kuvend

1. Për të siguruar rendin dhe qetësinë, në të gjitha mjediset e Kuvendit funksionon Shërbimi i Sigurisë në Kuvend. Shërbimi i Sigurisë në mjediset e Kuvendit është i armatosur, ndërsa në sallën e zhvillimit të seancave plenare ose mbledhjeve të organeve të Kuvendit është i paarmatosur.

2. Shërbimi i Sigurisë pajiset me uniformë të veçantë dhe mjete teknike për plotësimin e detyrave të tij.

3. Punonjësit e Shërbimit të Sigurisë në Kuvend në sallën e zhvillimit të seancave plenare dhe mbledhjeve të organeve të Kuvendit veprojnë vetëm me urdhër të Kryetarit ose të drejtuesit të seancës/mbledhjes, ndërsa jashtë tyre sipas rregullave të përcaktuara nga Byroja e Kuvendit.

4. Shërbimi i Sigurisë në Kuvend siguron kontrollin e hyrje - daljeve të të gjithë personave në mjediset e Kuvendit. Kur dyshohet se personi mban armë, lëndë plasëse, sende të dëmshme ose materiale të papërshtatshme, të cilat mund të pengojnë zhvillimin e veprimtarisë parlamentare, ai

<sup>99</sup> Ndryshuar pika 1 dhe pika 4 si dhe shfuqizuar pika 3 me vendimin nr. 85/2019

<sup>100</sup> Shtuar me vendimin nr. 85/2019

<sup>101</sup> Ndryshuar me vendimin nr. 85/2019

kontrollohet edhe fizikisht. Në rastet kur personi nuk pranon të kontrollohet, Shërbimi i Sigurisë ndalon hyrjen e tij në mjediset e Kuvendit dhe vepron sipas legjislacionit në fuqi. Përfshihen nga kontrolli Presidenti i Republikës, Kryetari i Kuvendit, Kryeministri, Kryetari i Gjykatës Kushtetuese, Kryetari i Gjykatës së Lartë, Prokurori i Përgjithshëm, ambasadorët e akredituar në Republikën e Shqipërisë apo me status të barabartë me ta.

5. Shërbimi i Sigurisë në Kuvend për anën administrative, financiare dhe të përgatitjes profesionale bën pjesë në Gardën e Republikës.